পরিশিষ্ট-ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড

এবং

অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ – ৩০ জুন, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ((Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতি

উপক্রমণিকা (Preamble)

নিম্নতম মজুরী বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড

এবং

অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:

নিম্নতম মজুরী বোর্ড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Minimum Wages Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

* ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ১টি শিল্প (বিড়ি) সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের জন্য নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ এবং সরকার কর্তৃক ঘোষণা;

* ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৫টি শিল্প (বাংলাদেশ স্থল বন্দর, হোটেল এন্ড রেস্টুরেন্ট, হোসিয়ারী, সোপ এন্ড কসমেটিকস ও ফার্মাসিউটিক্যাল) সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের জন্য নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ এবং সরকার কর্তৃক ঘোষণা; এবং

* ২০১৭-১৮ (৩১ মে, ২০১৮ পর্যন্ত) অর্থ বছরে ৭টি শিল্প (টি প্যাকেটিং, জাহাজ ভাঙ্গা, ট্যানারী, দর্জি কারখানা, কটন টেক্সটাইল, বেকারী, বিস্কুট এন্ড কনফেকশনারী ও অটোমোবাইল ওয়াকর্শপ) সেক্টরে কর্মরত সকল শ্রেণির শ্রমিকের জন্য নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ।

- **চ্যালেঞ্জসমূহ :**

* বোর্ডের কার্যালয়ে কোনো গবেষণা কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা না থাকায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ১৪১ এর বিধানের বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ সমস্যা;

* শ্রম আইনে বোর্ড সদস্যগণ কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের বিধান থাকলেও বোর্ডের নিজস্ব কোনো সরকারি যানবাহন না থাকায় তা প্রতিপালন করা অনেক সময় সম্ভব হয় না।;

* তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ এবং তা বিশ্লেষণে আধুনিক পদ্ধতি অনুসরণ করা সম্ভব হয় না।;

* মজুরি হারের সুপারিশ ছয় মাসের মধ্যে প্রেরণের বিধান থাকলেও অনেক ক্ষেত্রে শ্রমিক ও মালিকপক্ষের কালক্ষেপণ ও অসহযোগিতার কারণে যথাসময়ের মধ্যে সুপারিশ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সম্ভব হয় না; এবং

* বোর্ড সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা।

- **ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

* প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বোর্ড সদস্য / অফিস কর্মচারিগণের দক্ষতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ এবং গবেষণা কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তার পদ সৃজন ;

* অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা।

- **২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

* গার্মেন্টস, এলুমিনিয়াম এন্ড এনামেল, গ্লাস এন্ড সিলিকেট ও সিকিউরিটি সার্ভিস শিল্পে নিয়োজিত সকল শ্রেণির শ্রমিকের নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকার বরাবর প্রেরণ।

সেকশন ১:

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ, প্রধান কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প :

শ্রমিকদের উন্নত জীবনমান।

১.২ অভিলক্ষ্য :

শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত সকল শ্রেণির শ্রমিকের জীবনযাপন মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রচলিত বাংলাদেশ শ্রম আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী বোর্ড সদস্যদের ফলপ্রসূ আলোচনা ও সিদ্ধান্তক্রমে নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক সরকার বরাবর প্রেরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ :

১. নিম্নতম মজুরি নির্ধারণের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট শিল্পে নিয়োজিত সকল শ্রেণির শ্রমিকদের জীবনযাপন মান উন্নয়ন ও কল্যাণ জোরদারকরণ; এবং

২. অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. শ্রমিকদের কল্যাণ সাধন ও সামাজিক নিরাপত্তা বিধান; এবং

২. নিম্নতম মজুরি নির্ধারণের নিমিত্ত নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন।

সেকশন ২

নিম্নতম মজুরী বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ((Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ((Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicator	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*		২০১৯-২০	২০২০- ২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মজুরি নির্ধারণকৃত শিল্প সেক্টরের শ্রমিকের জীবনযাপন মান উন্নয়ন ও কল্যাণ জোরদারকরণ।	নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রেরণকৃত শিল্প সেক্টর	সংখ্যা	৫	৭	৪	৩	৪	শ্রম ও কর্মস্থান মন্ত্রণালয় ও নিম্নতম মজুরী বোর্ড	রেকর্ড পরীক্ষা ও মন্ত্রলালয়ের প্রতিবেদন

* সাময়িক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮ - ১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯ - ২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০ - ২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মজুরি নির্ধারণকৃত শিল্প সেক্টরের সকল শ্রেণির শ্রমিকের জীবনযাপন মান উন্নয়ন ও কল্যাণ জোরদারকরণ।	৬০	সরকার কর্তৃক প্রেরিত বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত সকল শ্রেণির শ্রমিকের নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রণয়ন ও সরকার বরাবর প্রেরণ	নিম্নতম মজুরি হারের সুপারিশ প্রেরণকৃত শিল্প সেক্টর	সংখ্যা	৩০	৫	৭	৩	২	১	-	-	৩	৪
					৩০									
দক্ষ জনবল সৃষ্টি	১৫	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১০	১১	১১	১১	৮	৬	৪	২	১৩	১৩
			প্রশিক্ষণ ঘন্টা	সংখ্যা	১০	৫৫	৫৬	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০

* সাময়িক

পরিশিষ্ট-খ

নিম্নতম মজুরী বোর্ডের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(মোট নম্বর- ২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদান চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মুল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় /বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মুল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (Feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	ফলাবর্তক (Feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			ডাটাবেইজ অনুযায়ী ন্যূনতম দু'টি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯

		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of (Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারির পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়ন জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদে বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	৩১ অক্টোবর , ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর , ২০১৯

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

**** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি সৈয়দ আমিনুল ইসলাম, চেয়ারম্যান (সিনিয়র জেলা জজ), নিম্নতম মজুরি বোর্ড, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

চেয়ারম্যান
নিম্নতম মজুরী বোর্ড

তারিখ

অতিরিক্ত সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

তারিখ