



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mole.gov.bd



ନଂ-୮୦,୦୦,୦୦୦୦.୦୧୧.୧୧.୦୦୨.୧୮-୩୪୦

২৪ ভাদ্র ১৪২৮
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়ঃ এ মন্ত্রণালয়ের সংশোধিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রাপ্ত বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১৮৫১ টি আবেদনপত্র যাচাই-বাচাই করার নিমিত্ত গঠিত কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের সংশোধিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রাপ্ত বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১৮৫১ টি আবেদনপত্র যাচাই-বাচাই করার নিমিত্ত গঠিত কমিটির আহবায়ক এবং উপসচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিতে গত ০৭-০৯-২০২১ তারিখ কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পর্বতৰ্তী কার্যালয়ে নির্দেশকর্মে এতদসঙ্গে পেরণ করা হল।

সংযোগ: বর্ণনামতে

(নাইমা আফরোজ ইমা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫১৪০৭৩

ইমেইলঃ sasadmin@mole.gov.bd

नं-80.00.0000.011.11.002.18-३८०

২৪ ভাদ্র ১৪২৮
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

ବିତରଣ୍ୟ ଜ୍ଞାତାର୍ଥ/କାର୍ଯ୍ୟାର୍ଥେ (ଜ୍ୟନ୍ତିତାର କ୍ରମାନୁସାନେ ନୟ)

১. বেগম মোর্শেদা আক্তার, উপসচিব (প্রশাসন), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 ২. ড. অশোক কুমার বিশ্বাস, সিনিয়র সহকারী সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 ৩. সচিব এর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
 ৪. জনাব নাইমা আফরোজ ইমা, সিনিয়র সহকারী সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 ৫. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
 ৬. জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 ৭. জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 ৮. জনাব মোহাম্মদ কেফাত আলী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 ৯. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 ১০. জনাব মোঃ মহিউদ্দিন (সাঃমুঃকাঃকম্পিঃঅপাঃ)/জনাব মোঃ জিয়াউল মোর্শেদ (অঃসহঃকাঃকম্পিঃমুদ্রাঃ)/
জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন (অফিস সহায়ক), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 ১১. অফিস কপি

(ପୋତୀଆ ଆମ୍ବାରୋଳ ହେଲା)

ମନ୍ତ୍ରିଯାର ମନ୍ତ୍ରକାରୀ ମହିର

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 প্রশাসন-১ শাখা
www.mole.gov.bd

এ মন্ত্রণালয়ের সংশোধিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রাপ্ত বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১৮৫১ টি আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করার নিমিত্ত গঠিত কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	মোর্শেদা আকত্তার
		উপসচিব (প্রশাসন), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ	:	০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২১
সময়	:	১১.৩০ ঘটকা
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-‘ক’

সভার প্রারম্ভে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি জানান, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ০২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের ১৫৪ নং স্মারকে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর এবং সংবিধিবদ্ধ/স্বায়ত্তশাসিত/জাতীয়কৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের সরকারি চাকরিতে (বিসিএস ব্যতিত) সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্যপদসমূহ দ্রুততম সময়ের মধ্যে পূরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে এ মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদসমূহ পূরণের জন্য যাচাই-বাছাই কমিটি কর্তৃক জরুরিভিত্তিতে কার্যক্রম সম্পন্ন করা প্রয়োজন।

০২। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে বাছাই কমিটির সদস্য সচিব সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন) এ মন্ত্রণালয়ের ৩য় শ্রেণির ৫টি (গ্রেড ১৩-১৬) এবং ৪র্থ শ্রেণির ৭ টি (গ্রেড ১৭-২০) মোট ১২ টি শূন্য পদে সরাসরি জনবল নিয়োগের নিমিত্ত সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। এ পর্যায়ে সভাপতির আহবানে কমিটির সকল সদস্য মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন ও তাঁদের পুরুত্বপূর্ণ মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনাটে এ মন্ত্রণালয়ের সংশোধিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রাপ্ত বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১৮৫১ টি আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করার নিমিত্ত সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মপরিকল্পনা/সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র/ নং	আলোচ্য বিষয়	কর্মপরিকল্পনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ যাচাই-বাছাই	প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	কমিটির সদস্যবৃন্দ ও প্রশাসন শাখা
২.	সদস্য কোঅপ্টকরণ	আবেদনপত্রসমূহ যাচাই-বাছাই, তালিকা প্রস্তুত ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করার সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোঅপ্ট করা হলঃ ১। জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম (প্রৎকাঃ, প্রশাসন শাখা) ২। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন (সাঃমুঃকাঃকম্পিঃ অপাঃ) ৩। জনাব মোঃ জিয়াউল মোর্শেদ (অঃসহঃকাঃকম্পিঃমুদ্রাঃ) ৪। জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন (অফিস সহায়ক) এছাড়াও আবেদনপত্রসমূহ যাচাই-বাছাইয়ের সুবিধার্থে কক্ষ প্রস্তুতসহ অন্যান্য কাজে প্রয়োজনবোধে এ মন্ত্রণালয়ের যে কোনো কর্মচারীর সহায়তা প্রাপ্ত করা যাবে।	কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্র/ নং	আলোচ্য বিষয়	কর্মপরিকল্পনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩.	যাচাই-বাছাই পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> * পদ্ধতিক আবেদনপত্রসমূহ পথক তালিকাভুক্ত করতে হবে। * প্রতিটি পদের আবেদনপত্রসমূহ বিভাগভিত্তিক তালিকায় সন্নিবেশিত করতে হবে। * নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুসারে চাহিত তথ্যাদির গড়মিল পরিলক্ষিত হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নামের পার্শ্বের মন্তব্য কলামে লিপিবদ্ধ করতে হবে। 	কমিটির সদস্যবৃন্দ

- ০৩। সভাপতি আলোচ্য নিয়োগ কার্যক্রমকে সফল করার লক্ষ্যে নিষ্ঠার সাথে যথাযথভাবে আবেদনপত্রসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক একটি নির্ভুল তালিকা ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির নিকট উপস্থাপন করার আহ্বান জানান।
- ০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৮
০৮/০২/২০২২
(মোশেদুল আক্তার)

উপসচিব

ও

আহ্বায়ক

আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই কমিটি
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়