

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল

...

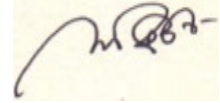
সভাপতি	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	১৪ মে ২০১৯
সভার সময়	বেলা ১১.০০টা
স্থান	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিস্ট সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় কার্যপত্র অনুযায়ী আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে আগামী ৩০-০৬-২০১৯ তারিখের মধ্যে কমপক্ষে ১০ টি ইনোভেশন সভার আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	আগামী ২১-০৫-২০১৯ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি, ইনোভেশন টিম-এর অফিস আদেশ কপি এবং মেন্টর-মেন্টর তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের জন্য উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ০৫ দিনের একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করে আগামী ০৭ দিনের মধ্যে চীফ ইনোভেশন অফিসারকে অবহিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন), শ্রম অধিদপ্তর, প্রোগ্রামার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২.৪	এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রণীত ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯-এর অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম (৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর এবং ৯.৩ উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ) অনুযায়ী উদ্ভাবক এবং উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে জড়িত কর্মকর্তাগণের শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/বিদেশে নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম আগামী জুন' ২০১৯-এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৫	আগামী ২১-০৫-২০১৯ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এযাবৎ প্রাপ্ত সকল ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের একটি তালিকা (পরিশিষ্ট-খ) এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ প্রাপ্ত সকল ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ আইডিয়া ব্যংকে জমা করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত কোন কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে প্রোগ্রামার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় সহায়তা প্রদান করবে।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

২.৭	এ মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-১৯)-এর কার্যক্রম (৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ) অনুযায়ী উদ্ভাবকগণের দেশে জুন' ২০১৯-এর মধ্যে নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামের আয়োজন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৮	ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজনের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রদর্শনযোগ্য ইনোভেশনসমূহের পোস্টার ডিজাইন করে আগামী ২০ মে ২০১৯ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৯	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ স্ব স্ব দপ্তরের উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র প্রদান করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.১০	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ আগামী ২৫/০৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে তাদের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে এবং পরবর্তী সভায় সকলে তাদের তথ্য বাতায়ন প্রদর্শন করবে।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১৯৬

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬
১৬ মে ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৪) চেয়ারম্যান, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ৫) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৬) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৭) উপ-সচিব, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) সিনিয়র সহকারি প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার