

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১৬

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৭

২৬ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৫.১৯.১২ তারিখ: ১০ জানুয়ারি ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (সংযুক্ত ছকে) হার্ডকপি এবং সফটকপি নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ৫৮ (আটান্ন) পাতা।

২৬-১-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১৬/১(৪)

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৭

২৬ জানুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

২৬-১-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	৪
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	৩
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	১
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮- ২০২০	১৪-৮- ২০২০	১৮-৮- ২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	২
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	১.৭৯

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১৮ লক্ষ					১৯.৮০ লক্ষ	২
			৩.২ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০ হাজার	-
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৮	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	২	১				১	২.৭
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৮	৬	৪	২	১	-	-
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	২	৮	৬	৪	২	১	-	-
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১- ২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০	১-১১-২০২০	৪
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১	১৪-১২- ২০২০	৩

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			জারি										
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১	-	-
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৮	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনী	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-
			৭.২ প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৭.২.১ শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	-	-
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৭	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৭	১০-৬-২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১	-	-
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	৫	৪	৩	২	১	-	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১০	৮	৬	৫	৪	-	-
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদক রণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	৪

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			হালনাগাদকরণ										
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	২
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	২
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১	-	-
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	১১-১০-২০২০	৪
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেল্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২৮-৭-২০২০	৩
			১৩.২ স্থায়ী দপ্তরসহ আওতাধীন	১৩.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	৩	২

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
			অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সংস্থার সঙ্গে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজিত										
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	৫	৪	৩	২	১	-	-	
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-	
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-	
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২০-১-২০২১	৩	
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১	৩০-১- ২০২১	-	১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	-	-	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১	-	-
মোট:-													৪৬.৫০

সংযোজনী-ক

সূচকঃ ১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশঃ

- ১। বাংলাদেশ সচিবালয়ের ৭ নম্বর ভবনের ৪র্থ এবং ৫ম তলায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রবেশপথে ২টি Disinfection Tunnel স্থাপন।
- ২। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মোকাবেলায় এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক করোনা রেস্পন্স কমিটি গঠন।
- ৩। এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রয়োজনীয় মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস, নিরাপত্তা ক্যাপ এবং হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ করন।
- ৪। সকল মিটিং Zoom Apps এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।
- ৫। এ মন্ত্রণালয়ের ইনহাউজ প্রশিক্ষণে কোভিড-১৯ বিষয়কে সংযুক্ত করা হয়েছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

বিষয়: বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন সংক্রান্ত

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়নপূর্বক এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১।

৩০-৭-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮/১(৩)

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩০-৭-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

বিষয়: বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন সংক্রান্ত

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়নপূর্বক এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১।

৩০-৭-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮/১(৩)

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩০-৭-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার



বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-১-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের বুলবুলে প্রকাশ সংযোজনী-ক	তারিখ	৩	৩০-১-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মদ্রুজান সুফিয়ান, এমপি

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



কে, এম, আব্দুস সালাম

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

অভ্যন্তরীণ ই-সেবা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ৩য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

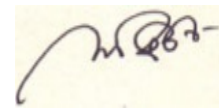
সভাপতি	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	৩০ নভেম্বর ২০২০
সভার সময়	বেলা ০৩.০০টা
স্থান	জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভায় এ মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিমের সদস্য এবং যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) জনাব আজিমুদ্দিন বিশ্বাস বলেন যে, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনের ফলে সেবার গুনগত মান বৃদ্ধি পায়, সেবা প্রদান সহজতর হয় এবং সেবা গ্রহীতার অর্থের সাশ্রয় হয়। তাই এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল সেবা প্রদান প্রক্রিয়া কিভাবে সহজতর এবং জনবান্ধব করা যায় সে বিষয়ে ইনোভেশন টিমকে সচেতন থাকতে হবে। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ। খ) সেবাসহজীকরণঃ বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধনী-২০১৮)-এর বিভিন্ন ধারা হতে শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহকে তাঁদের আবেদন অনুযায়ী অব্যাহতি প্রদান বিষয়ক সেবা সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজনীয় মডেম এবং আনুষঙ্গিক ব্যয় উত্তোলনের আবেদন ফরম ডিজিটলাইজড করা।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.২	কলকারখান ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ DIFE এক সেবা One Stop Service Mobile Application. খ) সেবাসহজীকরণঃ ওয়ান ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম। গ) ডিজিটাল সেবাঃ Online Based Requisition and Inventory Management System.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর ইনোভেশন টিম

২.৩	শ্রম অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত উদ্ভাবনী আইডিয়াটি তাদের সংশ্লিষ্ট না হওয়ায় তা বাতিল করে নিম্নোক্ত দুইটি সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম অধিদপ্তর হতে প্রস্তাবিত ইনোভেশন আইডিয়া বাতিল করা হয় এবং তাঁদের জরুরীভাবে নতুন করে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন আইডিয়া প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। খ) সেবাসহজীকরণঃ ট্রেড ইউনিয়নের গঠনতন্ত্র সংশোধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ গ্রন্থাগার সেবার আধুনিকায়ন।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৪	কেন্দ্রীয় তহবিলের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রমিকের মৃত্যুজনিত অনুদান প্রাপ্তি ফরম তৈরি। খ) সেবাসহজীকরণঃ কেন্দ্রীয় তহবিলে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ।	কেন্দ্রীয় তহবিলের ইনোভেশন টিম
২.৫	উদ্ভাবন এবং সেবা সহজীকরণের প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরী করে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর অক্টোবর'২০-ডিসেম্বর'২০ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে, প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুসরণ করা যেতে পারে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৭	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এবং সচিব মহোদয়ের বানী অতিদ্রুত সংগ্রহ করে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রকাশনা সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৮	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে গঠন করা হয় নাই, তাঁরা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়কে দ্রুত অবহিত করবে।	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম
২.৯	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারেহালনাগাদকরতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৩

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

০৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ২য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

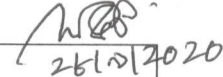
সভাপতি সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০
সভার সময় বেলা ০৩.০০টা
স্থান জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভাপতি সভায় সংযুক্ত সকলের উদ্দেশ্যে বলেন যে, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নাই। কোভিড-১৯ মহামারি কবে নাগাদ শেষ হবে তা যেহেতু নিশ্চিত নয়, তাই আমাদের বর্তমান পরিস্থিতির সাথে মানিয়ে নিয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত স্বাস্থ্য বিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ গৃহীত সকল কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করে পত্র প্রেরণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা সমূহ আগামী ২২/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে যাচাই বাছাই পূর্বক স্ব দপ্তর প্রধান হতে অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা হতে বাস্তবায়নযোগ্য কমপক্ষে একটি ধারণা আগামী ১৯/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে পাইলটিং-এর আদেশ জারি করতে হবে এবং ০১/০৩/২০২১ তারিখের মধ্যে পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	আগামী ৩০/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা চিহ্নিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৪	নতুন একটি সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সবাইকে বাস্তবায়নযোগ্য সেবা নির্বাচন করতে হবে। আগামী ০৫/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে নির্বাচিত সেবার পাইলটিং আদেশ জারি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৫	স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবন এবং সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরি করে আগামী ৩০-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৭	ইনোভেশন বুকলেট প্রকাশের জন্য তৈরিকৃত খসড়া সকল দপ্তরে ইমেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ ইনোভেশন কার্যক্রম সমূহ প্রয়োজনীয় সংশোধন করে তা আগামী ২৮-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৮	গভর্নমেন্ট ইআরপি (GRP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল দপ্তর হতে আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৯	দপ্তর সমূহে তাদের উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের সুবিধার্থে এ সংক্রান্ত আয়োজিত তাদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

২.১০	যেসকল দপ্তরের ইনোভেশন টিম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে গঠন করা হয় নাই, সে সকল দপ্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে এবং স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.১১	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার জন্য কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ এবং কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পাশাপাশি সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 26/11/2020

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
 অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান
 মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৬

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৭
 ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল


 26/11/2020

মোঃ আরিফুল ইসলাম
 প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



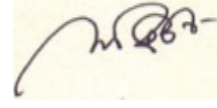
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ১ম উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	১২ জুলাই ২০২০
সভার সময়	বেলা ১২.০০টা
স্থান	জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে দেখা যায় যে, মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কোভিড মহামারীর কারণে মার্চ/২০ মাস হতে মে ২০২০ পর্যন্ত সাধারণ ছুটি এবং পরবর্তীতে সীমিত পরিসরে অফিস চালু থাকায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি কিছু ক্ষেত্রে যেমন, প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, অফিস পরিদর্শন, নলেজ শেয়ারিং এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করতে পারে নি। তবে কিছু ক্ষেত্রে সচেতন এবং আন্তরিক থাকলে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা সম্ভব ছিল মর্মে সভাপতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করেন। এপ্রেক্ষিতে, মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল কর্মকর্তা বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অসমাপ্ত কার্যক্রম দ্রুতসময়ে শেষ করার এবং বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে আরো আন্তরিক হওয়ার আহ্বান জানান। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর আওতায় যেসকল উদ্ভাবনী ধারণা, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা চালুকরণ-এর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে কিন্তু একখনো শেষ হয় নাই তা আগামী ১ মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে আগামী ২২/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে আগামী ৩০/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৪	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৭

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৭

২৫ জুলাই ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) উপ-সচিব, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সিনিয়র সহকারি প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

রিপোর্ট গ্রহণের তারিখ ও সময় ০৭/০৭/২০২০ ১১:১২

২

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৩১০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৩,১৫,২০	২,৪০,৫০	৩,৩৭,৩৫
৩২৩১	প্রশিক্ষণ					
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ			৭০,০০	৬৫,০০	৫০,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				৭০,০০	৬৫,০০	৫০,০০
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট					
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			৪৬,২০	৪৪,০০	৪৪,০০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				৪৬,২০	৪৪,০০	৪৪,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি					
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			২,২০,০০	২,০০,৮০	২,০০,০০
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়			২,০০	২,০০	২,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				২,২২,০০	২,০২,৮০	২,০২,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি					
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী			৩৩,০০	৩০,০০	৩০,০০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল			২,১০	২,০০	২,০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি			৪৭,৩০	৪৩,০০	৪৩,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				৮২,৪০	৭৫,০০	৭৫,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী					
৩২৫৬১০৬	পোশাক			৩,১৫	৩,০০	৩,০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				৩,১৫	৩,০০	৩,০০
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়					
৩২৫৭১০৪	জরিপ			৪০,০০	৬০,০০	৬০,০০
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন			১৯,৮০	১৮,০০	১৮,০০
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার			২,৭৫	২,৫০	২,৫০
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি			৫০,০০	১,০৮,৩৫	১৬,৫০
উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				১,১২,৫৫	১,৮৮,৮৫	৯৭,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ					
৩২৫৮১০১	মোটরযান			২১,০০	২০,০০	২০,০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র			২,১০	২,০০	২,০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার			৫,০০	৮,০০	৮,০০
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন			১,০০	১,০০	১,০০
* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়			১,৬৮,০০	১,৬০,০০	১,৬০,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				১,৯১,১০	১,৯১,০০	১,৯১,০০
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				১০,৪৮,৬০	১০,১০,১৫	৯,৯৯,৩৫
উপমোট - আনুষ্ঠানিক ব্যয়:				২০,৫৩,৩২	১৮,৯৮,২৯	১৯,৯০,০০
মূলধন ব্যয়						
৪১	আর্থিক সম্পদ					
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			৩৩,০০	৩০,০০	৩০,০০
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			২২,০০	২০,০০	২০,০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র			২২,০০	২০,০০	২০,০০
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				৭৭,০০	৭০,০০	৭০,০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১২

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪২৭

২২ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: দিনব্যাপী “উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮” বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে দিনব্যাপী “উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮” বিষয়ক কর্মশালা আগামী ২৯-১০-২০২০ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ টায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং ৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় জনাব কে, এম, আব্দুস সালাম, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় তাকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১) কর্মশালার জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা -- ০২ (দুই) পাতা।

২৫-১০-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত সচিব (আইও), রপ্তানীমুখী শিল্প ও আন্তর্জাতিক সংস্থা অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব, শ্রম অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৫) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর
- ৭) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও

কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১১) উপ মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৪) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৫) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৬) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর

১৭) পরিচালক, পরিচালক (পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি), শ্রম অধিদপ্তর

১৮) উপ পরিচালক, উপ-পরিচালক (শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন), শ্রম অধিদপ্তর

১৯) সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর

২০) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড

২১) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল

২২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

২৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

২৪) শামীমা সুলতানা হৃদয়, সহকারী পরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৫) মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী, সহকারী পরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৬) সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, কেন্দ্রীয় তহবিল

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১২/১(৩)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪২৭
২২ অক্টোবর ২০২০

- ১) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



২৫-১০-২০ ২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটিসেল
www.mole.gov.bd

দিনব্যাপী “উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮” বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	দপ্তর	মোবাইল	ই-মেইল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়					
০১.	ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি	অতিরিক্ত সচিব	রপ্তানীমুখী শিল্প ও আই.ও অনুবিভাগ	০১৭১১৩৫৮৭৬৬	addsecio@mole.gov.bd
০২.	ড. মোঃ রেজাউল হক	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম অনুবিভাগ	০১৭১২৫৫০০৩৮	addseclabour@mole.gov.bd
০৩.	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি	অতিরিক্ত সচিব	প্রশাসন অনুবিভাগ	০১৮১৭০৬৬৪৩০	addsecretary@mole.gov.bd
০৪.	জনাব মোঃ আজিমুদ্দিন বিশ্বাস	উপসচিব	প্রশাসন অধিশাখা	০১৭১৮০৯২০৮৮	dsadmin@mole.gov.bd
০৫.	সৈয়দ আলী আহসান	উপসচিব	পরিকল্পনা অধিশাখা	০১৭১১৪৩১০০৯	ahsan.ex@gmail.com
০৬.	জনাব মোঃ মামুন খন্দকার	সচিবের একান্ত সচিব	সচিবের দপ্তর	০১৩১১১৫৫৩৪৯	pssecretary@mole.gov.bd
০৭.	সুকান্ত বসাক	সিস্টেম এনালিস্ট	আইসিটি সেল	০১৫৫২৩৭৩৮২৪	sa@mole.gov.bd
০৮.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল	০১৭১৪৪০২৮১০	programmer@mole.gov.bd
০৯.	জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	আইসিটি সেল	০১৬৭৬০৫০৯১৫	ame@mole.gov.bd
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর					
১০.	মোঃ এজাজ আহমেদ জাবের	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর	০১৭১১- ৩৬৩৭৩৩	addig@dife.gov.bd
১১.	মোঃ কামরুল হাসান	উপ- মহাপরিদর্শক (সেফটি)	সেফটি শাখা	০১৭১৯২৩০৭৭৩	dig.safety@dife.gov.bd
১২.	সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)	আইসিটি সেল	০১৭১১-৪৩৯৭১০	tawhidhasan@dife.gov.bd
১৩.	মোঃ ফোরকান আহসান	তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা	০১৫১৫- ৬৩৬১৩১	forkan@dife.gov.bd
১৪.	জাহাঙ্গীর আলম বাবু	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	আইসিটি সেল	০১৭৩৭৭০৪৪৩৬	ictcell.dife@gmail.com

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	দপ্তর	মোবাইল	ই-মেইল
শ্রম অধিদপ্তর					
১৫.	এ.কে.এম মিজানুর রহমান	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর	০১৮১৯৫৫৮০৬৫	dg@dol.gov.bd
১৬.	আবদুল লতিফ খান এনডিসি	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব)	প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর	০১৭১২-১৪৫৮৩৭	adg@dol.gov.bd
১৭.	মোঃ বেলাল হোসেন শেখ	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর	০১৭১২৯১৮৪৫৪	bellal.sheikh@dol.gov.bd
১৮.	আবু আশরীফ মাহমুদ	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর	০১৭৯৯০৮৯৮৩৫	ashrif.mahmud@dol.gov.bd
১৯.	রোখসানা চৌধুরী	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর	০১৭১৫৪০৫৬৪৬	roksana@dol.gov.bd
২০.	মোঃ নাজিম আহমেদ	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর	০১৭১০৫৬৫২৭৫	nazim@dol.gov.bd
নিম্নতম মজুরী বোর্ড					
২১.	সুব্রত নাথ	সচিব	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	০১৭৯০৩৬৬৮২৭	subratanath061979@gmail.com
শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল					
২২.	অধীর চন্দ্র বালা	রেজিস্টার	শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল	০১৫১৫৬২৪৫৮৯	adhirbalallb@gov.com
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন					
২৩.	মোসাঃ খাদিজা বেগম	উপ-পরিচালক	প্রশাসন শাখা	০১৯৭৮৪১৫৩০৮	blwf.mole@gmail.com
২৪.	তাসনোভা আহমেদ অনন্যা	সহকারী পরিচালক	প্রশাসন শাখা	০১৭৫৫৯৫৪২২৬	anannaad@gmail.com
কেন্দ্রীয় তহবিল					
২৫.	শামীমা সুলতানা হুদয়	সহকারী পরিচালক	পেনশন	০১৬১২১২০৪১০	shamimahridoy1210@gmail.com
২৬.	মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী	সহকারী পরিচালক	প্রশাসন	০১৬১২১২০৪২৬	mehrab120426@gmail.com
২৭.	এ.এম. ইয়াছিন	সহকারী পরিচালক, চলতি দায়িত্ব	প্রশাসন	০১৯২০০২২৬৬৯	prethebeyasinarafat@gmail.com

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

বিবিধ



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	২০২০-১২-২৪	
২।	ইনোভেশন আইডিয়ার তালিকা	২০২০-১১-০১	
৩।	সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২০-১০-১১	
৪।	ইনোভেশন টিম	২০২০-০৯-২২	
৫।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০২০-০৭-৩০	
৬।	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের মেন্টর ও মেন্টির তালিকা	২০১৯-১০-২৫	
৭।	ইনোভেশন পাইলটিং প্রকল্প	২০১৯-১০-০৮	
৮।	উদ্ভাবনী খারণা জমা দেওয়ার ফরম	২০১৯-০৮-২০	
৯।	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-০৭-০৩	
১০।	ইনোভেশন বার্ষিক প্রকাশনা	২০১৯-০৬-১৯	

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৭

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
১৪ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১-এর ক্রম-৬ এর ৬.১-এ আগামী ১৯-১২-২০২০ তারিখের মধ্যে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি করার কথা উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে গত ৩০-১১-২০২০ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত ৩য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণীর ক্রম-২.১-এর (ক)-তে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের ধারনাটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। এমতাবস্থায়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের উদ্যোগটি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২-১২-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৭/১(২)

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
১৪ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২২-১২-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

উদ্ভাবনী টীম

mole.gov.bd/site/page/d38b7ab0-e03f-458e-9f60-6781aeb0297d/উদ্ভাবনী-টীম



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৩rd সেপ্টেম্বর ২০২০

	নাম	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি	মোবাইল	০১৮১৭০৬৬৪৩০
	পদবি	অতিরিক্ত সচিব	ফোন (অফিস)	৯৫১৫৫৩২
	অফিস	প্রশাসন অনুবিভাগ	ইন্টারকম	৮০৫
	ই-মেইল	addsecretary@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	৯৩৩৭৩২২
			ফ্যাক্স	৯৫৮৮৪৩৩
	নাম	জনাব মোঃ আজিমুদ্দিন বিশ্বাস	মোবাইল	০১৭১৮০৯২০৮৮
	পদবি	যুগ্মসচিব	ফোন (অফিস)	৯৫১৪০৭৩
	অফিস	প্রশাসন অধিশাখা	ইন্টারকম	৮১৪
	ই-মেইল	jsadmin@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	৮৮৯১৪৭১
			ফ্যাক্স	৯৫৭৫৫৮৩
	নাম	সৈয়দ আলী আহসান	মোবাইল	০১৭১১৪৩১০০৯
	পদবি	উপসচিব	ফোন (অফিস)	৯৫৪০৫১৪
	অফিস	পরিকল্পনা অধিশাখা	ইন্টারকম	

	ই-মেইল	ahsan.ex@gmail.com	ফোন (বাসা)	
			ফ্যাক্স	
	নাম	জনাব মো: মামুন খন্দকার	মোবাইল	০১৩১১১৫৫৩৪৯
	পদবি	সচিবের একান্ত সচিব	ফোন (অফিস)	৯৫১৪৯৯২
	অফিস	সচিবের দপ্তর	ইন্টারকম	
	ই-মেইল	pssecretary@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	
			ফ্যাক্স	৯৫৭৫৫৮৩
	নাম	জনাব সুকান্ত বসাক	মোবাইল	০১৫৫২৩৭৩৮২৪
	পদবি	সিস্টেম এনালিস্ট	ফোন (অফিস)	৯৫৭৫৫৯৫
	অফিস	আইসিটি সেল	ইন্টারকম	৮১৯
	ই-মেইল	sa@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	৪৮৩২২০৫৬
			ফ্যাক্স	
	নাম	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	মোবাইল	০১৭১৪৪০২৮১০
	পদবি	প্রোগ্রামার	ফোন (অফিস)	৯৫৪৬২৮৬
	অফিস	আইসিটি সেল	ইন্টারকম	
	ই-মেইল	programmer@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	

			ফ্যাক্স	
	নাম	জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন	মোবাইল	০১৬৭৬০৫০৯১৫
	পদবি	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	ফোন (অফিস)	৯৫৪৬১৬১
	অফিস	আইসিটি সেল	ইন্টারকম	
	ই-মেইল	ame@mole.gov.bd	ফোন (বাসা)	
			ফ্যাক্স	



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৫ Augu ২০২০

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসম্ভাব্য	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহাসারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ কর্মপরিকল্পনায় মহাসারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের বুলবো প্রকাশ সংযোজনী-ক	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৭-৮-২০২০
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মমুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



কে, এম, আব্দুস সালাম
সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

বিবিধ



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	২০২০-১২-২৪	
২।	ইনোভেশন আইডিয়ার তালিকা	২০২০-১১-০১	
৩।	সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২০-১০-১১	
৪।	ইনোভেশন টিম	২০২০-০৯-২২	
৫।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০২০-০৭-৩০	
৬।	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের মেন্টর ও মেন্টরি তালিকা	২০১৯-১০-২৫	
৭।	ইনোভেশন পাইলটিং প্রকল্প	২০১৯-১০-০৮	
৮।	উদ্ভাবনী ধারণা জমা দেওয়ার ফরম	২০১৯-০৮-২০	
৯।	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-০৭-০৩	
১০।	ইনোভেশন বার্ষিক প্রকাশনা	২০১৯-০৬-১৯	

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



কে. এম. আব্দস সালাম

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

বিবিধ



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	২০২০-১২-২৪	
২।	ইনোভেশন আইডিয়ার তালিকা	২০২০-১১-০১	
৩।	সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২০-১০-১১	
৪।	ইনোভেশন টিম	২০২০-০৯-২২	
৫।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০২০-০৭-৩০	
৬।	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের মেন্টর ও মেন্টরি তালিকা	২০১৯-১০-২৫	
৭।	ইনোভেশন পাইলটিং প্রকল্প	২০১৯-১০-০৮	
৮।	উদ্ভাবনী ধারণা জমা দেওয়ার ফরম	২০১৯-০৮-২০	
৯।	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-০৭-০৩	
১০।	ইনোভেশন বার্ষিক প্রকাশনা	২০১৯-০৬-১৯	

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



কে. এম. আব্দস সালাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১০৮

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৭
১১ অক্টোবর ২০২০

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী “বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে শ্রম আইনের বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদান” এবং “সরকারি গাড়ীর রিকুজিশন ফর্ম” নামক সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের দূত পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য সরকারি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।

১৫-১০-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১০৮/১(৫১)

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৭
১১ অক্টোবর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

১৫-১০-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৫	৩০-৭- ২০২০	৪-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮- ২০২০	১৪-৮- ২০২০	১৮-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর - ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা (লক্ষ)	২	৩	২	১	-	-
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	২৫	২০	১৫	১০	৫
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	২৫	২০	১৫	১০	৫
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে	তারিখ	৪	৩-১১- ২০২০	৫-১১- ২০২০	১০-১১- ২০২০	১৭-১১- ২০২০	২০-১১- ২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
	উদ্যোগ আহ্বান, যাচাই – বাছাই - সংক্রান্ত কার্যক্রম		ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	প্রকাশিত							
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৭	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	২	১	-	-	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	২৫	২০	১৫	১০	৫
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১৪	১২	১০	৮	৬
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			হালনাগাদকরণ								
			১০.২ বহুরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	২	১	-	-	-
১৪		৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন		৪	২০-০৫-	২৫-৫-	৩১-৫-	১০-৬-	১৫-৬-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা		উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	প্রকাশিত	তারিখ		২০২১	২০২১	২০২১	২০২১	২০২১
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১

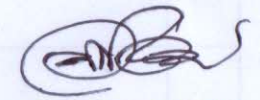
শ্রম অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for ২০২০-২০২১)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৫	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১২ লক্ষ				
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২		
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩ (৯০)	২ (৬০)			
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩ (৬০)	২ (২০)			

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for ২০২০-২০২১)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১- ২০২০	৫-১১- ২০২০	১০-১১- ২০২০	১৭-১১- ২০২০	২০-১১- ২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫- ২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	৩০-৬- ২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৭	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	৩	২			
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৩০	২০			
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৩	২			

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for ২০২০-২০২১)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেল্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	৩	২	১	-	-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for ২০২০-২০২১)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১- ২০২১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭- ২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	৫-৮- ২০২১



মোঃ নাজিম আহমেদ
সহকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিম্নতম মজুরী বোর্ড অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.১ বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৫	৩০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উত্তাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উত্তাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	৫ লক্ষ				
			৩.২ উত্তাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উত্তাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৮	৪.১ উত্তাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
			৪.২ উত্তাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	১২	১১	১০	৯	৮
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	১২	১১	১০	৯	৮
৫	স্থায়ী দপ্তরের সেবায়	৪	৫.১ উত্তাবনী উদ্যোগ/ধারণা	৫.১.১ উত্তাবনী উদ্যোগের	তারিখ	৪	৩-১১-	৫-১১-	১০-১১-	১৭-১১-	২০-১১-

১২.০৭.২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
	উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম		আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত			২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১-২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ নূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫- ২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	৩০-৬- ২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৭	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	২	১			
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১৩	১২	১১	১০	৯
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১	-	-	-	-
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

১২.০৭.২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেল্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	-	-	-	-	-
১৪		৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১

১২.০৭.২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা		উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)								
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১

স্বাক্ষর
২২.০৭.২০২০

অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

অফিসের নাম: বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উৎসাহ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৫	৩০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	৫ লক্ষ	৪.৫ লক্ষ	৪ লক্ষ	৩.৫ লক্ষ	৩ লক্ষ
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৩	-	-	-	-
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৬	-	-	-	-
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৮	-	-	-	-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা উদ্যোগ আহবান যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইসূচক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৭	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	২	-	-	-	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৫	-	-	-	-
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৩	-	-	-	-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রিপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	-	-	-	-	-
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১

স্বাক্ষরিত/-

(ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ৯৫৮৮৪০২

কেন্দ্রীয় তহবিল-এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৫	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১৫ লক্ষ	-	-	-	-
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৯	-	-	-	-
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৯	-	-	-	-

Zahid

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৭	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	১	-	-	-	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৯	৭	৫	-	-
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৭	৫	৩	-	-

Zulay

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেন্নিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-

Zulay

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	-	-	-	-	-
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১

Zeluy
১৩.৭.২০২০

জুবায়ের আল মামুন
উপ-সহকারী পরিচালক

শামীমা সুলতানা হৃদয়
১৩/৭/২০২০

শামীমা সুলতানা হৃদয়
সহকারী পরিচালক, সদস্য সচিব

মোঃ আমীর হোসেন
১৩/৭/২০২০

মহাপরিচালক, চীফ ইনোভেশন অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ৩য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

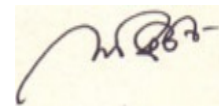
সভাপতি	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	৩০ নভেম্বর ২০২০
সভার সময়	বেলা ০৩.০০টা
স্থান	জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভায় এ মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিমের সদস্য এবং যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) জনাব আজিমুদ্দিন বিশ্বাস বলেন যে, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনের ফলে সেবার গুনগত মান বৃদ্ধি পায়, সেবা প্রদান সহজতর হয় এবং সেবা গ্রহীতার অর্থের সাশ্রয় হয়। তাই এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল সেবা প্রদান প্রক্রিয়া কিভাবে সহজতর এবং জনবান্ধব করা যায় সে বিষয়ে ইনোভেশন টিমকে সচেতন থাকতে হবে। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ। খ) সেবাসহজীকরণঃ বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধনী-২০১৮)-এর বিভিন্ন ধারা হতে শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহকে তাঁদের আবেদন অনুযায়ী অব্যাহতি প্রদান বিষয়ক সেবা সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজনীয় মডেম এবং আনুষঙ্গিক ব্যয় উত্তোলনের আবেদন ফরম ডিজিটলাইজড করা।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.২	কলকারখান ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ DIFE এক সেবা One Stop Service Mobile Application. খ) সেবাসহজীকরণঃ ওয়ান ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম। গ) ডিজিটাল সেবাঃ Online Based Requisition and Inventory Management System.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর ইনোভেশন টিম

২.৩	শ্রম অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত উদ্ভাবনী আইডিয়াটি তাদের সংশ্লিষ্ট না হওয়ায় তা বাতিল করে নিম্নোক্ত দুইটি সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম অধিদপ্তর হতে প্রস্তাবিত ইনোভেশন আইডিয়া বাতিল করা হয় এবং তাঁদের জরুরীভাবে নতুন করে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন আইডিয়া প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। খ) সেবাসহজীকরণঃ ট্রেড ইউনিয়নের গঠনতন্ত্র সংশোধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ গ্রন্থাগার সেবার আধুনিকায়ন।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৪	কেন্দ্রীয় তহবিলের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রমিকের মৃত্যুজনিত অনুদান প্রাপ্তি ফরম তৈরি। খ) সেবাসহজীকরণঃ কেন্দ্রীয় তহবিলে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ।	কেন্দ্রীয় তহবিলের ইনোভেশন টিম
২.৫	উদ্ভাবন এবং সেবা সহজীকরণের প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরী করে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর অক্টোবর'২০-ডিসেম্বর'২০ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে, প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুসরণ করা যেতে পারে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৭	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এবং সচিব মহোদয়ের বানী অতিদ্রুত সংগ্রহ করে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রকাশনা সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৮	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে গঠন করা হয় নাই, তাঁরা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়কে দ্রুত অবহিত করবে।	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম
২.৯	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৩

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

০৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ২য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

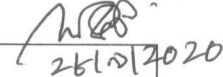
সভাপতি সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০
সভার সময় বেলা ০৩.০০টা
স্থান জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভাপতি সভায় সংযুক্ত সকলের উদ্দেশ্যে বলেন যে, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নাই। কোভিড-১৯ মহামারি কবে নাগাদ শেষ হবে তা যেহেতু নিশ্চিত নয়, তাই আমাদের বর্তমান পরিস্থিতির সাথে মানিয়ে নিয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত স্বাস্থ্য বিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ গৃহীত সকল কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করে পত্র প্রেরণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা সমূহ আগামী ২২/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে যাচাই বাছাই পূর্বক স্ব দপ্তর প্রধান হতে অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা হতে বাস্তবায়নযোগ্য কমপক্ষে একটি ধারণা আগামী ১৯/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে পাইলটিং-এর আদেশ জারি করতে হবে এবং ০১/০৩/২০২১ তারিখের মধ্যে পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	আগামী ৩০/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা চিহ্নিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৪	নতুন একটি সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সবাইকে বাস্তবায়নযোগ্য সেবা নির্বাচন করতে হবে। আগামী ০৫/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে নির্বাচিত সেবার পাইলটিং আদেশ জারি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৫	স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবন এবং সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরি করে আগামী ৩০-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৭	ইনোভেশন বুকলেট প্রকাশের জন্য তৈরিকৃত খসড়া সকল দপ্তরে ইমেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ ইনোভেশন কার্যক্রম সমূহ প্রয়োজনীয় সংশোধন করে তা আগামী ২৮-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৮	গভর্নমেন্ট ইআরপি (GRP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল দপ্তর হতে আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৯	দপ্তর সমূহে তাদের উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের সুবিধার্থে এ সংক্রান্ত আয়োজিত তাদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

২.১০	যেসকল দপ্তরের ইনোভেশন টিম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে গঠন করা হয় নাই, সে সকল দপ্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে এবং স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.১১	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার জন্য কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ এবং কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পাশাপাশি সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 26/11/2020

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
 অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান
 মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৬

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৭
 ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল


 26/11/2020

মোঃ আরিফুল ইসলাম
 প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



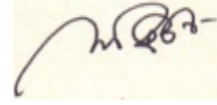
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ১ম উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	১২ জুলাই ২০২০
সভার সময়	বেলা ১২.০০টা
স্থান	জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে দেখা যায় যে, মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কোভিড মহামারীর কারণে মার্চ/২০ মাস হতে মে ২০২০ পর্যন্ত সাধারণ ছুটি এবং পরবর্তীতে সীমিত পরিসরে অফিস চালু থাকায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি কিছু ক্ষেত্রে যেমন, প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, অফিস পরিদর্শন, নলেজ শেয়ারিং এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করতে পারে নি। তবে কিছু ক্ষেত্রে সচেতন এবং আন্তরিক থাকলে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা সম্ভব ছিল মর্মে সভাপতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করেন। এপ্রেক্ষিতে, মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল কর্মকর্তা বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অসমাপ্ত কার্যক্রম দ্রুতসময়ে শেষ করার এবং বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে আরো আন্তরিক হওয়ার আহ্বান জানান। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর আওতায় যেসকল উদ্ভাবনী ধারণা, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা চালুকরণ-এর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে কিন্তু একখনো শেষ হয় নাই তা আগামী ১ মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে আগামী ২২/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে আগামী ৩০/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৪	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৭

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৭

২৫ জুলাই ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) উপ-সচিব, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সিনিয়র সহকারি প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার