

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
সমন্বয় শাখা  
www.mole.gov.bd



নম্বর ৪০.০০.০০০০.০১২.৩১.০০২.১৭.১৪

তারিখ: ৪ মাঘ ১৪২৭  
১৮ জানুয়ারি ২০২১

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১-এর ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন বিষয়ক ফিডব্যাক সভা।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ফিডব্যাক সভা' ২৪ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের পরিবর্তে আগামী ২৬ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকা হতে নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব শাকিলা জেরিন আহমেদ, যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত)-এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং-০৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) স্বাস্থ্যবিধি মেনে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব-স্ব শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: নির্ধারিত সময়সূচি

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও সিটিজেন চার্টার বিষয়ক আলোচনা।
- ২। বিবিধ

১৯-১-২০২১

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী  
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৩৫৫৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর / দপ্তর / সংস্থার প্রধান, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (অধিনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের উক্ত সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনার অনুরোধসহ)।
- ২) উপসচিব, (আদালত অধিশাখা ও বিকল্প শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) অফিস কপি, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়