

বরাবর,
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বিষয়: অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে যোগদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২৩-১২-২০১৯ তারিখের ৪০.০০.০০০০.০১১.১২.০০১.১৭-৩৭৮ নং স্মারক মোতাবেক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অদ্য ২৩-১২-২০১৯ খ্রি. তারিখে পূর্বাঙ্কে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয় অনুগ্রহপূর্বক আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে আমার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করার সুযোগদানে আপনার মর্জি হয়।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ১ (এক) পাতা

তারিখ: ২৩-১২-২০১৯ খ্রি.

আপনার একান্ত অনুগত

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ ময়েন উদ্দিন

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
(www.mole.gov.bd)

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.১২.০০১.১৭-৩৮৫/১ (৭)

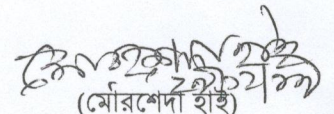
১৪.০৯.১৪২৬

তারিখ: -----

২৯.১২.২০১৯

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪। প্রোগ্রামার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬। জনাব মোঃ ময়েন উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৭। অফিস কপি


(মোরশেদা হাই)
সহকারী সচিব