

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	১			
	২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%		৮০%			
	২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	২৮	৩৬	৪৬			
	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	২৮	৩৬	৪৬			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়ম/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
	নিয়োগ বিধিমালা	১০	তারিখ	যুগ্মসচিব (সংস্থাপন)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০			
	৩.১ শ্রম অধিদপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড এবং শ্রম আদালত (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন												

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০	-	-	-
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯	-	-	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০	-	-	-
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০	-	-	-
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.১৯	-	-	-	-	-
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.১৯	-	-	-	-	-	-
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড	"ডেজিগনেটেড আফসার" নিয়োগকৃত ও	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.১৯	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়ি ত্রুটি ও ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	অফিসার নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন													
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপপ্রধান	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-	-	-	-
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	অগ্রগতির হার	১	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২৫%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩	৩	৩	৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-	-	-	-
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ													
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত					লক্ষ্যমাত্রা						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন						
১.৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১.৫	ডিভাইস স্থাপন ও মনিটরিং	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০		
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ	ডিভাইস স্থাপন ও মনিটরিং	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০		
৯.২ সিসিটিভি স্থাপন	ডিভাইস স্থাপন ও মনিটরিং	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০		
৯.৩ Inventory & Requisition Management System	সফটওয়্যার প্রযুক্তি ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০		
৯.৪ Task Management & Monitoring System	সফটওয়্যার প্রযুক্তি ও কার্যক্রম গ্রহণ	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০		
৯.৫ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি, টেলিফোন ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%		
৯.৬ বিদ্যুৎ, পানি, টেলিফোন ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাংশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাংশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.৫	১.৫	২	৩			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৮.২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৮.২০			


 মোঃ মাহিদুর রহমান
 উপসচিব (সমন্বয়)

ও
 বিকল্প শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা