

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
(www.mole.gov.bd)

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.১৯.০০৩.১০-১১১

১২.১১.১৪২৬
তারিখ: -----
২৫.০২.২০২০


অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে নির্দেশক্রমে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র/নং	নাম ও পদবী	কর্মরত দপ্তর	বদলীকৃত শাখা	অতিরিক্ত দায়িত্ব
১.	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম অফিস সহায়ক	পরিকল্পনা-৪ শাখা	--	পরিকল্পনা-১,২,৩,৫ ও ৬

অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি অনুযায়ী দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মনোয়ারা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫১৪০৭৩
ইমেইলঃ dsadmin@mole.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.১৯.০০৩.১০-১১১

১২.১১.১৪২৬
তারিখ: -----
২৫.০২.২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-৮ (প্রশিক্ষণ), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. অফিস কপি


(মনোয়ারা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)