



নম্বর ৪০.০০.০০০০.০১২.১৬.০০১.২০.১৩৮

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪২৭

১২ নভেম্বর ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সশ্বে (অক্টোবর/২০২০ মাসের) মাসিক সমন্বয়সভার নোটিশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার (অক্টোবর/২০২০ মাসের) মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৫ নভেম্বর ২০২০ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৪২২, ভবন নং-০৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) স্বাস্থ্যবিধি মেনে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত মাসিক সমন্বয় সভায় মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুগ্মসচিব (সকল) ও তাদের মনোনীত/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাসহ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ উপস্থিত থাকবেন। সভায় অক্টোবর/২০২০ মাসের সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্ব-স্ব অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণকে পাওয়ার পয়েন্টে উপস্থাপন করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (সেই সাথে ই-মেইলে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করবেন)।

৩। উক্ত সভার কার্যপত্র প্রস্তুতকল্পে আগামী ১৫/১১/২০২০ তারিখ রবিবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে (অক্টোবর/২০২০ মাসের) বাস্তবায়ন অগ্রগতি তথ্য সমন্বয় শাখায় (ই-মেইলে section2@mole.gov.bd) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের কার্যবিবরণী

১২-১১-২০২০

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৩৫৫৩

ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩

ইমেইল: section2@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সকল অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল, ঢাকা।
- ৬) যুগ্মসচিব, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্মসচিব, আর্ন্তজাতিক সংস্থা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) যুগ্মসচিব, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (বাংলাদেশ সচিবালয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ।
- ১২) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভায় উপস্থিতি ও নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৬) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড, ঢাকা।

১৭) রেজিস্ট্রার , চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

১৮) রেজিস্ট্রার, ১ম/২য়/৩য়, শ্রম আদালত, ৪ রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।