

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কর্মসংস্থান শাখা
www.mole.gov.bd



নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৫.৯৯.০০২.২০.১৯

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৭
২২ সেপ্টেম্বর ২০২০

নোটিশ

বিষয়: **টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটির ৩য় সভা।**

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কমিটির ৩য় সভা আগামী ০৬-১০-২০২০ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় মন্ত্রণালয়ের সম্মেলনকক্ষে (কক্ষ নং-৪২২, ভবন নং-০৭) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। আগামী ৪-১০-২০২০ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছক মোতাবেক (কপি সংযুক্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথ প্রস্তুতিসহ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক উপস্থিত থাকার/উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২৩-৯-২০২০

মো: লুৎফুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫৮৪৬১

ইমেইল: sasemployment@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (তিন সদস্য বিশিষ্ট এসডিজি বাস্তবায়ন টিমের প্রত্যেকেই উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর (তিন সদস্য বিশিষ্ট এসডিজি বাস্তবায়ন টিমের প্রত্যেকেই উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৪) চেয়ারম্যান, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল (আপনার দপ্তরে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট এসডিজি বাস্তবায়ন টিম গঠনপূর্বক অনুলিপি প্রেরণ এবং টিমের প্রত্যেকেই সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৫) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড (তিন সদস্য বিশিষ্ট এসডিজি বাস্তবায়ন টিমের প্রত্যেকেই উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৬) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (আপনার দপ্তরে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট এসডিজি বাস্তবায়ন টিম গঠনপূর্বক অনুলিপি প্রেরণ এবং টিমের প্রত্যেকেই সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৭) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল (আপনার দপ্তরে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট এসডিজি বাস্তবায়ন টিম গঠনপূর্বক অনুলিপি প্রেরণ এবং টিমের প্রত্যেকেই সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৮) যুগ্মসচিব, আর্ন্তজাতিক সংস্থা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) উপসচিব, শ্রম শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) উপ-সচিব, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) উপসচিব, মজুরী বোর্ড শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) উপ-সচিব, কর্মসংস্থান অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৪) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (অতিথিগণের সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৫) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-২ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-৫, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ১৭) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)
- ১৮) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৯) সহকারী সচিব, সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভায় আপ্যায়নের ও সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২০) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার , আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়