পরিশিষ্ট-ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ – ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ((Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতি

উপক্রমণিকা (Preamble)

নিম্নতম মজুরী বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:

নিম্নতম মজুরী বোর্ড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Minimum Wages Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

* ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৫টি শিল্প (বাংলাদেশ স্থল বন্দর, হোটেল এন্ড রেস্টুরেন্ট, হোসিয়ারী, সোপ এন্ড কসমেটিকস ও ফার্মাসিউটিক্যাল) সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের জন্য নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ।

* ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৭টি শিল্প (টি প্যাকেটিং, জাহাজ ভাঙ্গা, ট্যানারী, দর্জি কারখানা, কটন টেক্সটাইল, বেকারী, বিস্কুট এন্ড কনফেকশনারী ও অটোমোবাইল ওয়ার্কশপ) সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের জন্য নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ।

* ২০১৮-১৯ (৩১ মে, ২০১৯ পর্যন্ত) অর্থ বছরে ৩টি শিল্প (এলুমিনিয়াম এন্ড এনামেল, গার্মেন্টস ও গ্লাস এন্ড সিলিকেট) সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের জন্য নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ।

- **চ্যালেঞ্জসমূহ :**

* বোর্ডের কার্যালয়ে কোনো গবেষণা কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা না থাকায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ১৪১ এর বিধানের বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণে অসুবিধা ও তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ এবং তা বিশ্লেষণে আধুনিক পদ্ধতি অনুসরণ করা সম্ভব হয় না।

* শ্রম আইনে বোর্ড সদস্যগণ কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের বিধান থাকলেও বোর্ডের নিজস্ব কোনো সরকারি যানবাহন না থাকায় তা প্রতিপালন করা কষ্টসাধ্য হয়।

* মজুরি হারের সুপারিশ ছয় মাসের মধ্যে প্রেরণের বিধান থাকলেও অনেক ক্ষেত্রে শ্রমিক ও মালিকপক্ষের কালক্ষেপণ ও অসহযোগিতার কারণে যথাসময়ের মধ্যে সুপারিশ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সম্ভব হয় না।

* বোর্ড সদস্যদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব।

- **ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

* প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বোর্ড সদস্য / অফিস কর্মচারিগণের দক্ষতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ এবং গবেষণা কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তাসহ সকল প্রকার লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা করা হলে সকল ক্ষেত্রেই আইনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ।

* অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা।

- **২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

* সিকিউরিটি সার্ভিস, রি-রোলিং মিলস, রাইস মিল ও প্লাস্টিক শিল্পে নিয়োজিত সকল শ্রেণির শ্রমিকের নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকার বরাবর প্রেরণ।

সেকশন ১:

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ, প্রধান কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প :

শ্রমিকদের উন্নত জীবনমান।

১.২ অভিলক্ষ্য :

শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত সকল শ্রেণির শ্রমিকের জীবনযাপন মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচলিত বাংলাদেশ শ্রম আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী বোর্ড সদস্যদের ফলপ্রসূ আলোচনা ও সিদ্ধান্তক্রমে নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ :

১. নিম্নতম মজুরি নির্ধারণের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট শিল্পে নিয়োজিত সকল শ্রেণির শ্রমিকদের জীবনযাপন মান উন্নয়ন ও কল্যাণ জোরদারকরণ; এবং

২. অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. শ্রমিকদের কল্যাণ সাধন ও সামাজিক নিরাপত্তা বিধান

২. নিম্নতম মজুরি নির্ধারণের নিমিত্ত নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন

সেকশন ২

নিম্নতম মজুরী বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ((Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ((Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicator	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*		২০২০-২১	২০২১- ২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মজুরি নির্ধারণকৃত শিল্প সেক্টরের শ্রমিকের জীবনযাপন মান উন্নয়ন ও কল্যাণ জোরদারকরণ।	নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রেরণকৃত শিল্প সেক্টর	সংখ্যা	৭	৩	৩	৩	৩	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও নিম্নতম মজুরী বোর্ড	রেকর্ড পরীক্ষা ও মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন

* সাময়িক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯ - ২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০ - ২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১ - ২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মজুরী নির্ধারণকৃত শিল্প সেক্টরের সকল শ্রেণির শ্রমিকের জীবনযাপন মান উন্নয়ন ও কল্যাণ জোরদারকরণ।	৬০	সরকার কর্তৃক প্রেরিত বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত সকল শ্রেণির শ্রমিকের নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন ও সরকার বরাবর প্রেরণ	নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রেরণকৃত শিল্প সেক্টর	সংখ্যা	৬০	৭	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
দক্ষ জনবল সৃষ্টি	১৫	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৮	১১	১১	১১	৮	৬	৪	২	১৩	১৩
			প্রশিক্ষণ ঘন্টা	সংখ্যা	৭	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০

নিম্নতম মজুরী বোর্ডের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০
(মোট নম্বর- ২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩]বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	–	-	–	–
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মুল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (Feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৪ মার্চ, ২০২০
		[১.২]জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর , ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	–
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	–
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of (Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর ২৯১৯	৩০ অক্টোবর ২০১৯
			[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে ২০২০	৩০ মে ২০২০	১৫ জুন ২০১৯
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৬] শূন্য পদে বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১]বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১]বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪]স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল -এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি সৈয়দ আমিনুল ইসলাম, চেয়ারম্যান (সিনিয়র জেলা জজ), নিম্নতম মজুরী বোর্ড, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---	২৫.০৬.২২ ---
চেয়ারম্যান নিম্নতম মজুরী বোর্ড	তারিখ
---	২৫.০৭.২২ ---
সচিব শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।	তারিখ

সংযোজনী -২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়কারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	সরকার কর্তৃক প্রেরিত বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত সকল শ্রেণির শ্রমিকের নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন ও সরকার বরাবর প্রেরণ।	নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রেরণকৃত শিল্প সেক্টর।	সরকার কর্তৃক প্রেরণের পর বোর্ড সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্তক্রমে নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন ও সরকার বরাবর প্রেরণ।	নিম্নতম মজুরী বোর্ড এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	রেকর্ড পরীক্ষা ও মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
২.	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	নিম্নতম মজুরী বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	নিম্নতম মজুরী বোর্ড		
		প্রশিক্ষণ ঘন্টা	প্রতি মাসে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ			