

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

জানুয়ারি-এপ্রিল (৩য় কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থার নাম: শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পর্যেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক (ফোকাল পর্যেন্ট)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	৮০%	৮০%	৮০%				
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	০১.৭.১৮ ০১.১০.১৮ ০১.১১.১৯ ০১.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.৭.১৮ ০১.৭.১৮	০১.১০.১৮ ০১.১০.১৮	০১.১.১৯ ০১.১.১৯	০১.৩.১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে যন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	০১.১১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.৭.১৮	০১.১১.১৮	১৬.৭.১৮					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিষয়মালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধিবিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	৩০	৩০				

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (প্রশিক্ষণ)	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৯০ জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ অধ্যায়: ১,১৩,১৪ এবং ধারা ৩৪৮ ধারা বাস্তবায়ন।	সূচ্ত বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	ট্রেড ইউনিয়ন শাখা	২৮/০৬/১৯					২৮.৬.১৯			
৩.২ বাংলাদেশ বিধিমালা, ২০১৫	সূচ্ত বাস্তবায়ন	৫		ট্রেড ইউনিয়ন শাখা	২৮/০৬/১৯					২৮.৬.১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবারস্ব	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১.৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.১৮ ৩১.৭.১৮	৩১.১০.১৮ ৩১.১০.১৮	৩১.১.১৯ ৩১.১.১৯	৩১.৭.১৯ ৩১.৭.১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫.১০.১৮		৩০.৬.১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩০.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.১৮	৩০.১২.১৮	৩১.১.১৯			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১.৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.১.১৯ ৩১.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.১৮ ৩১.৭.১৮	৩১.১০.১৮ ৩১.১০.১৮	৩১.১.১৯ ৩১.১.১৯	৩১.৭.১৯ ৩১.৭.১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯;	কর্মকর্তা-কর্মচারি	৬	সংখ্যা	তথ্য	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০				

১০০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	অবহিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ				প্রদানকারী কর্মকর্তা		অর্জন		৩০	৩০	৩০				
৪.৬ স্বপ্রচলিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে														
৪.৬ স্বপ্রচলিত তথ্য প্রকাশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ														
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	শুষ্কার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫			
(স্মার্ট/ম্যানোজার, আইবার ব্যবহারসহ)						অর্জন	৫	৫	৫					
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	৫০%				
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাপরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক সালিসী	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা						২৫%		
<b>৬. উচ্চবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সর্জনকরণ.....৫</b>														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা	কর্ম-পরিকল্পনা	১	তারিখ	পরিচালক	৩০.৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.১৮							

১৩৯

