গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা
www.mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১২.৩১.০০২.১৭.৮২

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৭
১৬ আগস্ট ২০২০

বিষয়: **২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (চূড়ান্ত) স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নপূর্বক দাখিল।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.২০.৮৮; তারিখ: ০৯/০৭/২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ (চূড়ান্ত) স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে প্রমাণকসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণার্থে এসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি বর্ণনামতে

১৬-৮-২০২০
ড. অশোক কুমার বিশ্বাস
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৩৫৫৩
ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩
ইমেইল: section2@mole.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার শাখা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ (চূড়ান্ত অগ্রগতি)।

মন্ত্রণালয়ের নাম: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	৩য় কোয়ার্টারের সভা করার পরিকল্পনা ছিল কিন্তু ২৬-০৩-২০ তারিখ হতে সাধারণ ছুটি হওয়ায় সভা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	১	১	-	১	৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	ঐ
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	১০০%	৭৫%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-		১	২	
						অর্জন	-	১	-		১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-		৫০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	-		৫০%	৫০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৮	৩৬	৪৬	১৪০	৩	কোভিড-১৯-এর কারণে ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	২৯	৪৯	৫৮	-	১৩৬		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৮	৩৬	৪৬	১৪০	৩	
						অর্জন	৩৬	৪৯	৯৯		১৮৪		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ শ্রম অধিদপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড এবং শ্রম আদালত (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন	নিয়োগ বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	১০	তারিখ	যুগ্মসচিব (সংস্থাপন)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০	১	১০	গত ০৭-০১-২০ তারিখে সচিব কমিটির সভায় অনুমোদনের পর গত ১০-০৩-২০ তারিখে খসড়া নিয়োগ বিধি
						অর্জন					১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
													পিএসসিতে প্রেরণ করা হয়েছে। অদ্যাবধি পিএসসি হতে কোনো নির্দেশনা পাওয়া যায়নি। তবে পিএসসি-এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	-	-	-	১	১	
						অর্জন	২৫.৭.১৯				১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.২০১৯ ১৫.১০.২০১৯ ১৫.০১.২০২০ ১৫.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	৪	২	
						অর্জন	১১.৭.১৯	১৩.১০.১৯	১০.০১.২০	২৪.০৬.২০	৪		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	-	-	-	১	১	
						অর্জন	৩০.৭.১৯				১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪	২	
						অর্জন	৩০.৭.১৯	২৯.০৯.১৯	১৯.১২.১৯	২৪.০৬.২০	৪		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪	২	
						অর্জন	১১.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১০.০১.২০	-	৩		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৯	-	-	১	৩	
						অর্জন		২৭.১০.১৯			১		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৯	-	-	-	১	২	
						অর্জন	২৬.৮.১৯				১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
	প্রকাশিত												
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৯	-	-	-	১	১	
						অর্জন	২৭.৮.১৯				১		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপপ্রধান	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-		-	১	২	
						অর্জন	২০.৮.১৯				১		
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	৩০%	৪৫%	১০০%	২	
						অর্জন	২৩.০৬%	৩০.৮১%	২০.০১%	৭.৩০%	৮১.১৮%		
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	১	কোভিড-১৯-এর কারণে পরিদর্শন করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	২	২	-	-	৪		
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১.৫	কোভিড-১৯-এর কারণে সুপারিশ বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	৮০%	৮০%	-	-	৪০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯				১	৩	
						অর্জন	২২.৮.১৯				১		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০%	১	৪	
						অর্জন	-	-	-	২০%	১		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	সকল	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	২৪	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সম্পন্ন			কর্মকর্তা		অর্জন	৬	২০	৪	-	৩০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	২	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	-	-		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	৩	%	সকল কর্মকর্তা	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪০%	১	৩	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ	ডিভাইস স্থাপন ও মনিটরিং	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪	৩	
						অর্জন	১১.৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪		
৯.২ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের রীট মামলা ডাটাবেইজ	হালনাগাদকৃত মামলার মনিটরিং	৩	তারিখ	উপসচিব (আইন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪	৩	
						অর্জন	২৯.৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪		
৯.৩ Inventory & Requisition Management System	সফটওয়্যার প্রস্তুত ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪	৩	
						অর্জন	১৫.৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪		
৯.৪ Task Management & Monitoring System	সফটওয়্যার প্রস্তুত ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪	৩	
						অর্জন	১৫.৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪		
৯.৫ বিদ্যুৎ, পানি, টেলিফোন, জ্বালানীর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং মন্ত্রণালয়ের টেলিফোন বিল ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বকেয়া বিল পরিশোধ	সাশ্রয়ী ব্যবহার ও বকেয়া বিল পরিশোধ	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১০. **শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান**.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০	১	৩	
						অর্জন	-			২২.০৬.২০	১		
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	-	-	-	১	২	
						অর্জন	২৫.৭.১৯				১		
১১. **অর্থ বরাদ্দ**.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	২	৩	৬	৩	
						অর্জন	১.৫	১.৫	৭.৩	-	১০.৩		
১২. **পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন**.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.৭.১৯	-	-	-	১	১	
						অর্জন	৩০.৬.১৯				১		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.২০১৯ ১৫.১০.২০১৯ ১৫.০১.২০২০ ১৫.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	৪	১.৫	কোভিড-১৯- এর কারণে ২৬.০৩.২০ তারিখ হতে সাধারণ ছুটি হওয়ায় প্রতিবেদন তৈরি করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	১১.৭.১৯	১৩.১০.১৯	০৮.০১.২০	-	৩		
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০	৪	৩	কোভিড-১৯- এর কারণে ২৬.০৩.২০ তারিখ হতে সাধারণ ছুটি হওয়ায় প্রতিবেদন তৈরি করা সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	৩০.৬.১৯	১৭.১০.১৯	২২.০১.২০	-	৩		

২৮/৮/2020

শাকিলা জেরিন আহমেদ
যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা