



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.২২

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪২৮
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী “তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান” নামক সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের দ্রুত পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য সরকারি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।

২৪-২-২০২২

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.২২/১(৫১)

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪২৮
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৪-২-২০২২

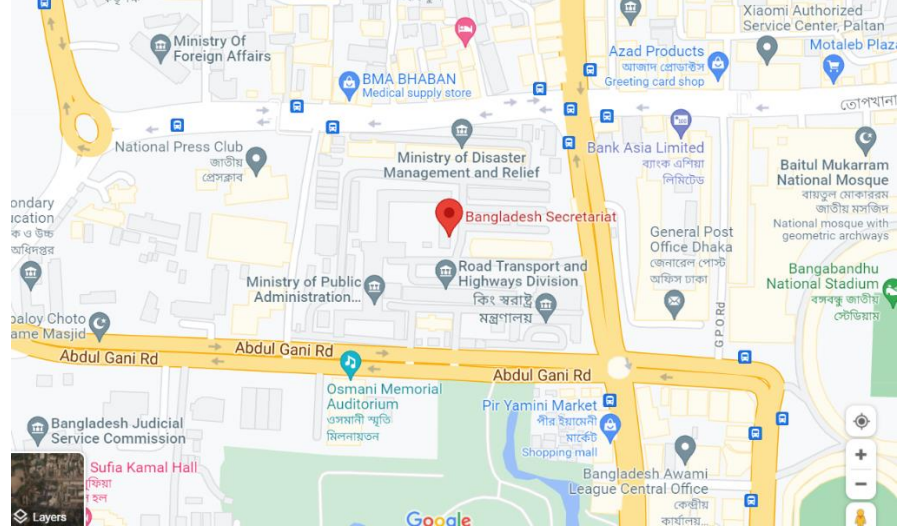
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
	ইংরেজি	Ministry of Labour and Employment
	সংক্ষিপ্ত	MoLE
অফিস প্রধানের পদবি	সচিব	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ
অফিসের সংখ্যা		
জনবল	১৫৭	
অফিসের ঠিকানা	ভবন নং-৭, ৫ম-৬ষ্ঠ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়	
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)		
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	Mole.gov.bd	
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)		

খ) অফিসের ও মিশন

ভিশন : শোভন (Decent) কর্মপরিবেশ এবং শ্রমিকদের উন্নত জীবন মান

মিশন : শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিরাপদ কর্মপরিবেশ সৃজন, শান্তিপূর্ণ শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা, শিশুশ্রম নিরসন এবং দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি (অনধিক ২০০ শব্দ)

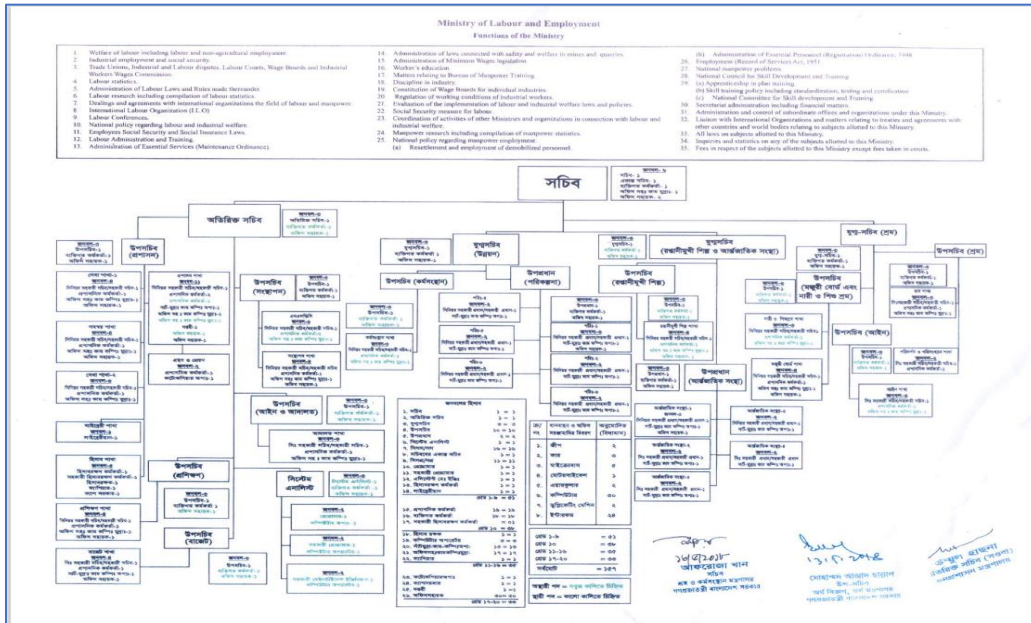


১৯৭৬ সালে স্বাস্থ্য ও জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, শ্রম ও সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয় নামেই মূলতঃ এ মন্ত্রণালয়ের যাত্রা শুরু। অতঃপর বিভিন্ন বাস্তবতার আলোকে একাধিকবার নাম পরিবর্তন করে বর্তমানে এটি শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় হিসেবে কাজ করে যাচ্ছে।

সুষ্ঠু শিল্প সম্পর্ক বজায় রেখে উৎপাদনমুখী কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণকে অগ্রাধিকার দিয়ে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক

মূলতঃ শ্রম কল্যাণ, শিল্পে কর্মসংস্থান ও শ্রমিকদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান, ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন, শ্রম আদালত ও শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনালের গঠন ও প্রশাসনিক কার্যাবলী, নিম্নতম মজুরী বোর্ড গঠন ও এর সুপারিশ প্রণয়ন, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ও বেসরকারী শিল্প শ্রমিকের মজুরী কমিশন গঠন, তার সুপারিশ বাস্তবায়ন এবং বিভিন্ন সংস্থার চাকুরী অত্যাবশ্যকীয় ঘোষণা, অধিকারের পাশাপাশি দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি, প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্ৰাতিষ্ঠানিক খাতে কর্মরত শ্রমিক ও শ্রমিক পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান, শ্রমিকের স্বাস্থ্য চিকিৎসা, শ্রমিকের মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান করা, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা বিষয়ক কার্যাবলী, শ্রম আইনসমূহ বাস্তবায়ন, শ্রম আদালতের মাধ্যমে শ্রম ক্ষেত্রে সুবিচার নিশ্চিত করা, শ্রমিকের জন্য ন্যূনতম মজুরী নির্ধারণসহ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও শিশুশ্রম নিরসনে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেছে। এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ হলো কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল, নিম্নতম মজুরী বোর্ড, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন ও কেন্দ্রীয় তহবিল।

ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম



৬) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবা নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায় (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)
০১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান	

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা - তথ্য অধিকার এর আওতায় নাগরিকদের তথ্য প্রদান করা প্রতিটি সরকারি দপ্তরের একটি অন্যতম কাজ। সে প্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় থেকে নিয়মিতভাবে তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান করা হয়ে থাকে। বর্তমানে এই সেবাটি ম্যানুয়ালি নাগরিকগণ আবেদন করেন।এতে নাগরিকগণ মন্ত্রণালয় তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন পৌঁছানোর ক্ষেত্রে নানা ধরনের জটিলতার সম্মুখীন হতে হয়। তাই সেবাটি ডিজিটাল আইস করে সহজীকরণের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে।

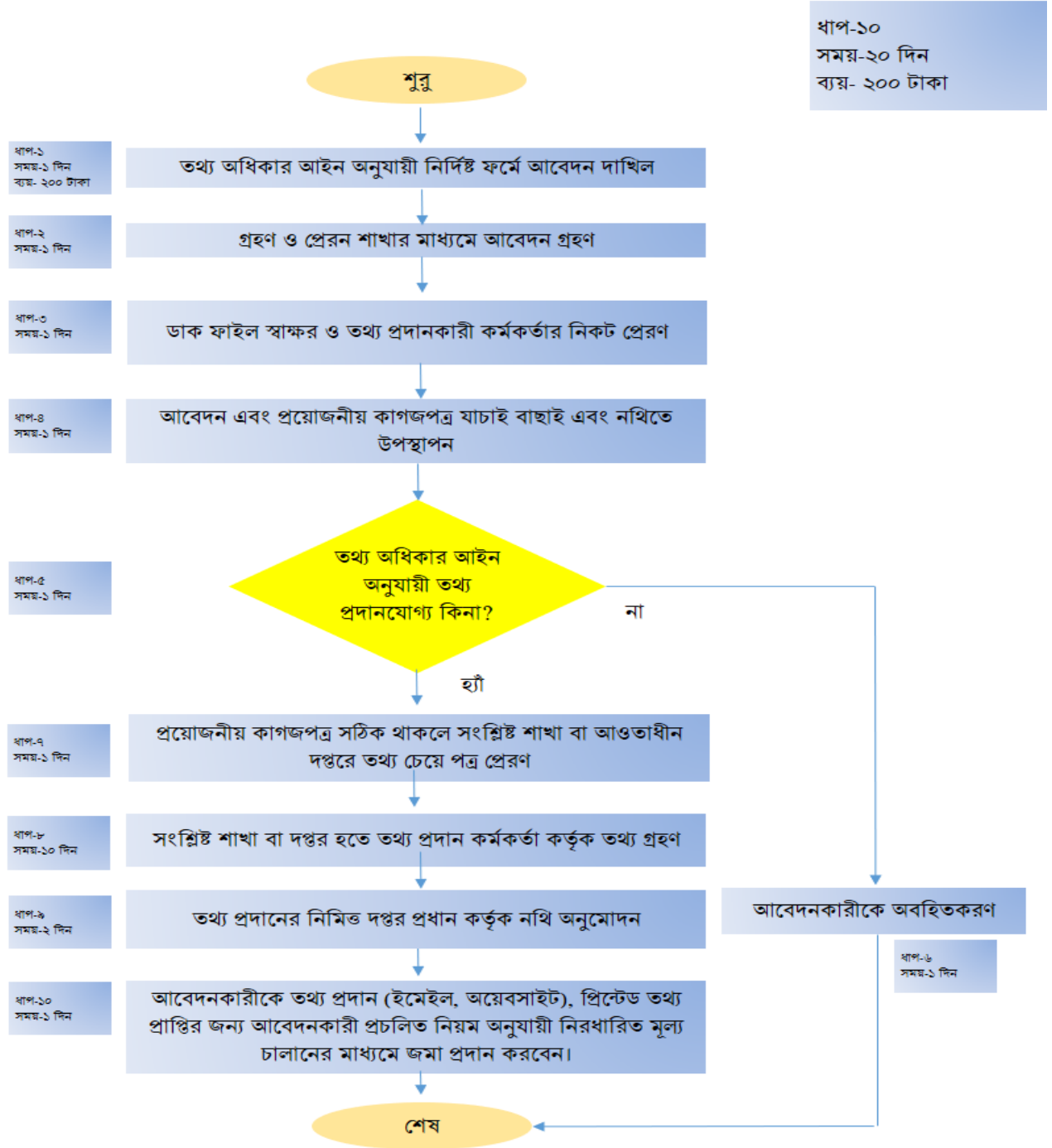
গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৩০
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	১৪ দিন
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	লিখিত আবেদন
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	বিনামূল্যে
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	নাই
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	তথ্য অধিকার আইন
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় secretary@mole.gov.bd
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	অন্যান্য দপ্তরের সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তিতে বিলম্ব
১৩	অন্যান্য	

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন দাখিল	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	গ্রহণ ও প্রেরন শাখার মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ	১ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	ডাক ফাইল স্বাক্ষর ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৪	আবেদন এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাই এবং নথিতে উপস্থাপন	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানযোগ্য কিনা?	১ দিন	সচিব
ধাপ-৬	আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৭	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিক থাকলে সংশ্লিষ্ট শাখা বা আওতাধীন দপ্তরে তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৮	সংশ্লিষ্ট শাখা বা দপ্তর হতে তথ্য প্রদান কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য গ্রহণ	১০ দিন	সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব
ধাপ-৯	তথ্য প্রদানের নিমিত্ত দপ্তর প্রধান কর্তৃক নথি অনুমোদন	২ দিন	উপসচিব
ধাপ-১০	আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান (ইমেইল, অয়েবসাইট), প্রিন্টেড তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারী প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী নিরধারিত মূল্য চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করবেন।	১ দিন	উপসচিব

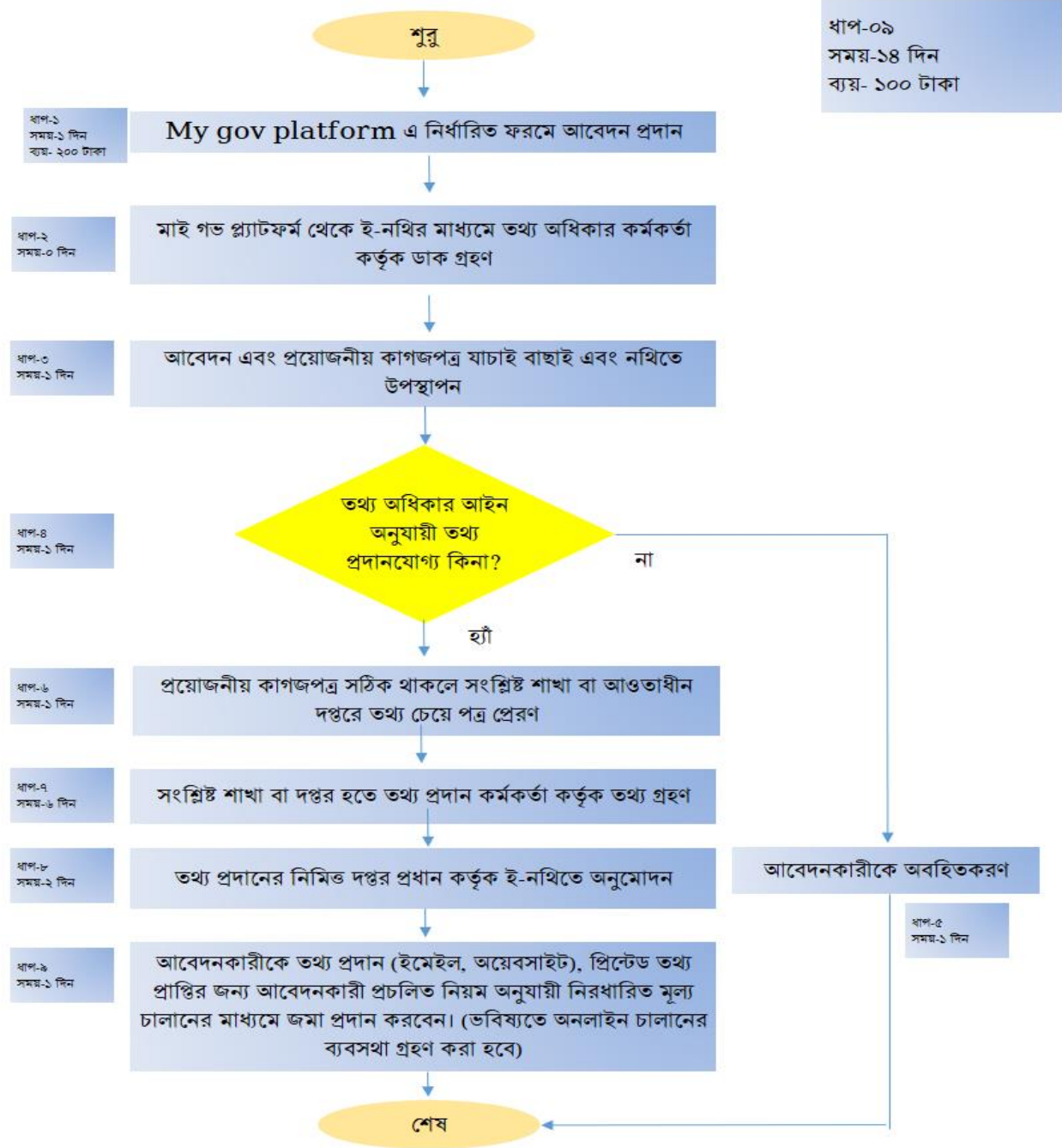
ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	তথ্য অধিকারের নির্ধারিত ফর্ম পূরণ পূর্বক	মাই গভ প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে ডিজিটাল করা হয়েছে।
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	নাই	নাই
৩। সেবার ধাপ	১০ টি	০৯ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	১০ জন	৬ জন
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	৭ জন	৬ জন
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	৬ টি	০৬ টি
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি		
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়্যার ইত্যাদি	নাই	কম্পিউটার, ইন্টারনেট
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	হার্ড ফাইলে	ই-নথিতে
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি না	না	প্রযোজ্য
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	২০০	১০০
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	২০ দিন	১৪ দিন
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	২ বার	১ বার
১৪। অন্যান্য	-	-

ছ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



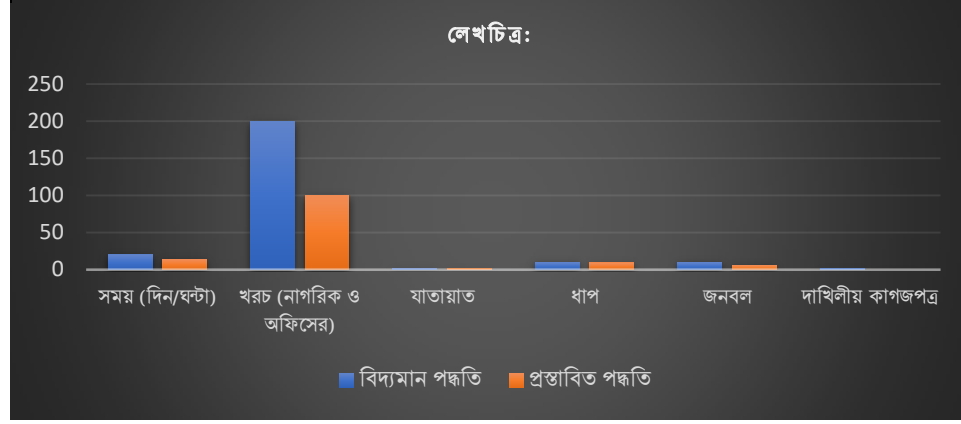
জ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন দাখিল	ধাপ-১	My gov platform এ নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রদান
ধাপ-২	গ্রহণ ও প্রেরন শাখার মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	ডাক ফাইল স্বাক্ষর ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ	ধাপ-২	মাই গভ প্ল্যাটফর্ম থেকে ই-নথির মাধ্যমে তথ্য অধিকার কর্মকর্তা কর্তৃক ডাক গ্রহণ
ধাপ-৪	আবেদন এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাই এবং নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-৩	আবেদন এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাই এবং নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানযোগ্য কিনা?	ধাপ-৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানযোগ্য কিনা?
ধাপ-৬	আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	ধাপ-৫	আবেদনকারীকে অবহিতকরণ
ধাপ-৭	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিক থাকলে সংশ্লিষ্ট শাখা বা আওতাধীন দপ্তরে তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ	ধাপ-৬	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিক থাকলে সংশ্লিষ্ট শাখা বা আওতাধীন দপ্তরে তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ
ধাপ-৮	সংশ্লিষ্ট শাখা বা দপ্তর হতে তথ্য প্রদান কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য গ্রহণ	ধাপ-৭	সংশ্লিষ্ট শাখা বা দপ্তর হতে তথ্য প্রদান কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য গ্রহণ
ধাপ-৯	তথ্য প্রদানের নিমিত্ত দপ্তর প্রধান কর্তৃক নথি অনুমোদন	ধাপ-৮	তথ্য প্রদানের নিমিত্ত দপ্তর প্রধান কর্তৃক নথি অনুমোদন
ধাপ-১০	আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান (ইমেইল, অয়েবসাইট), প্রিন্টেড তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারী প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী নিরধারিত মূল্য চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করবেন।	ধাপ-৯	আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান (ইমেইল, অয়েবসাইট), প্রিন্টেড তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারী প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী নিরধারিত মূল্য চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করবেন।

৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	২০ দিন	১৪ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	২০০	১০০
যাতায়াত	২	১
ধাপ	১০	৯
জনবল	১০	৬
দাখিলীয় কাগজপত্র	আবেদন (হার্ডফাইল)	আবেদন (অনলাইন)

লেখচিত্র:



৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

মাই গভ বাংলাদেশের একটি অন্যতম ডিজিটাইজেশনের উদ্যোগ। এটির মাধ্যমে সরকারি সকল সেবা একই প্ল্যাটফর্ম থেকে নাগরিকগণ পেতে পারবেন। তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্যপ্রাপ্তি নাগরিকগণের একটি নাগরিক অধিকার এবং নাগরিক সেবা। মাই গভ প্ল্যাটফর্মের সাথে ই-নথি সরাসরি ইন্টিগ্রেশন থাকতে সেবাটি প্রধান সহজতর হবে।

খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	আগস্ট	সেপ্টে	অক্টো	নভে	ডিসে	জানু	ফেবু
পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি							
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ							
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ							
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ							

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ

➤ বিনামূল্যে

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ

- ১। পুরাতন তথ্য খুঁজে না পাওয়া
- ২। দ্রুত কর্মকর্তাগণের বদলী
- ৩। প্রয়োজনীয় লোকবলের অভাব
- ৪। অবকাঠামো এবং ইন্টারনেট ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা

ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা

- ১। ই-নথি এবং সফটওয়্যার ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
- ২। অবকাঠামো গত উন্নয়ন এবং নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা।

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ

- ২৫ ফেব্রুয়ারী ২০২২

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা

- মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ওয়েবসাইট

- বার্ষিক প্রতিবেদন।
- অফিস আদেশ জারী

জ) পরিবীক্ষণ

ঝ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণ

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

জাতীয় তথ্য বাতায়ন | জনতার সরকার
নিবন্ধন লগইন হেল্প ডেস্ক BN


এক ঠিকানায় সকল সরকারি সেবা

তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)

আবেদন করুন

সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	» অন্যান্য তথ্যাদি (যদি থাকে)
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	বিনামূল্যে
সেবা প্রদানের সময়সীমা	১৪ কার্যদিবস

আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী

- আবেদন ফরমের লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করুন। অন্যান্য ঘরগুলো পূরণ ঐচ্ছিক।
- আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে প্রয়োজন হলে সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে ড্রাফট আবেদন পুনরায় শুরু করা যাবে।
- আবেদন দাখিলের পর প্রতিটি আবেদনের জন্য একটা স্বতন্ত্র ট্র্যাকিং নম্বর প্রদান করা হবে যেটা ব্যবহার করে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে আবেদনের অগ্রগতি জানা যাবে।

মাইগভ | সার্বিক সহযোগিতায় | গোপনীয়তার নীতিমালা | ব্যবহারের শর্তাবলি | সচরাচর জিজ্ঞাসা | হেল্প ডেস্ক | মাইগভ ব্যবহার নির্দেশিকা

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে





কপিরাইট © ২০২২ সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কারিগরি সহযোগিতায়





তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)

প্রাপক অফিস বাড়াই করুন

তথ্য প্রক্রিয় আবেদনপত্র

[তথ্য অফিসের (তথ্য প্রক্রিয় সফটওয়্যার) বিধিমালায় বিধি ৩ মতে]

বরাবর,
মনিরুজ্জামান কর্মকর্তা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১। আবেদনকারীর নাম:

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: পিতার নাম:

সেবাইল নম্বর: স্বামী/স্ত্রী নাম:

বর্তমান ঠিকানা: মাতার নাম:

ইমেইল: স্থায়ী ঠিকানা:

২। কি ধরনের তথ্য:

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আশা করি:

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা:

৫। প্রয়োজ ক্ষেত্রে সহায়ককারীর নাম ও ঠিকানা:

তারিখ: ১৭-০২-২০২২ ইং

সংযুক্তি

১. অন্যান্য তথ্যাদি (যদি থাকে)

- প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**
 - > অন্যান্য তথ্যাদি (যদি থাকে)
- সেবার খুব এবং পরিবেশন পদ্ধতি**
 - > বিনামূল্যে
- সেবা গ্রহণের সময়সীমা**
 - ১৪ কার্যদিবস

ট) বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি



নাম	জনাব বিমলেন্দু ভৌমিক
পদবি	উপসচিব



নাম	জনাব সুকান্ত বসাক
পদবি	সিস্টেম এনালিস্ট



নাম	জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
পদবি	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ঠ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা – সেবাটি নিয়মিত মনিটরিং করা। অনলাইন আবেদন করে সেবাটি প্রাপ্তিতে যাতে কারিগরি কোন সমস্যা সৃষ্টি না হয়। ভবিষ্যতে একপের মাধ্যমে নাগরিকগণ যাতে তাদের তথ্য প্রাপ্তির জন্য মূল্য পরিশোধ করতে পারে সে ব্যবস্থা করা।