

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১১.৩৮.০৬০.১৯.৭৬৯

তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
২৮ নভেম্বর ২০১৯

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা সৈয়দা রাহনারা খানম-কে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর ৩ (১)(২) ধারা মোতাবেক ২৪-১১-২০১৯ হতে ০৮-১২-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত তাঁর অনুকূলে ১৫ (পনের) দিনের পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

২৮-১১-২০১৯

মনোয়ারা বেগম

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫১৪০৭৩

ইমেইল: dsadmin@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১১.৩৮.০৬০.১৯.৭৬৯/১

তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
২৮ নভেম্বর ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ অফিস ভবন, সুগনবাগিচা, ঢাকা
- ৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) সৈয়দা রাহনারা খানম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৭) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) অফিস কপি

২৮-১১-২০১৯

মনোয়ারা বেগম

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)