

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১৬

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৭

২৬ জানুয়ারি ২০২১

২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বসূল্যায়ন প্রতিবদেন দাখিল বিষয্:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৫.১৯.১২ তারিখ: ১০ জানুয়ারি ২০২১। সূত্ৰ:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (সংযুক্ত ছকে) হার্ডকপি এবং সফটকপি নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ৫৮ (আটান্ন) পাতা।

প্রোগ্রামার

মন্ত্রিপরিষদ সচিব ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১৬/১(৪)

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৭ ২৬ জানুয়ারি ২০২১

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিন্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- 8) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

$\underline{www.mole.gov.bd}$

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

		বিষয়ের মান	হব মান কর্মসম্পা			কর্মসম্পাদন			াত্রা/নির্ণায়ক ২০২ iteria Value fo			অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন	স্কোর (Mark)
ক্র	ম উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives)	t of ি কাব্দুগ	গাৰ্যক্ৰম সূচক tivities) (Performance Indicators)	e একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	(অর্জন)	
							\$00%	৯০%	b0%	90%	৬০%		
\$	২	৩	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	28
			১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	8	৩০-৭-২০২০	8-৮-২০২০	b-b- 2 020	22- P-5050	১৬-৮-২০২০	७०-१- २०२०	8
5	উভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	50	১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রুপরেখা প্রকাশ সংযোজনী-ক	তারিখ	9	৩০-৭-২০২০	8-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	> 2-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	७०- १- २०२०	٥
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	۵	8-৮- ২০২০	2020 22-A-	১৬-৮- ২০২০	<i>২২-৮- ২</i> ০২০	২৮-৮-২ ০২০	৩০-৭- ২০২০	٥
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	Ą	১ ০-৮- ২০২০	\$8-b- ২০২০	১ ৮-৮- ২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	২ -
			২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	8	৬	¢	8	9	٤	9	২
٦	ইনোভেশন টিমের সভা	હ	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	٤	ે હ	ЬО	୩ ৫	90	৬৫	৮৫	১.৭৯

		বিষয়ের মান	,	কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন সূচকের মান			াত্রা/নির্ণায়ক ২০২ iteria Value fo			অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন	ক্ষোর (Mark)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	(Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	(অর্জন)	
							500%	৯০%	৮०%	90%	৬০%		
۵	২	9	8	Ć	৬	٩	৮	৯	50	55	১২	১৩	\$8
	উদ্ভাবন খাতে (কোড		৩.১ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	ą.	১৮ লক্ষ					১৯.৮০ লক্ষ	٩
٥	নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	8	৩.২ উঙ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	à.	००	৮৫	ЬО	૧ ৫	90	৯০ হাজার	-
			৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	8.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	9	ż.	٥				٥	২. ٩
8	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৮	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	8.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	೨	৮	Ŀ	8	ą	٥	-	-
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	8.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	ş	ъ	৬	8	¥	٥	-	-
œ	শ্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	8	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	8	৩-১১-২০২০	&-22- \$0\$0	\$0-\$\$-\$0\$0	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০	<i>5-55-4040</i>	8
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	೨	3%-3 4-4040	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১	58-52- ২০২০	ی

		বিষয়ের মান	,	কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন			াত্রা/নির্ণায়ক ২০২ iteria Value fo			অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন	ক্ষোর (Mark)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	(অর্জন)	
							\$00%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
۵	২	9	8	Č	৬	٩	Ъ	৯	50	22	25	১৩	\$8
			জারি ৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	9	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১	-	-
	উভাবন প্রদর্শনী	,	৭.১ ন্যুনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনী	তারিখ	৬	\$&-0 & -২০২\$	২২-৫- ২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-
9	(শোকেসিং)	Ъ	৭.২ প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৭.২.১ শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	à.	9	Ŋ	5	-	-	-	-
Ъ	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	٩	৮.১ ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	٩	১০-৬-২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১	1	-
ે	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	Œ	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেম্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	9	¢	8	9	V	٥	,	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	\	50	৮	৬	¢	8	-	-
50	তথ্য বাতায়নহালনাগাদক রণ	Ъ	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঞ্চা তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মি ত (%)	8	200	50	ЬО	90	৬০	200	8

		বিষয়ের মান		কর্মসম্পাদন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ কর্মসম্পাদন (Target /Criteria Value for 2020-2021)				অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন	ক্ষোর (Mark)		
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উভ্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	(অর্জন)	
							১००%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
٥	২	৩	8	Œ	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	28
			হালনাগাদকরণ ১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	ż.	500	20	ьо	90	৬০	200	η
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	¥	500	৯০	ЬО	90	৬০	500	γ
55	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	8	১১.১ ন্যুনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	8	2 &- <i>2</i> - <i>2</i> 0 <i>2</i> \$	১৫-৩- ২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১	-	-
			১২.১ ন্যুনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	১ ৫-১০- ২০২০	২০-১০- ২০২০	২8-১০- ২০২০	২৮-১০- ২০২০	७०-১०- ২০২০	১১-১০- ২০২০	8
25	সেবা সহজিকরণ	ъ	১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চুড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	\$&-08-\$0\$\$	৩০-৪- ২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-
50	পরিবীক্ষণ	٩	১৩.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ی	৩০-৭-২০২০	8-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	> 2-৮-২০২০	১ ৬-৮-২০২০	ર્b-9- ૨૦૨૦	9
			১৩.২ স্বীয় দপ্তরসহ আওতাধীন	১৩.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর	সংখ্যা	ą.	೨	২	۵	-	-	٥	২

		কর্মসম্পাদন				কর্মসম্পাদন সূচকের মান			াত্রা/নির্ণায়ক ২০২ iteria Value fo			অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	ক্ষোর (Mark)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	(Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	(3,3,1)	
						ŕ	500%	৯০%	b0%	90%	৬০%		
۵	٤	9	8	Č	હ	٩	৮	৯	50	১১	১২	১৩	\$8
			অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সংস্থার সঞ্চো ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজিত									
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	Ą	¢	8	9	γ	5	-	-
28	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	٩	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	8	২০-০৫-২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-
	युगानमा		১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫- ২০২ ১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-
			১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	9	७०-১-২०২১	৫-২-২০২১	20-5-5052	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২০-১-২০২১	٥
56	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	ъ	১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	٥	&- ২-২ ০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২ ৫-২-২০২ ১	৩০-১- ২০২১	٥
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	٥	১৫-৭-২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	-	-

		বিষয়ের মান		কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন			াা্রা/নির্ণায়ক ২০২ iteria Value fo			অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন	ঞ্চোর (Mark)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	(অর্জন)	
							\$00%	৯০%	b0%	90%	৬০%		
٥	N	9	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	28
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	٥	২০-৭-২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	¢-৮-২০২১	-	-
	মোট:-											8৬.৫০	

সংযোজনী-ক

সূচকঃ ১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রুপরেখা প্রকাশঃ

- ১। বাংলাদেশ সচিবালয়ের ৭ নম্বর ভবনের ৪র্থ এবং ৫ম তলায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রবেশপথে ২টি Disinfection Tunnel স্থাপন।
- ২। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মোকাবেলায় এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক করোনা রেস্পন্স কমিটি গঠন।
- ৩। এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রয়োজনীয় মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস, নিরাপত্তা ক্যাপ এবং হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ করন।
- ৪। সকল মিটিং Zoom Apps এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।
- ৫। এ মন্ত্রণালয়ের ইনহাউজ প্রশিক্ষণে কোভিড-১৯ বিষয়কে সংযুক্ত করা হয়েছে।



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

বিষয্: বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন সংক্রান্ত

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়নপূর্বক এতদসংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১।

90-9-2020

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮/১(৩)

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩০-৭-২০২০ মোঃ আরিফল ইসলাম

প্রোগ্রামার



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮

অবিখ্য ৮ শ্রীবর্ণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

বিষয্: বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন সংক্রান্ত

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়নপূর্বক এতদসংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১।

90-9-2020

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮/১(৩)

তারিখ: ত্রাম্ন ১০২

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩০-৭-২০২০ মোঃ আরিফুল ইসলাম প্রোগ্রামার

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

📓 বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

				কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(Tar	লক্ষ্যস্ত্রা/নিগায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	4年 (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উৱম	চলতি মান	চলতি মানের নিমে	
							500%	20%	50%	90%	60%	
- 6	2	7		8	đ	6	9		2	70	27	
			১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	8	20-9- 2020	8-9-	2050 A-A-	2020 22-p-	2020	
٥	১ উল্লাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	30	১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃঞ্জতা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ সংযোজনী-ক	ভারিখ	۰	90-9- ২০২০	8-6-	\$0\$0 b-b-	20-b-	2020	
		3	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্ৰিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	٥	8-b-	2020 22-p-	2020 20-p-	33-9-	2020 2020	
			১.৪ বার্ষিক উল্লাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	٦	20-9-	28-b-	2050 29-9-	5050 55-A-	\$6-p	
ş	ইনোভেশন টিমের		২.১ ইনোচেশন টিমের সচা অনুষ্ঠান	২.১.১ সচা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	8	6	2	8	•	"	
3	ইনোতেশন টিমের সভা		ė.	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিভান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিভান্ত বান্তবায়িত	%	2	bd	ьо	42	90	60

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী শ্ম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



কে, এম, আব্দুস সালাম সচিব শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ৩য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি

অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ ৩০ নভেম্বর ২০২০ সভার সময় বেলা ০৩.০০টা

স্থান জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম

উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভায় এ মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিমের সদস্য এবং যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) জনাব আজিমুদ্দিন বিশ্বাস বলেন যে, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনের ফলে সেবার গুনগত মান বৃদ্ধি পায়, সেবা প্রদান সহজতর হয় এবং সেবা গ্রহীতার অর্থের সাশ্রয় হয়। তাই এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল সেবা প্রদান প্রক্রিয়া কিভাবে সহজতর এবং জনবান্ধব করা যায় সেবিষয়ে ইনোভেশন টিমকে সচেষ্ট থাকতে হবে। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে নিয়োক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া,	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
	সেবাসহজীকরন এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়।	
	ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার	
	সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের	
	মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।	
۷.১	খ) সেবাসহজীকরনঃ বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধনী-২০১৮)-এর বিভিন্ন	
	ধারা হতে শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহকে তাঁদের আবেদন অনুযায়ী অব্যাহতি প্রদান	
	বিষয়ক সেবা সহজীকরণ।	
	গ) ডিজিটাল সেবাঃ ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজনীয় মডেম এবং আনুষাঞ্চাক	
	ব্যয় উত্তোলনের আবেদন ফরম ডিজিটালাইজড করা।	
	কলকারখান ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
	যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরন এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই	পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর
	করা হয়।	ইনোভেশন টিম
	ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ DIFE এক সেবা One Stop Service	
২.২	Mobile Application.	
	খ) সেবাসহজীকরনঃ ওয়ান ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম।	
	গ) ডিজিটাল সেবাঃOnline Based Requisition and	
	Inventory Management System.	

	শ্রম অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত উদ্ভাবনী আইডিয়াটি তাদের সংশ্লিষ্ট না হওয়ায় তা	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
	বাতিল করে নিয়োক্ত দুইটি সেবাসহজীকরন এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই	
	করা হয়।	
২.৩	ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম অধিদপ্তর হতে প্রস্তাবিত ইনোভেশন আইডিয়া বাতিল	
۷.٥	করা হয় এবং তাঁদের জরুরীভাবে নতুন করে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন আইডিয়া	
	প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	
	খ) সেবাসহজীকরনঃ ট্রেড ইউনিয়নের গঠনতন্ত্র সংশোধন প্রক্রিয়া সহজীকরন।	
	গ) ডিজিটাল সেবাঃ গ্রন্থাগার সেবার আধুনিকায়ন।	
	কেন্দ্রীয় তহবিলের ক্ষেত্রে নিয়োক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া,	কেন্দ্রীয় তহবিলের ইনোভেশন
	সেবাসহজীকরন এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়।	টিম
	ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রমিকের মৃত্যুজনিত অনুদান প্রাপ্তি ফরম তৈরি।	
₹.8	খ) সেবাসহজীকরনঃ কেন্দ্রীয় তহবিলে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারিদের বেতন প্রদান	
	প্রক্রিয়া সহজিকরন।	
	গ) ডিজিটাল সেবাঃ ডিজিটাল হাজিরা চালুকরন।	
	উদ্ভাবন এবং সেবা সহজিকরনের প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের
	প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরী করে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে	আওতাধীন
২.৫		অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার
	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	ইনোভেশন টিম
	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর অক্টোবর'২০-ডিসেম্বর'২০ মাসের বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল
S .0	অগ্রগতি ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন
২.৬	হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে,	টিম
	প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুসরন করা যেতে পারে।	
	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এবং সচিব মহোদয়ের বানী অতিদ্বুত সংগ্রহ করে ইনোভেশন	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৭	সংক্রান্ত প্রকাশনা সম্পন্ন করতে হবে।	
	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ
.,	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে গঠন করা হয় নাই, তাঁরা মন্ত্রিপরিষদ	শ্রম আধদস্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর
২.৮	বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়কে দুত	শ্রামক কল্যাণ কাডভেশন-এর ইনোভেশন টিম
	অবহিত করবে।	ર (ના (હું ન ન ાહ મ
	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম,
	করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারেহালনাগাদকরতে হবে।	প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের
২.৯	তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে	আওতাধীন সকল
	মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার
	হবে।	ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

W & 4-

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৩

তারিখ: ২২ অগ্রহায্ণ ১৪২৭

০৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয্):

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

মোঃ আরিফুল ইসলাম প্রোগ্রামার

9



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ২য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি

অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ

১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

সভার সময্

বেলা ০৩.০০টা

স্থান

জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম

উপস্থিতি

পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমাল-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রণতি পর্যালোচনা করা হয়। সভাপতি সভায় সংযুক্ত সকলের উদ্দেশ্যে বলেন যে, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নাই। কোভিড-১৯ মহামারি কবে নাগাদ শেষ হবে তা যেহেতু নিশ্চিত নয়, তাই আমাদের বর্তমান পরিস্থিতির সাথে মানিয়ে নিয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত স্বাস্থ্য বিধি যথাযথভাবে অনুসরন করে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ গৃহীত সকল কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
۷.۵	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করে পত্র প্রেরণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা সমূহ	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন
	আগামী ২২/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে যাচাই বাছাই পূর্বক স্ব স্ব দপ্তর প্রধান হতে অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
২.২	প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা হতে বাস্তবায়নযোগ্য কমপক্ষে একটি ধারণা আগামী ১৯/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে পাইলটিং- এর আদেশ জারি করতে হবে এবং ০১/০৩/২০২১ তারিখের মধ্যে পাইলটিং বাস্তবায়ন মুল্যায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থারইনোভেশন টিম
২.৩	আগামী ৩০/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য নূন্যতম একটি ডিজিটাল সেবা চিহ্নিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
₹.8	নতুন একটি সেবা সহজীকরনের লক্ষ্যে সবাইকে বাস্তবায়নযোগ্য সেবা নির্বাচন করতে হবে। আগামী ০৫/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে নির্বাচিত সেবার পাইলটিং আদেশ জারি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
2.0	স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবন এবং সেবা সহজিকরন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরী করে আগামী ৩০-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
২.৬	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
2.9	ইনোভেশন বুকলেট প্রকাশের জন্য তৈরিকৃত খসড়া সকল দপ্তরে ইমেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ ইনোভেশন কার্যক্রম সমুহ প্রয়োজনীয় সংশোধন করে তা আগামী ২৮-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
₹.৮	গভর্নমেন্ট ইআরপি (GRP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল দপ্তর হতে আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
২.৯	দপ্তর সমূহে তাদের উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের সুবিধার্থে এ সংক্রান্ত আয়োজিত তাদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর কর্মকর্তাকে অন্তর্ভূক্ত করত হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম

\$.50		মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
2.55	অনুসারেহালনাগাদকরতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার জন্য কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ এবং কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পাশাপাশি সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

261012020

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৬

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৭

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয্) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট্, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার , আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

A E 1 2020

মোঃ আরিফুল ইসলাম প্রোগ্রামার



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ১ম উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি

অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ ১২ জুলাই ২০২০ সভার সময় বেলা ১২.০০টা

স্থান জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম

উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে দেখা যায় যে, মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কোভিড মহামারীর কারনে মার্চ/২০ মাস হতে মে ২০২০ পর্যন্ত সাধারন ছুটি এবং পরবর্তীতে সীমিত পরিসরে অফিস চালু থাকায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি কিছু ক্ষেত্রে যেমন, প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, অফিস পরিদর্শন, নলেজ শেয়ারিং এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করতে পারে নি। তবে কিছু ক্ষেত্রে সচেতন এবং আন্তরিক থাকলে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা সম্ভব ছিল মর্মে সভাপতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগনকে অবহিত করেন। এপ্রেক্ষিতে, মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল কর্মকর্তা বার্ষিক উদ্ভাবনি কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অসমাপ্ত কার্যক্রম দুতসময়ে শেষ করার এবং বার্ষিক উদ্ভাবনি কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে আরো আন্তরিক হওয়ার আল্লান জানান। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
۷.১	বার্ষিক উদ্ভাবনি কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর আওতায় যেসকল উদ্ভাবনী	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের
	ধারণা, সেবাসহজীকরন এবং ডিজিটাল সেবা চালুকরন-এর উদ্যোগ গ্রহণ করা	আওতাধীন
	হয়েছে কিন্তু একখনো শেষ হয় নাই তা আগামী ১ মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে।	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন
		টিম
২.২	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারবার্ষিক উদ্ভাবনি কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন
	আগামী ২২/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন
		টিম
২.৩	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবনি কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে আগামী	মন্ত্রণালয়েরইনোভেশন টিম
	৩০/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	
২.৪	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম,
	করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারেহালনাগাদকরতে হবে।	প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের
	তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে	আওতাধীন সকল
	মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার
	হবে।	ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালিন সময়ে স্বাস্থ্রবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

MQB3-

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৭

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৭

২৫ জুলাই ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয্):

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) উপ-সচিব, রপ্তানীমৃখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সিনিয়র সহকারি প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

মোঃ আরিফুল ইসলাম প্রোগ্রামার

রিপোর্ট গ্রহনের তারিখ ও সময় ০৭/০৭/২০২০ ১১:১২

২

থ্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক		বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০২০-২১	২০১৯-২০	২০১৯-২০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩,১৫,২০	₹,80,€0	৩,৩৭,৩৫
		৩২৩১	<u> </u>	-,,	· · · · ·	-,-,
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	90,00	৬৫,০০	¢0,00
		0 (000 - 0	উপমোট - প্রশিক্ষণ:	90,00	৬৫,০০	¢0,00
		<u> ৩২</u> ৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	8৬,২০	88,00	88,00
		0.00000	উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	8৬,২০	88,00	88,00
		৩ ২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি		•••	
		وموهو وم	ভ্রমণ ব্যয়	২,২০,০০	২,০০,৮০	২,০০,০০
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	২, <0,00	২,00	۶,00 غ,00
		0400504	উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	3,33,00	<u>२,०२,</u> ৮०	3,03,00
		10.566		4,44,00	4,04,00	7,07,00
		৩২৫৫ ৩২৫৫১০১	মূদণ ও মনিহারি কম্পিউটার সামগ্রী			
			কাম্পভার সামগ্র। স্ট্যাম্প ও সিল	৩৩,০০	00,00	90,00
		9266298	অন্যান্য মনিহারি	২,১ ০	\$,00	\$,00
		৩২৫৫১০৫	উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪৭,৩০ ৮২,৪০	80,00 90,00	8 <i>७,००</i> ٩<i>৫,००</i>
				P4,60	10,00	16,00
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	ত্যাশাক উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	9,56	9,00	9,00
				৩,১৫	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৪	জরিপ	80,00	৬০,০০	৬০,০০
		৩২৫৭১০৫	উভাবন	১৯,৮০	56,00	56,00
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	২,৭৫	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	(0,00	১,০৮,৩৫	\$6,¢0
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	2,52,66	3,55,5 €	৯৭,০০
		७५৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	\$5,00	২০,০০	\$0,00
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,১০	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	¢,00	ь,00	ъ,00
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	5,00	5,00	5,00
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	5,65,00	5,60,00	5,60,00
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	5,59,50	3,\$3,00	5,85,00
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১০,৪৮,৬০	\$0,\$0,\$@	3,88,00
			উপমোট - আবর্ডক ব্যয়: ———————————————————————————————————	২০,৫৩,৩২	১৮,৯৮,২৯	5 ৯,৯০,০০
			মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8775	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুযঞ্চিক	৩৩,০০	90,00	90,00
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	\$\$,00	২০,০০	২০,০০
		8১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২২, 00	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - যদ্অপাতি ও সরঞ্জামাদি:	99,00	90,00	90,00



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১২

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪২৭

২২ অক্টোবর ২০২০

বিষয্: দিনব্যাপী "উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮" বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঞ্চো।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে **দিনব্যাপী "উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮" বিষয়ক কর্মশালা** আগামী ২৯-১০-২০২০ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ টায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং ৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় জনাব কে, এম, আব্দুস সালাম, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় তাকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১) কর্মশালার জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা -- ০২ (দুই) পাতা।

২৫-১০-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- অতিরিক্ত সচিব (আইও), রপ্তানীমুখী শিল্প ও
 আন্তর্জাতিক সংস্থা অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব, শ্রম অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- 8) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৫) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরির্দশকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর
- ৭) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও

কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) উপ মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার , আইসিটি সেলে, শুম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৫) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৬) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর
- ১৭) পরিচালক, পরিচালক (পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি), শ্রম অধিদপ্তর
- ১৮) উপ পরিচালক, উপ-পরিচালক (শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন), শ্রম অধিদপ্তর
- ১৯) সহকারী পরিচালক , তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল , শ্রম অধিদপ্তর
- ২০) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিমুতম মজুরী বোর্ড
- ২১) রেজিস্ট্রার , চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ২২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ২৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ২৪) শামীমা সুলতানা হৃদয়, সহকারী পরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৫) মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী, সহকারী পরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৬) সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, কেন্দ্রীয় তহবিল

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১২/১(৩) সদয অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪২৭ ২২ অক্টোবর ২০২০

- ১) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৫-১০-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় আইসিটিসেল

www.mole.gov.bd

দিনব্যাপী "উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮" বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	দপ্তর	মোবাইল	ই-মেইল
নং					
	কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়				
o\$.	ড. মোল্লা জালাল	অতিরিক্ত সচিব	~	০১৭১১৩৫৮৭৬৬	addsecio@mole.gov.bd
	উদ্দিন এনডিসি		আই.ও অনুবিভাগ		
૦ર્.	ড. মোঃ রেজাউল হক	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম অনুবিভাগ	০১৭১২৫৫০০৩৮	addseclabour@mole.gov.bd
୦୬.	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি	অতিরিক্ত সচিব	প্রশাসন অনুবিভাগ	०১৮১१०५५८७०	addsecretary@mole.gov.bd
08.	জনাব মোঃ	উপসচিব	প্রশাসন অধিশাখা	০১৭১৮০৯২০৮৮	dsadmin@mole.gov.bd
	আজিমুদ্দিন বিশ্বাস				
o¢.	সৈয়দ আলী আহসান	উপসচিব	পরিকল্পনা অধিশাখা	০১৭১১৪৩১০০৯	ahsan.ex@gmail.com
૦৬.	জনাব মো: মামুন	সচিবের একান্ত	সচিবের দপ্তর	০১৩১১১৫৫৩৪৯	pssecretary@mole.gov.bd
	খন্দকার	সচিব			
٥٩.	সুকান্ত বসাক	সিস্টেম এনালিস্ট	আইসিটি সেল	০১৫৫২৩৭৩৮২৪	sa@mole.gov.bd
ob.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল	০১৭১৪৪০২৮১০	programmer@mole.gov.bd
୦৯.	জনাব এ.এস.এম.	সহকারী	আইসিটি সেল	০১৬৭৬০৫০৯১৫	ame@mole.gov.bd
	মেহরাব হোসেন	মেইনটেন্যান্স			
		ইঞ্জিনিয়ার			
কলকার	ıখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শ	নি অধিদপ্তর			
So.	মোঃ এজাজ আহমেদ	অতিরিক্ত	অতিরিক্ত	05955-	addig@dife.gov.bd
	জাবের	মহাপরিদর্শক	মহাপরিদর্শকের দপ্তর	৩৬৩৭৩৩	
۵۵.	মোঃ কামরুল হাসান	উপ-	সেফটি শাখা	০১৭১৯২৩০৭৭৩	dig.safety@dife.gov.bd
	& .	মহাপরিদর্শক			
		(সেফটি)			
১২.	সিকদার মোহাম্মদ	সহকারি	আইসিটি সেল	০১৭১১-৪৩৯৭১০	tawhidhasan@dife.gov.bd
- (,	তৌহিদুল হাসান	মহাপরিদর্শক			
		(সেইফটি)			
১৩.	মোঃ ফোরকান	তথ্য ও	তথ্য ও গণসংযোগ	o5@5@-	forkan@dife.gov.bd
	আহসান	গণসংযোগ	উপশাখা	৬৩৬১৩১	
		কর্মকর্তা			
\$8.	জাহাঙ্গীর আলম বাবু	শ্রম পরিদর্শক	আইসিটি সেল	০১৭৩৭৭০৪৪৩৬	ictcell.dife@gmail.com
	-	(সাধারণ)			

ক্রমিক	নাম	পদবি	দপ্তর	মোবাইল	ই-মেইল
নং					
শ্রম অ	ধ দপ্তর				
১ ৫.	এ.কে.এম মিজানুর	মহাপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, শ্রম	০১৮১৯৫৫৮০৬৫	dg@dol.gov.bd
	রহমান	(অতিরিক্ত	অধিদপ্তর		
		সচিব)			
১৬.	আবদুল লতিফ খান	অতিরিক্ত	প্রধান কার্যালয়, শ্রম	০১৭১২-১৪৫৮৩৭	adg@dol.gov.bd
	এনডিসি	মহাপরিচালক	অধিদপ্তর		
		(যুগ্ম সচিব)			
১৭.	মোঃ বেল্লাল হোসেন	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, শ্রম	০১৭১২৯১৮৪৫৪	bellal.sheikh@dol.gov.bd
	শেখ		অধিদপ্তর		
১ ৮.	আবু আশরীফ মাহমুদ	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, শ্রম	০১৭৯৯০৮৯৮৩৫	ashrif.mahmud@dol.gov.bd
			অধিদপ্তর		
১৯.	রোখসানা চোধুরী	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, শ্রম	০১৭১৫৪০৫৬৪৬	roksana@dol.gov.bd
			অধিদপ্তর		
২০.	মোঃ নাজিম আহমেদ	সহকারী	প্রধান কার্যালয়, শ্রম	০১৭১০৫৬৫২৭৫	nazim@dol.gov.bd
		পরিচালক	অধিদপ্তর		
নিয়তম	। । মজুরী বোর্ড	I			
	-				
২১.	সুব্রত নাথ	সচিব	নিয়তম মজুরী বোর্ড	০১৭৯০৩৬৬৮২৭	subratanath061979@gmail.com
	পীল ট্রাইব্যুনাল				11:1.1111.6
২২.	অধীর চন্দ্র বালা	রেজিস্টার	শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল	০১৫১৫৬২৪৫৮৯	adhirbalallb@gov.com
	দশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউরে				
২৩.	মোসাঃ খাদিজা	উপ-পরিচালক	প্রশাসন শাখা	০১৯৭৮৪১৫৩০৮	blwf.mole@gmail.com
	বেগম				
২৪.	তাসনোভা আহমেদ	সহকারী	প্রশাসন শাখা	০১৭৫৫৯৫৪২২৬	anannaad@gmail.com
	অনন্যা	পরিচালক			
কেন্দ্ৰীয়	তহবিল				
২৫.	শামীমা সুলতানা হৃদয়	সহকারী	পেনশন	০১৬১২১২০৪১০	shamimahridoy1210@gmail.com
		পরিচালক			
২৬.	মুহাম্মদ মেহরাব	সহকারী	প্রশাসন	০১৬১২১২০৪২৬	mehrab120426@gmail.com
	পাটওয়ারী	পরিচালক			
২৭.	এ.এম. ইয়াছিন	সহকারী	প্রশাসন	০১৯২০০২২৬৬৯	prethebeyasinarafat@gmail.com
		পরিচালক,			
		চলতি দায়িত্ব			
		0-110 (11144			



বিবিধ

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
) I	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাতবায়ন	2020-32-28	PDF
١.	ইনোভেশন আইডিয়ার তালিকা	2020-22-02	PDF PDF PDF
91	সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাতবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	2020-20-22	PDF
3 1	ইনোভেশন টিম	২০২০-০৯-২২	PDF
1	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০২০-০৭-৩০	PDF
91	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের মেন্টর ও মেন্টির তালিকা	2029-20-56	PDF
A I	ইনোভেশন পাইলটিং প্রকল্প	5079-70-0p	PDF
rl	উদ্ভাবনী ধারণা জমা দেওয়ার ফরম	২০১৯-০৮-২০	PDF PDF
b I	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-০৭-০৩	PDF PDF
101	ইনোভেশন বার্ষিক প্রকাশনা	২০১৯-০৬-১৯	

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত





স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৭

তারিখ: ২৯ অগ্রহায্ণ ১৪২৭

১৪ ডিসেম্বর ২০২০

উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন প্রসঞ্চো। বিষয:

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১-এর ক্রম-৬ এর ৬.১-এ আগামী ১৯-১২-২০২০ তারিখের মধ্যে নৃন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি করার কথা উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে গত ৩০-১১-২০২০ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত ৩য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণীর ক্রম-২.১-এর (ক)-তে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের ধারনাটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

এমতাবস্থায়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার 021 অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের উদ্যোগটি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, শ্রম ও

কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৭/১(২)

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ ১৪ ডিসেম্বর ২০২০

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

সিস্টেম এনালিস্ট

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

আইসিটি সেল

১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

উদ্ভাবনী টীম

🌀 mole.gov.bd/site/page/d38b7ab0-e03f-458e-9f60-6781aeb0297d/উদ্ভাবনী-টিম



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৩rd সেপ্টেম্বর ২০২০

	_		_	
	নাম	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি	মোবাইল	05759066800
36	পদবি	অতিরিক্ত সচিব	ফোন (অফিস)	৯৫১৫৫৩২
	অফিস	প্রশাসন অনুবিভাগ	ইন্টারকম	b 00
	ই- মেইল	addsecretary@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	৯৩৩৭৩২২
			ফ্যাক্স	৯৫৮৮৪৩৩
	নাম	জনাব মোঃ আজিমুদ্দিন বিশ্বাস	মোবাইল	059500820bb
	পদবি	যুগ্মসচিব	ফোন (অফিস)	৯৫১৪০৭৩
	অফিস	প্রশাসন অধিশাখা	ইন্টারকম	b>8
	ই- মেইল	jsadmin@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	bb\$\$89\$
			ফ্যাক্স	৯৫৭৫৫৮৩
	নাম	সৈয়দ আলী আহ্সান	মোবাইল	05955805008
	পদবি	উপসচিব	ফোন (অফিস)	৯৫৪০৫১৪
	অফিস	পরিকল্পনা অধিশাখা	ইন্টারকম	

	ই- মেইল	ahsan.ex@gmail.com	ফোন (বাসা) ফ্যাক্স	
	নাম	জনাব মো: মামুন খন্দকার	মোবাইল	o50555¢¢088
(d. 1)	পদবি	সচিবের একান্ত সচিব	ফোন (অফিস)	৯৫১৪৯৯২
***	অফিস	সচিবের দপ্তর	ইন্টারকম	
	ই- মেইল	pssecretary@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	
	,		ফ্যাক্স	৯৫৭৫৫৮৩
	নাম	জনাব সুকান্ত বসাক	মোবাইল	০১৫৫২৩৭৩৮২৪
	পদবি	সিস্টেম এনালিস্ট	ফোন (অফিস)	৯৫৭৫৫৯৫
	অফিস	আইসিটি সেল	ইন্টারকম	 と
	ই- মেইল	sa@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	৪৮৩২২০৫৬
			ফ্যাক্স	
	নাম	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	মোবাইল	0595880২৮50
	পদবি	প্রোগ্রামার	ফোন (অফিস)	৯৫৪৬২৮৬
14	অফিস	আইসিটি সেল	ইন্টারকম	
	ই- মেইল	programmer@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	

		ফালে	
নাম	জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন	মোবাইল	০১৬৭৬০৫০৯১৫
পদবি	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	ফোন (অফিস)	৯৫৪৬১৬১
অফিস	আইসিটি সেল	ইন্টারকম	
ই- মেইল	ame@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	
		ফ্যাক্স	

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৫ Augu ২০২০

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

🧂 বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

	উদেশ্য (Objectives)			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষামান্র/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
ক্রম		বিষয়ের মান (Weight of Objectives)					অসাধারণ	অতি উত্তম	উৱম	চলতি মান	চলতি মানের নিমে
						(10000000000000000000000000000000000000	500%	20%	b0%	90%	50%
	٥	2	•	8	æ	6	9			20	22
	উল্লাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন		১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	রনা ১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ত	তারিখ		00-9-	8-5-	b-p-	22-6-	36-6-
5			প্রশয়ন	5.5.5কমশাধকয়না প্রশাত	ाशन	8	2020	2020	2020	2020	2020
		50	১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপবেখা প্রকাশ সংযোজনী-ক	তারিখ	٥	৩০-৭- ২০২০	8-3-	\$0\$0 b-b-	2020 22-p-	26-b-
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মদ্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্তিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	٥	8-b-	2020	2020 26-6-	2020	26-p-
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	2	20-b-	28-5-	2020 2040	2020 2020	2b-b

মাননীর প্রতিমন্ত্রী



বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত



কে, এম, আব্দুস সালাম সচিব শুম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিবিধ



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
) i	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাতবায়ন	২০২০-১২-২৪	PDF
١.	ইনোভেশন আইডিয়ার তালিকা	2020-22-02	PDF PDF PD
51	সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাতবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২০-১০-১১	PDF
31	ইনোভেশন টিম	২০২০-০৯-২২	PDF
2 1	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০২০-০৭-৩০	PDF
91	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের মেন্টর ও মেন্টির তালিকা	2079-70-56	PDF
ł I	ইনোভেশন পাইলটিং প্রকল্প	5079-70-0A	PDF
y I.	উদ্ভাবনী ধারণা জমা দেওয়ার ফরম	20 2 9-04-50	PDF PDF
b I	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-০৭-০৩	PDF PDF
١ ٥٥	ইনোভেশন বাৰ্ষিক প্ৰকাশনা	२० २ ०- ० ७- २ ৯	PDF PDF

মাননীর প্রতিমন্ত্রী



বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত



কে, এম, আব্দস সালাম



বিবিধ



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
1	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	২০২০-১২-২৪	PDF
١.	ইনোভেশন আইডিয়ার তালিকা	2020-22-02	PDF PDF PDF
01	সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাতবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	2020-20-22	PDF
31	ইনোভেশন টিম	২০২০-০৯-২২	PDF
2 1	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০২০-০৭-৩০	PDF
51	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের মেন্টর ও মেন্টির তালিকা	२०১৯-১०-२৫	PDF
) I	ইনোভেশন পাইলটিং প্রকল্প	2029-20-0P	PDF
71	উদ্ভাবনী ধারণা জমা দেওয়ার ফরম	2029-0b-50	PDF PDF
9 I	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-০৭-০৩	PDF PDF
001	ইনোভেশন বাৰ্ষিক প্ৰকাশনা	২০১৯-০৬-১৯	PDF PDF

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মরুজান সুফিয়ান, এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত



কে, এম, আব্দস সালাম



নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১০৮

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৭

১১ অক্টোবর ২০২০

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী "বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে শ্রম আইনের বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদান" এবং "সরকারি গাড়ীর রিকুজিশন ফর্ম" নামক সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের দুত পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য সরকারি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১০৮/১(৫১)

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৭
১১ অক্টোবর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

		Carrier and a	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)		কর্মসম্পাদন	(Targe		নিৰ্ণায়ক ২০২ ia Value :		-2021)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)			একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%
	٥	٧	o	8	Č	৬	٩	b	৯	50	22
	উদ্ভাবন		১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	Œ	७०-१- ২০২০	8-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০
٥	ভ্ডাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	۵	8-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
	Q-13*1		১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	٦	১०-৮- ২০২০	১৪-৮- ২০২০	১৮-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
	ইনোভেশন টিমের	<u>ي</u>	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	8	Ŋ	¢	8	9	٤
٦	সভা		২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	¥	৯৫	ьо	૧ ૯	90	৬৫
	উদ্ভাবন খাতে	8	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা (লক্ষ)	N	9	ų	۵	-	-
•	(কোড নম্বর - ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ		৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	N	90	৮৫	ЪО	ବଝ	90
			৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	8.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	9	N	۵	-	-	-
8	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	9	২৬	২ 0	১৫	50	¢
			8.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	9	২৫	২ 0	১৫	50	¢
¢	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/	8	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে	তারিখ	8	৩-১১- ২০২০	&-22- \$0\$0	20-22-	১৭-১১- ২০২০	২০-১১- ২০২০

		6		কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(Targe	-	নিৰ্ণায়ক ২০২ ia Value i		-2021)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					_		\$00%	৯০%	৮০%	90%	৬০%
	১ উদ্যোগ আহবান,	٦	৩ ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপুর্বক	৪ প্রকাশিত	¢	৬	٩	ъ	৯	50	22
	যাচাই _ বাছাই - সংক্রান্ত কার্যক্রম		তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	2411110							
6	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	ب	৬.১ ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	9	2020 2030	২8-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	&-5- ২০২১	১০-১- ২০২১
	বাস্তবায়ন		৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	9	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১
٩	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	હ	৭.১ ন্যুনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্ৰণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	હ	\$€-0€-	২২-৫- ২০২১	২৯-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
ъ	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	Ъ	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	Ъ	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	৩০-৬- ২০২১
			৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	9	N	5	-	-	-
8	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	٩	৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	à	২৬	২০	১৫	50	Œ
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঞ্চো সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	N.	\$8	25	50	ъ	৬
50	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	Ъ	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঞ্চা তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	8	\$00	৯০	ЬО	90	৬০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%
	5	২	•	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	22
			হালনাগাদকরণ ১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	à.	200	৯০	ЪО	90	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	ż.	500	৯০	ЪО	90	৬০
22	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	8	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	8	১৫-২- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	৩১-৩- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	৩০-৫- ২০২১
	সেবা সহজিকরণ	ъ	১২.১ ন্যুনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	১৫-১০- ২০২০	২০-১০- ২০২০	২৪-১০- ২০২০	₹₽-\$0-	৩০-১০- ২০২০
25			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চুড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	১৫-০৪- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	\$&-&- \$0\$\$	७०-৫- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
	পরিবীক্ষণ	9	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেণ্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ی	১৯-১২- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	७०- ১ ২- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১
50			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঞ্চে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	¥	٥	N	٥	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	¥	Ą	۵	-	-	-
\$8		٩	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন		8	२०-०৫-	২৫-৫-	৩১-৫-	১০-৬-	১৫-৬-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%
	٥	٦	9	8	Č	৬	٩	b	৯	50	22
	ডকু <i>মেন্টেশ</i> ন		উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও	প্রকাশিত	তারিখ		২০২১	২০২১	২০২১	২০২১	২০২১
	প্রকাশনা		প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)								
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন	তারিখ		২০-০৫-	২৫-৫-	৩১-৫-	১০-৬-	১৫-৬-
			ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	প্রকাশিত	ভাগেব	•	২০২১	২০২১	২০২১	২০২১	২০২১
	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	ъ	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক	তারিখ	৩	৩০-১-	৫-২-	১০-২-	১৭-২-	২০-২-
			বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত			২০২১	২০২১	২০২১	২০২১	২০২১
54			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	٥	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	٥	১৫-৭- ২০২১	২০-१- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	٥	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	७०-१- ২০২১	৫-৮- ২০২১

শ্রম অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

		বিষয়ের মান		কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(Targ		া/নিৰ্ণায়ক ২০ eria Value		0-২0২১)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্লে
							500%	30%	b0%	90%	७०%
12.0	2	3	9	8	0	Ŀ	9	ь	۵	50	22
	opes no	06 0506	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	¢	७०-१- ২০২০	8-b- ২০২০	\$0\$0	22-6-	১৬-৮- ২০২০
5	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ъ	১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	Ton 11.5 0.20	8-৮- ২০২০	22-p-	\$6.₽- \$0\$0	২২-৮- ২০২০	₹₽-₽- \$0\$0
	প্রণয়ন	ol open	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	٤	20-b-	\$8-b- \$0\$0	>p-p- >0>0	২২-৮- ২০২০	₹₽-₽- \$0\$0
CERC	ইনোভেশন টিমের	GE (686)	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	8	Ŀ	œ	8	9	2
2	সভা	B	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	à.	20	ьо	90	90	৬৫
	উদ্ভাবন খাতে		৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	3 2 2	১২ লক্ষ				
0	(কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	8	৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	٤	50	৮ ৫	ьо	90	90
	6		8.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	8.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	٥	8	9	ą.		
8	সক্ষমতা বৃদ্ধি ১	\$	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োন	8.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	0	(৯0)	২ (৬০)	W STATE		
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃজির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	٥	৩ (৬০)	२ (২०)			

ক্রম				কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(Targ		া/নিৰ্ণায়ক ২০ eria Valu		0-2025)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উভম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
				HERSELLE KIERRE		有一种的现在分 数	300%	50%	b0%	90%	५०%
	5	2	9	8	Œ	৬	٩	ь	2	20	22
¢	শ্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	8	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	8	9-55- 5050	&-22- \$0\$0	20-22-	59-55- 2020	২০-১১ ২০২০
y	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	Ŀ	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	9	29-24-	২8-১২- ২০২০	90-55- 5050	&-2- 2022	30-3-
1501	বাস্তবায়ন	a ciche	৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	9	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১
			৭.১ ন্যুনতম একটি উদ্ভাবন					100			
٩	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	Ŀ	>@-0@- >0\>	\$\$-@- \$0\$\$	5057 59-G-	২০২১	>@-&- ২০২১
ь	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	ъ	৮.১ ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	ъ	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	90-6- 2025
	\$ 0	8	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	9	9	ð.	×		
2	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	٩	৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	2 0 1	೨೦	20	Re was	re e	
		e (Ne)	৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঞ্চো সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	2	9	Ą			

		বিষয়ের মান		কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(Targ		া/নিৰ্ণায়ক ২০ eria Valu		०-২०২১)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
		重铁比斯 经制造		A STATE OF THE STA			500%	৯০%	ьо%	90%	60%
	3	2	9	8	¢	B	9	ъ	۵	50	22
	তথ্য		১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঞ্চা তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উঙ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	8	500	50	ьо	90	40
20	বাতায়নহালনাগাদ করণ	ь	১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	2	500	ಎಂ	ьо	90	60
	4000 G00		১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	2	500	\$0	ьо	90	60
22	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	8	১১.১ ন্যুনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	8	১৫-২- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	95-9- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	৩০-৫- ২০২১
25	সেবা সহজ্জিকরণ		১২.১ ন্যুনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	১৫-১০- ২০২০	২০-১০- ২০২০	২8-১০- ২০২০	₹₩-50- ₹0₹0	30-30- 3030
34	ए।या गराज क्यून	ь	১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চুড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	১৫-08- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	\$045 \$045	90-@- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
	E TIBLE 2007		১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	٥	29-25- 2050	২8-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	¢-5- ২০২১	20-2- 20-2-
20	পরিবীক্ষণ	٩	১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সক্ষো উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	٦	9	٤	2	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	N	9	a a	5	-	-

				কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(Targ		/নিৰ্ণায়ক ২০ ria Value		o-২০২১)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
					Tarata i	Total Buckey	500%	৯০%	b0%	90%	60%
	٥	٤	9	8	¢	ů	9	ь	۵	50	22
		2 52	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	8	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	05-&- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
\$8	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	9	১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	٥	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	95-G- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
			১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	9	৩০-১- ২০২১	@-\- \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	20-2-	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১
	উদ্ভাবন	2 002	১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্থ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	2	@-\- \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	20-2-	59-2- 2025	30-2-	২৫-২- ২০২১
26	কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	Ъ	১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	9	\$0-9- \$0\$\$	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬- 9- ২০২১	৩০-৭- ২০২১
	0.00	95 05 BC 0505	১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিভ	তারিখ	٥	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬- ৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	&-A-

and s

মোঃ নাজিম আহমেদ সহকারী পরিচালক শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিম্নতম মজুরী বোর্ড অধিদভর/দপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পন৷ ২০২০-২০২১

.ক হ		বিষয়ের মান		কর্মসম্পাদন		কর্মসশাদন	(T:		ত্রা/নির্ণায়ক ২০ eria Value		-2021)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
							500%	৯০%	ьо%	90%	৬০%
	3	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	. 9	8	Č	<u></u>	٩	Ъ	৯	50	22
•			১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	Ġ.	৩०-१- ২০২০	8-5- 2020	5050 p-p-	2050 22-p-	১৬-৮- ২০২০
5	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	Ъ	১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	3	8-b- ২০২০	22-20	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
			১.৩ বার্ষিক উৱাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	2	20-b-	58-5- 2020	2020	২২-৮- ২০২০	₹₽-₽- ₹0₹0
naha ganggapaga da pasa sinaa	ইনোভেশন টিমের		২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	8	ري	œ	8	9	Ą
¥	সভা	.	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২,২,১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	ą	৯৫	ьо	90	90	৬৫
0	উদ্ভাবন খাতে (কোড		৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরান্দকৃত	টাকা	Ą	৫ লক্ষ				
9	নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরান্দ	8	৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	 ৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরান্দকৃত অর্থ ব্যয়িত 	%	A.	20	৳৫	50	9&	90
			৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	8.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	9	8	9	ą.	٥	-
8	সক্ষমতা বৃদ্ধি	6	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	9	25	22	50	\$	ъ
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	9	52	55	50	ે	ъ
Œ	স্বীয় দপ্তরের সেবায়	8	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের	তারিখ	8	٥-১১-	@-55-	50-55-	39-55-	20-55-



>		বিষয়ের মান		কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(Ta		ত্রা/নির্ণায়ক ২ teria Value		-2021)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							500%	৯০%	bo%	90%	७०%
	5	2	9	8	¢	8	9	Ъ	8 *	50	22
	উভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রাভ কার্যক্রম		আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	3		2020	\$0\$0	2020	\$0\$0	2020
y	উদ্ভাবনী উদ্যোগের	&	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	9	2020 2020	\$8-5\$- \$0\$0	20-22- 2020	\$0\$2 \$0\$2	20-2-5052
	পাইলটিং বাস্তবায়ন		৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	9	5-00- 2025	@ ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	2025 2025
٩	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)		৭.১ ন্যূনতম একটি উছাবন মন্ত্ৰণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	Ŋ	\$@-0@- \$0\$\$	২২-৫- ২০২১	२৯- ৫- २०२১	১০-৬- ২০২১	5 @-৬-২০২5
Ъ	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	Ъ	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	Ъ	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	90-&- 2025
			৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক. উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	o	ą	5			
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	9	৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	Ŋ	50	52	22	50	۵
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঞ্চো সম্পুক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	П	5	-	-	-	
50	তথ্য বাতায়নহালনাগাদকরণ	b	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঞ্চা তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উত্তাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	8	200	20	80	90	60



The same same same same same same same sam	2 %	বিষয়ের মান		কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(Ta		ত্রা/নির্ণায়ক ২ teria Value		2021)
ক্রুম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
		Constitution and the state of t				111111111111111111111111111111111111111	500%	৯০%	b0%	90%	५०%
	3	ż.	O	8	Û	Ŀ	9	Ъ	৯ *	50	22
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	2	500	ಎಂ	ЪО	90	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	ş	200	ಎಂ	ьо	90	৬০
22	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	8	১১.১ নূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	8	\$0₹2 \$0₹2	১৫-৩- ২০২১	৩১-৩- ২০২১	৩০-8- ২০২১	00-@- 2025
	8		১২.১ ন্যুনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	\$@-\$0- \$0\$0	20-50- 2020	\$8-50- \$0\$0	\$6\$0 \$0\$0	00-50- 2020
25	সেবা সহজিকরণ	ď	১২.২ ন্যুনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চুড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	\$&-08- \$0\$\$	৩০-8- ২০২১	১৫-৫- ২০২১	00-&- ২০২১	26-6-5052
			১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	9	29-29- 2020	\$8-\$\$- \$0\$0	20-22- 2020	@-5- 2025	50-5-2025
50	পরিবীক্ষণ	q	১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঞ্চে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	П	9	2	5	-	-
2 2			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (ক্য়টি)	Q	_		-	-	অত্র বোর্ডে মাঠ পর্যায়ে কোনো অফিস নাই।
58		٩.	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	8	২০-০৫- ২০২১	₹७-७- ২०২১	৩১-৫- ২০২১	50-&- ২০২১	১৫-৬-২০২১

72.09.2020

1/20		বিষয়ের মান		কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(T:		ত্রা/নির্ণায়ক ২ teria Value		-2021)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	(Weight of Objectives	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
						All assets	500%	৯০%	b0%	90%	60%
	3	٤	9	8	· ·	Ŀ,	٩	Ъ	8 *	50	22
	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা		উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)		1						
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	9	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	05-@- ২০২১	১০-৬- ২০২১	<i>></i> ₹-৬-২0২5
	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন		১৫.১ উত্তাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	٥	৩০-১- ২০২১	&-\$- \$0\$\$	20-2-	১৭-২- ২০২১	20-2-2025
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	2	@-2- ২০২১	20-2-	59-2- ২০২5	\$0-\$-	₹₫-ঽ-ঽ٥ঽ১
26		Ъ	১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্থ-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	9	5€-9- ≥0≥5	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	5	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-9- ২০২১	90-9- ২০২১	(6-4-505)



অফিসের নাম: বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।

		বিষয়েব মান				কর্মসম্পাদন	(Tars	লক্ষ্যমাত্রা/i get /Cr:teri	নিৰ্ণায়ক ২০২ ia Value fe)21)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্লে
	-,				~~ >',	maic diors)	500%	\$0%	P0%	90%	৬০%
	3	\	9	8	œ	u	٩	Ъ	৯	20	22
		E.	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকর্তনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	¢	७०-१- ২০২০	8-৮- ২০২০	\$0\$0 \$-b-	2050 20-A-	2020
٥	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	Ъ	১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	S	8-৮- ২০২০	2050 22-A-	১৬-৮- ২০২০	२२- ৮ -	২৮-৮- ২০২০
	প্রণয়ন		১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	'১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	3	20-A-	28-b-	5050 2A-A-	\$\$-b-	২৮-৮- ২০২০
5	ইনোভেশন টিমের	Ŀ	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	8	৬	œ	8	9	2
২	সভা		২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	ą.	20	ьо	9&	90	৬৫
	Service Miles		৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	ž	৫ লক্ষ	8.৫ লক্ষ	৪ লক্ষ	৩.৫ লক্ষ	৩ লক্ষ
9	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	8	৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	3	৯০	৮৫	ьо	90	90
			৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	8.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা		9	-	-	:-	-
8	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	૭	৬	-	-	-	-
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	۰	ь	1-	-	-	-

		বিষয়ের মান	236	কর্মসম্পাদন	ie.	কর্মসম্পাদন	(Tar		/নির্ণায়ক ২০১ ria Value f		021)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
					-17		500%	30%	b0%	90%	৬০%
	5	٧	৩	8	Œ	u	٩	ъ	৯	20	22
Œ	শ্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধার্ণী উদ্যোগ আহবার যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	8	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধাৰণা আহবান এবং প্ৰাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাই ূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	8	৩-১১- ২০২০	ে ১- ২০২০	২০২০ ২০২০	১৭-১১- ২০২ <i>০</i>	40-22-
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	৬	৬.১ ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	٥	5%-54- 2020	২8-১২- ২০২০	00-55- 2020	0-5- 2025	২০২১ ২০২১
	বাস্তবায়ন		৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	ی	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১
٩	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্ৰণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	Ŀ	১৫-০৫- ২০২১	২২-৫- ২০২১	२৯- ৫ -	১०- ৬ - ২०২১	১৫-৬- ২০২১
ь	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	ь	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	Ъ	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	৩০-৬- ২০২১
			৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	9	2	-	-	-	-
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	9	৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	2	¢	-	-	-	-
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঞ্চো সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	٦	ی		-	-	-

F drive innovation

উদ্দেশ্য ক্রম (Objectives)					কর্মসম্পাদন			/নিৰ্ণায়ক ২০:			
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	get /Crite অতি উত্তম	ria Value f উত্তম	or 2020-2 চলতি মান	021) চলতি মানের নিম্নে
				78		,	500%	৯০%	b0%	90%	৬০%
	٥	২	٥	8	¢	৬	٩	ь	৯	50	22
	:ভি ^{‡-} < ४६ ः	·	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাব্ধ তথ্যসহ বছর ীতিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আগলো হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত -%)	8	200	৯০	ьо	90 .	. \$0
20	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	ь	১০.২ বছরভিত্তিক পাঁচাট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	2	200	50	ьо	90	৬০
	3		১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	2	200	సం	ьо	90	৬০
22	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	8	১১.১ ন্যুনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	8	20-5- 50-52	১৫-৩- ২০২১	95-9- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	৩০-৫- ২০২১
			১২.১ ন্যুনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	১৫-১০- ২০২০	২০-১০- ২০২০	২৪-১০- ২০২০	২৮-১০- ২০২০	90-50- 5050
25	সেবা সহজিকরণ	ъ	১২.২ নূানতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চুড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	১৫-০৪- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	\$0-Q- \$0\$\$	20-G-	১৫-৬- ২০২১
			১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	٥	29-24- 2040	২8-১২- ২০২০	90-22- 2020	@-5-	১০-১- ২০২১
50	পরিবীক্ষণ	9	১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঞ্চো উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	2	9	ą	5	-	-

		বিষয়ের মান		কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(Tar	8 60	নির্ণায়ক ২০২ ia Value fo		121)
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্লে
						indicators)	500%	৯০%	ьo%	90%	৬০%
	>	- A	9	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	50	22
ছা <i>হ</i> ৰু:	ā.		১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উন্থাবন প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিনর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল পরিদর্শনকৃত এ ং হায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	2	-	-	-		
\$8	ডকুমেন্টেশন	9	১৪.১ বাস্তব্যায়ত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	8	২০-০৫- ২০২১	২০২১ ২০২১	92-G- 5052	২০২১ ২০২১	১৫-৬- ২০২১
30	প্রকাশনা	***************************************	১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	٥	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	95-G- 2052	২০২১	১৫-৬- ২০২১
			১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	٥	৩০-১- ২০২১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১
	উদ্ভাবন		১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	٥	Q-4- 2042	20-2-	59- ২ - ২০২5	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১
26	কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	ъ	১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	٩	১৫-৭- ২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	٥	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	5057 G-A-

স্বাক্ষরিত/-

(ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোনঃ ৯৫৮৮৪০২

কেন্দ্রীয় তহবিল-এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

	উদ্দেশ্য (Objectives)			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	엄마는 나는 이 회에 가는 사람들이 그래 없었다면 하다 보다 하다.		(Targ		নিৰ্ণায়ক ২০২ ia Value f		021)
ক্রম		বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	of (Activities)			(Weight of Performance	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
						Indicators,	500%	৯০%	৮०%	90%	৬০%
	3	٦	•	8	¢	৬	9	b	৯	50	22
			১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	¢	७०-१- ২০২০	8-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	2020 2020	১৬-৮- ২০২০
۵	উ ঙা বন কর্মপরিকল্পনা	ъ	১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	5	8-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
5	প্রণয়ন		১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	3	20-A-	১৪-৮- ২০২০	১৮-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
	ইনোভেশন টিমের		২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	8	৬	¢	8	٠	٤
٧	সভা	&	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	Ą	৯৫	৮০	90	90	৬৫
	উদ্ভাবন খাতে	ৰ্চ কৰ্তৃক ৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম / বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	ą.	১৫ লক্ষ	-	-	-	-
٠	(বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত) বরাদ্দ		৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় .	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বান্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	ą.	৯০	৮৫	ьо	9&	90
		*	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	8.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	૭	٥	-	-	-	-
8	সক্ষমতা বৃদ্ধি	সক্ষমতা বৃদ্ধি ৯	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২/১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	ত	ه	-	-	- - -	-
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	૭	۵	~ _	-	-	-

- Zuluya

				কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2				ENGLISHED COMMITTEE STATE OF THE
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%
-	5	২	•	8	¢	৬	٩	ь	৯	50	22
¢	শ্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	8	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	8	७-১১- ২০২০	&-55- \$0\$0	১০-১১- ২০২০	১৭-১১- ২০২০	২০-১১- ২০২০
હ	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	৬	৬.১ ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	٥	১৯-১২- ২০২০	२8- ১ २- २०२०	৩০-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১
	বাস্তবায়ন		৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	9	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১
Y	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	હ	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্ৰণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	ų	>&-0&- >0	২২-৫- ২০২১	২৯-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	\$&-\b- \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
Ъ	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	ь	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	Ъ	30-&- 2023	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	७०-৬- ২০২১
			৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেম্ট্র/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	9	5	-	-	-	-
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	1 9	৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ পুশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	×	۵	٩	œ	-	-
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঞ্চো সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	٦	٩	œ	٥	-	-

Zulnyet

						কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন			লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)			
ক্রম (O)	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)		সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্লে			
							500%	৯০%	৮०%	90%	৬০%			
	۵	٩	9	8	¢	৬	٩	b	৯	50	22			
			১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঞ্চা তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উঙ্জাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	8	200	৯০	৮০	90	৬০			
20	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	₽	১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	2	500	৯০	৮০	90	৬০			
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	ą.	500	৯০	৮০	90	৬০			
22	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	8	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	8	3 6-2-	১৫-৩- ২০২১	৩১-৩- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	৩০-৫- ২০২১			
		,	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	\$&-\$0- \$0\$0	২০-১০- ২০২০	২৪-১০- ২০২০	২৮-১০- ২০২০	90-50- 5050			
54	সেবা সহজিকরণ	করণ ৮	১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চুড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	8	১৫-08- ২০২১	৩০-৪- ২০২১	১৫-৫- ২০২১	৩০-৫- ২০২১	১৫-৬- ২০২১			
			১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেভার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	9	১৯-১২- ২০২০	২8-১২- ২০২০	७०-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১			
১৩	পরিবীক্ষণ	9	১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সশ্ভো উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	N	9	٤	2	-	-			

Zulmpe

				কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	(Target/Criteria value for 2020-2021)				
ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%
	5	2	9	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	20	22
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	2	-		-	-	-
\$8	<u>ডকুমেন্টেশন</u>	٩	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	8	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
	প্রকাশনা		১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	٥	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
		Ь	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	٥	৩০-১- ২০২১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১
	উদ্ভাবন		১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	2	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১
26	কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন		১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	٥	১৫-৭- ২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	5	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	&-A-

July 25.7.2020

জুবায়ের আল মামুন উপ-সহকারী পরিচালক Januar Jahla 20

শামীমা সুলতানা হৃদয় সহকারী পরিচালক, সদস্য সচিব মোঃ আমীর হোসেন

মহাপরিচালক, চীফ ইনোভেশন অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ৩য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি

অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ ৩০ নভেম্বর ২০২০ সভার সময় বেলা ০৩.০০টা

স্থান জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম

উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভায় এ মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিমের সদস্য এবং যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) জনাব আজিমুদ্দিন বিশ্বাস বলেন যে, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনের ফলে সেবার গুনগত মান বৃদ্ধি পায়, সেবা প্রদান সহজতর হয় এবং সেবা গ্রহীতার অর্থের সাশ্রয় হয়। তাই এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল সেবা প্রদান প্রক্রিয়া কিভাবে সহজতর এবং জনবান্ধব করা যায় সেবিষয়ে ইনোভেশন টিমকে সচেষ্ট থাকতে হবে। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে নিয়োক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া,	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
	সেবাসহজীকরন এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়।	
	ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার	
	সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের	
	মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।	
۷.১	খ) সেবাসহজীকরনঃ বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধনী-২০১৮)-এর বিভিন্ন	
	ধারা হতে শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহকে তাঁদের আবেদন অনুযায়ী অব্যাহতি প্রদান	
	বিষয়ক সেবা সহজীকরণ।	
	গ) ডিজিটাল সেবাঃ ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজনীয় মডেম এবং আনুষাঞ্চাক	
	ব্যয় উত্তোলনের আবেদন ফরম ডিজিটালাইজড করা।	
	কলকারখান ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
	যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরন এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই	পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর
	করা হয়।	ইনোভেশন টিম
	ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ DIFE এক সেবা One Stop Service	
২.২	Mobile Application.	
	খ) সেবাসহজীকরনঃ ওয়ান ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম।	
	গ) ডিজিটাল সেবাঃOnline Based Requisition and	
	Inventory Management System.	

	শ্রম অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত উদ্ভাবনী আইডিয়াটি তাদের সংশ্লিষ্ট না হওয়ায় তা	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
	বাতিল করে নিয়োক্ত দুইটি সেবাসহজীকরন এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই	
	করা হয়।	
২.৩	ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম অধিদপ্তর হতে প্রস্তাবিত ইনোভেশন আইডিয়া বাতিল	
۷.٥	করা হয় এবং তাঁদের জরুরীভাবে নতুন করে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন আইডিয়া	
	প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	
	খ) সেবাসহজীকরনঃ ট্রেড ইউনিয়নের গঠনতন্ত্র সংশোধন প্রক্রিয়া সহজীকরন।	
	গ) ডিজিটাল সেবাঃ গ্রন্থাগার সেবার আধুনিকায়ন।	
	কেন্দ্রীয় তহবিলের ক্ষেত্রে নিয়োক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া,	কেন্দ্রীয় তহবিলের ইনোভেশন
	সেবাসহজীকরন এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়।	টিম
	ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রমিকের মৃত্যুজনিত অনুদান প্রাপ্তি ফরম তৈরি।	
₹.8	খ) সেবাসহজীকরনঃ কেন্দ্রীয় তহবিলে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারিদের বেতন প্রদান	
	প্রক্রিয়া সহজিকরন।	
	গ) ডিজিটাল সেবাঃ ডিজিটাল হাজিরা চালুকরন।	
	উদ্ভাবন এবং সেবা সহজিকরনের প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের
	প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরী করে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে	আওতাধীন
২.৫		অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার
	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	ইনোভেশন টিম
	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর অক্টোবর'২০-ডিসেম্বর'২০ মাসের বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল
S .0	অগ্রগতি ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন
২.৬	হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে,	টিম
	প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুসরন করা যেতে পারে।	
	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এবং সচিব মহোদয়ের বানী অতিদ্বুত সংগ্রহ করে ইনোভেশন	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৭	সংক্রান্ত প্রকাশনা সম্পন্ন করতে হবে।	
	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ
	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে গঠন করা হয় নাই, তাঁরা মন্ত্রিপরিষদ	
২.৮	বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়কে দুত	শ্রমিক কল্যাণ ফাউভেশেন-এর
	অবহিত করবে।	ইনোভেশন টিম
	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম,
	করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারেহালনাগাদকরতে হবে।	প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের
২.৯	তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে	আওতাধীন সকল
	মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার
	হবে।	ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

W & 4-

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৩

তারিখ: ২২ অগ্রহায্ণ ১৪২৭

০৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয্):

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

মোঃ আরিফুল ইসলাম প্রোগ্রামার

9

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ২য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি

অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ

১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

সভার সময্

বেলা ০৩.০০টা

স্থান

জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম

উপস্থিতি

পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমাল-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রণতি পর্যালোচনা করা হয়। সভাপতি সভায় সংযুক্ত সকলের উদ্দেশ্যে বলেন যে, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নাই। কোভিড-১৯ মহামারি কবে নাগাদ শেষ হবে তা যেহেতু নিশ্চিত নয়, তাই আমাদের বর্তমান পরিস্থিতির সাথে মানিয়ে নিয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত স্বাস্থ্য বিধি যথাযথভাবে অনুসরন করে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ গৃহীত সকল কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
2.5	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করে পত্র প্রেরণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা সমূহ	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন
	আগামী ২২/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে যাচাই বাছাই পূর্বক স্ব স্ব দপ্তর প্রধান হতে অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
২.২	প্রাপ্ত উত্তাবনী ধারণা হতে বাস্তবায়নযোগ্য কমপক্ষে একটি ধারণা আগামী ১৯/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে পাইলটিং- এর আদেশ জারি করতে হবে এবং ০১/০৩/২০২১ তারিখের মধ্যে পাইলটিং বাস্তবায়ন মুল্যায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/ সংস্থারইনোভেশন টিম
২.৩	আগামী ৩০/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য নূন্যতম একটি ডিজিটাল সেবা চিহ্নিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
₹.8	নতুন একটি সেবা সহজীকরনের লক্ষ্যে সবাইকে বাস্তবায়নযোগ্য সেবা নির্বাচন করতে হবে। আগামী ০৫/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে নির্বাচিত সেবার পাইলটিং আদেশ জারি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
2.0	স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবন এবং সেবা সহজিকরন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরী করে আগামী ৩০-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
ર.હ	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
2:9	ইনোভেশন বুকলেট প্রকাশের জন্য তৈরিকৃত খসড়া সকল দপ্তরে ইমেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ ইনোভেশন কার্যক্রম সমুহ প্রয়োজনীয় সংশোধন করে তা আগামী ২৮-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
2.5	গভর্নমেন্ট ইআরপি (GRP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল দপ্তর হতে আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
২.৯	দপ্তর সমূহে তাদের উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের সুবিধার্থে এ সংক্রান্ত আয়োজিত তাদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর কর্মকর্তাকে অন্তর্ভূক্ত করত হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম

\$.50		মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন টিম
2.55	অনুসারেহালনাগাদকরতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার জন্য কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ এবং কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পাশাপাশি সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

261012020

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৬

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৭

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয্):

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট্, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার , আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

A E 1 2020

মোঃ আরিফুল ইসলাম প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ১ম উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি

অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ ১২ জুলাই ২০২০ সভার সময় বেলা ১২.০০টা

স্থান জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম

উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে দেখা যায় যে, মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কোভিড মহামারীর কারনে মার্চ/২০ মাস হতে মে ২০২০ পর্যন্ত সাধারন ছুটি এবং পরবর্তীতে সীমিত পরিসরে অফিস চালু থাকায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি কিছু ক্ষেত্রে যেমন, প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, অফিস পরিদর্শন, নলেজ শেয়ারিং এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করতে পারে নি। তবে কিছু ক্ষেত্রে সচেতন এবং আন্তরিক থাকলে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা সম্ভব ছিল মর্মে সভাপতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগনকে অবহিত করেন। এপ্রেক্ষিতে, মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল কর্মকর্তা বার্ষিক উদ্ভাবনি কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অসমাপ্ত কার্যক্রম দুতসময়ে শেষ করার এবং বার্ষিক উদ্ভাবনি কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে আরো আন্তরিক হওয়ার আল্লান জানান। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
۷.১	বার্ষিক উদ্ভাবনি কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর আওতায় যেসকল উদ্ভাবনী	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের
	ধারণা, সেবাসহজীকরন এবং ডিজিটাল সেবা চালুকরন-এর উদ্যোগ গ্রহণ করা	আওতাধীন
	হয়েছে কিন্তু একখনো শেষ হয় নাই তা আগামী ১ মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে।	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন
		টিম
২.২	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারবার্ষিক উদ্ভাবনি কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন
	আগামী ২২/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থারইনোভেশন
		টিম
২.৩	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবনি কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে আগামী	মন্ত্রণালয়েরইনোভেশন টিম
	৩০/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	
২.৪	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম,
	করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারেহালনাগাদকরতে হবে।	প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের
	তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে	আওতাধীন সকল
	মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার
	হবে।	ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালিন সময়ে স্বাস্থ্রবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

MQB3-

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৭

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৭

২৫ জুলাই ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয্):

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) উপ-সচিব, রপ্তানীমৃখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সিনিয়র সহকারি প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

মোঃ আরিফুল ইসলাম প্রোগামার