



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৮০

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮

১৯ জুলাই ২০২১

বিষয়: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংযুক্ত ছকে স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে এসাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ১৪২ (একশত বেয়াল্লিশ) পাতা।

১৯-৭-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৮০/১(৪)

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮

১৯ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

১৯-৭-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	৪
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	৩
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	১
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮- ২০২০	১৪-৮- ২০২০	১৮-৮- ২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	২
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৪
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯৫.২	২

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১৮ লক্ষ					১৯.৮০ লক্ষ	২
			৩.২ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৫.৮৬ লক্ষ	০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৮	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	২	১				২	৩
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৮	৬	৪	২	১	২৫	৩
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	২	৮	৬	৪	২	১	৩২	২
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১- ২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০	১-১১-২০২০	৪
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১	১৪-১২- ২০২০	৩

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			জারি										
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১	২৮-০২- ২০২১	৩
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৮	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনী	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন করা হয়েছে।	৬
			৭.২ প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৭.২.১ শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	৩	২
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৭	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৭	১০-৬-২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১	২৮-২- ২০২১	৭
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	৫	৪	৩	২	১	১০	৩
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১০	৮	৬	৫	৪	২৭	২
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদক রণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মি ত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	৪

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ										
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	২
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	২
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩- ২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১	০৪-০২- ২০২১	৪
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০- ২০২০	২০-১০- ২০২০	২৪-১০- ২০২০	২৮-১০- ২০২০	৩০-১০- ২০২০	১১-১০- ২০২০	৪
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪- ২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১	০৪-০৪- ২০২১	৪
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম	১৩.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২৮-৭- ২০২০	৩

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			পরিবীক্ষণ										
			১৩.২ স্বীয় দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার সঙ্গে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	৪	২
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	৫	৪	৩	২	১	৩	১.৬
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	১০-৫-২০২১	৪
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	১০-৫-২০২১	৩
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২০-১-২০২১	৩
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১	২৬-১- ২০২১	১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	১৫-৭-২০২১	৩
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১	২০-৭-২০২১	১
মোট:-													৯৭.৬

সংযোজনী-ক

সূচকঃ ১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশঃ

- ১। বাংলাদেশ সচিবালয়ের ৭ নম্বর ভবনের ৪র্থ এবং ৫ম তলায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রবেশপথে ২টি Disinfection Tunnel স্থাপন।
- ২। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মোকাবেলায় এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক করোনা রেস্পন্স কমিটি গঠন।
- ৩। এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রয়োজনীয় মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস, নিরাপত্তা ক্যাপ এবং হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ করন।
- ৪। সকল মিটিং Zoom Apps এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।
- ৫। এ মন্ত্রণালয়ের ইনহাউজ প্রশিক্ষণে কোভিড-১৯ বিষয়কে সংযুক্ত করা হয়েছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

বিষয়: বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন সংক্রান্ত

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়নপূর্বক এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১।

৩০-৭-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮/১(৩)

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩০-৭-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

সংযোজনী-ক

সূচকঃ ১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশঃ

- ১। বাংলাদেশ সচিবালয়ের ৭ নম্বর ভবনের ৪র্থ এবং ৫ম তলায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রবেশপথে ২টি **Disinfection Tunnel** স্থাপন।
- ২। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মোকাবেলায় এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক করোনা রেস্পন্স কমিটি গঠন।
- ৩। এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রয়োজনীয় মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস, নিরাপত্তা ক্যাপ এবং হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ করন।
- ৪। সকল মিটিং **Zoom Apps** এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।
- ৫। এ মন্ত্রণালয়ের ইনহাউজ প্রশিক্ষণে কোভিড-১৯ বিষয়কে সংযুক্ত করা হয়েছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

বিষয়: বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন সংক্রান্ত

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়নপূর্বক এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১।

৩০-৭-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬৮/১(৩)

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩০-৭-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার



বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার বিশেষ পদক্ষেপের বৃদ্ধি প্রকাশ সংযোজনী-ক	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২১-৮-২০২০	২৬-৮-২০২০
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তত্ত্ব বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তত্ত্ব বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২১-৮-২০২০	২৬-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মদুজান সুফিয়ান, এমপি

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



কে, এম, আনুস সালাম

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

অভ্যন্তরীণ ই-সেবা



...

সভাপতি	কে.এম. আব্দুস সালাম সচিব
সভার তারিখ	০৬ মে ২০২১ খ্রি:
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকায়
স্থান	অনলাইন সভা
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক অনলাইন প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু হয়। সভাপতি বলেন, ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ গ্রহণের মাধ্যমে সরকারি দপ্তরসমূহে স্বচ্ছতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা করে প্রান্তিক জনসাধারণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দিয়ে তাদের জীবনমান উন্নত করার লক্ষ্যে বর্তমান সরকার কাজ করে যাচ্ছে। তারই ধারাবাহিকতায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সমূহ নানা ধরনের ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে চলেছে। ইতিমধ্যে বাস্তবায়িত সকল সফটওয়্যার ও মোবাইল এপস সমূহ সচল রাখার পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনদের অবহিত করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য তিনি স্ব-স্ব দপ্তরের দপ্তর প্রধান ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিস্ট আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। অতঃপর সকল দপ্তর প্রধানগণ এবং সকল আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ তাঁদের স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ডিজিটাল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন।

২। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সমূহ আগামী এক মাসের মধ্যে স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ই-সার্ভিস ও ডিজিটাল কার্যক্রম বিষয়ক তিন বছরের (২১-২২, ২২-২৩, ২৩-২৪) একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরি করবে।

বাস্তবায়নকারী: স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

(খ) মন্ত্রণালয় এর ডিজিটাল কার্যক্রম এর আওতায় যেসকল কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে তার তথ্য চেয়ে আইসিটি সেল থেকে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকলকে পত্র প্রেরণ করে পরবর্তী ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল।

(গ) মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থায় বাস্তবায়িত সকল ডিজিটাল কার্যক্রমের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের প্রয়োজন হলে তা আগামী ৩১/০৫/২০২১ ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: স্ব-স্ব দপ্তর প্রধানগণ।

(ঘ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অনলাইন বেইজড লাইসেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলের কর্মকর্তাসহ একটি কমিটি গঠন করে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

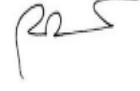
বাস্তবায়নকারী: মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

(ঙ) শ্রম অধিদপ্তরের আওতাধীন শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন সমূহের কোর্স কারিকুলাম-এ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবসহ আইসিটি ও ডিজিটলাইজেশনের বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এ ব্যাপারে মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল প্রয়োজনীয় সহায়তা করবে।

বাস্তবায়নকারী: মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর।

(চ) শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনে অনুদান প্রদানযোগ্য প্রতিষ্ঠান সমূহের ডাটাবেজ তৈরির নিমিত্ত শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল সমন্বিত একটি উদ্যোগ আগামী ৩১/০৫/২০২১ ইং তারিখের মধ্যে গ্রহণ করবে।
বাস্তবায়নকারী: মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন, মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

৩। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ডিজিটাল কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।
পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষিত হয়।



কে.এম. আব্দুস সালাম
সচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০০৩.১৭.৫৬

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪২৮

১১ মে ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৫) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর
- ৬) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) পরিচালক, পরিচালক (পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি), শ্রম অধিদপ্তর
- ১০) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর
- ১২) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ১৩) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১৫) সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইটি), সমন্বয় ও আইটি শাখা, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ১৬) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



সুকান্ত বসাক
সিস্টেম এনালিস্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ৪র্থ উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	বেগম জেবুন্নেছা করিম অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১
সভার সময়	বেলা ১১.০০টা
স্থান	মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আকারে প্রদর্শন করা হয়। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	bangladesh.gov.bd পরিদর্শন করে এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার তথ্য হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	শ্রম অধিদপ্তরের "গ্রন্থাগার সেবার আধুনিকায়ন" সংক্রান্ত ডিজিটাল সেবাটি রাজশাহির পরিবর্তে টঞ্জী আইআরআই-তে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৩	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সমূহে উদ্ভাবন/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাল সেবা তৈরি/সফটওয়্যার তৈরি সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হলে সেক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলের পরামর্শ গ্রহণ করতে পারে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার
২.৪	উদ্ভাবন এবং সেবাসহজীকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা বিভাগীয় পর্যায়ে আয়োজন করতে হবে।	ডাঃইফ এবং শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৫	উদ্ভাবন/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাল সেবা কর্ম-পরিকল্পনায় নির্ধারিত সময়ের আগেই বাস্তবায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	অতি দ্রুত সকল প্রশিক্ষণ, কর্মশালা এবং শিক্ষা সফর আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৭	নিয়মিত ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন করতে হবে।	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম
২.৮	"মৃত্যু বিষয়ক অনুদান ফরম" এর পাইলটিং কার্যক্রমের মূল্যায়ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	কেন্দ্রীয় তহবিল-এর ইনোভেশন টিম
২.৯	যেসকল প্রতিষ্ঠান কেন্দ্রীয় তহবিল এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনে অনুদান প্রদান করে তাঁদের স্বীকৃতি প্রদানের ব্যবস্থা করতে পারে।	কেন্দ্রীয় তহবিল এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

বি. মজিব

বেগম জেবুন্নেছা করিম
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৪

তারিখ: ৫ ফাল্গুন ১৪২৭

১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৪) যুগ্মসচিব (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ১০) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/ গার্ড ফাইল

আরিফুল ইসলাম

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ৩য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

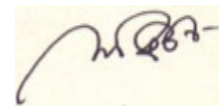
সভাপতি	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	৩০ নভেম্বর ২০২০
সভার সময়	বেলা ০৩.০০টা
স্থান	জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভায় এ মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিমের সদস্য এবং যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) জনাব আজিমুদ্দিন বিশ্বাস বলেন যে, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনের ফলে সেবার গুনগত মান বৃদ্ধি পায়, সেবা প্রদান সহজতর হয় এবং সেবা গ্রহীতার অর্থের সাশ্রয় হয়। তাই এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল সেবা প্রদান প্রক্রিয়া কিভাবে সহজতর এবং জনবান্ধব করা যায় সে বিষয়ে ইনোভেশন টিমকে সচেতন থাকতে হবে। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ। খ) সেবাসহজীকরণঃ বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধনী-২০১৮)-এর বিভিন্ন ধারা হতে শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহকে তাঁদের আবেদন অনুযায়ী অব্যাহতি প্রদান বিষয়ক সেবা সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজনীয় মডেম এবং আনুষঙ্গিক ব্যয় উত্তোলনের আবেদন ফরম ডিজিটলাইজড করা।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.২	কলকারখান ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ DIFE এক সেবা One Stop Service Mobile Application. খ) সেবাসহজীকরণঃ ওয়ান ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম। গ) ডিজিটাল সেবাঃ Online Based Requisition and Inventory Management System.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর ইনোভেশন টিম

২.৩	শ্রম অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত উদ্ভাবনী আইডিয়াটি তাদের সংশ্লিষ্ট না হওয়ায় তা বাতিল করে নিম্নোক্ত দুইটি সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম অধিদপ্তর হতে প্রস্তাবিত ইনোভেশন আইডিয়া বাতিল করা হয় এবং তাঁদের জরুরীভাবে নতুন করে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন আইডিয়া প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। খ) সেবাসহজীকরণঃ ট্রেড ইউনিয়নের গঠনতন্ত্র সংশোধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ গ্রন্থাগার সেবার আধুনিকায়ন।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৪	কেন্দ্রীয় তহবিলের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রমিকের মৃত্যুজনিত অনুদান প্রাপ্তি ফরম তৈরি। খ) সেবাসহজীকরণঃ কেন্দ্রীয় তহবিলে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ।	কেন্দ্রীয় তহবিলের ইনোভেশন টিম
২.৫	উদ্ভাবন এবং সেবা সহজীকরণের প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরী করে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর অক্টোবর'২০-ডিসেম্বর'২০ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে, প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুসরণ করা যেতে পারে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৭	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এবং সচিব মহোদয়ের বানী অতিদ্রুত সংগ্রহ করে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রকাশনা সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৮	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে গঠন করা হয় নাই, তাঁরা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়কে দ্রুত অবহিত করবে।	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম
২.৯	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৩

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

০৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ২য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

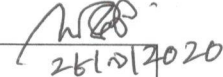
সভাপতি সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০
সভার সময় বেলা ০৩.০০টা
স্থান জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভাপতি সভায় সংযুক্ত সকলের উদ্দেশ্যে বলেন যে, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নাই। কোভিড-১৯ মহামারি কবে নাগাদ শেষ হবে তা যেহেতু নিশ্চিত নয়, তাই আমাদের বর্তমান পরিস্থিতির সাথে মানিয়ে নিয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত স্বাস্থ্য বিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ গৃহীত সকল কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করে পত্র প্রেরণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা সমূহ আগামী ২২/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে যাচাই বাছাই পূর্বক স্ব দপ্তর প্রধান হতে অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা হতে বাস্তবায়নযোগ্য কমপক্ষে একটি ধারণা আগামী ১৯/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে পাইলটিং-এর আদেশ জারি করতে হবে এবং ০১/০৩/২০২১ তারিখের মধ্যে পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	আগামী ৩০/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা চিহ্নিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৪	নতুন একটি সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সবাইকে বাস্তবায়নযোগ্য সেবা নির্বাচন করতে হবে। আগামী ০৫/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে নির্বাচিত সেবার পাইলটিং আদেশ জারি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৫	স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবন এবং সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরি করে আগামী ৩০-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৭	ইনোভেশন বুকলেট প্রকাশের জন্য তৈরিকৃত খসড়া সকল দপ্তরে ইমেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ ইনোভেশন কার্যক্রম সমূহ প্রয়োজনীয় সংশোধন করে তা আগামী ২৮-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৮	গভর্নমেন্ট ইআরপি (GRP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল দপ্তর হতে আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৯	দপ্তর সমূহে তাদের উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের সুবিধার্থে এ সংক্রান্ত আয়োজিত তাদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

২.১০	যেসকল দপ্তরের ইনোভেশন টিম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে গঠন করা হয় নাই, সে সকল দপ্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে এবং স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.১১	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার জন্য কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ এবং কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পাশাপাশি সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 26/11/2020

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
 অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান
 মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৬

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৭
 ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল


 26/11/2020

মোঃ আরিফুল ইসলাম
 প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



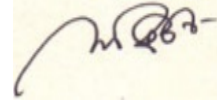
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ১ম উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	১২ জুলাই ২০২০
সভার সময়	বেলা ১২.০০টা
স্থান	জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে দেখা যায় যে, মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কোভিড মহামারীর কারণে মার্চ/২০ মাস হতে মে ২০২০ পর্যন্ত সাধারণ ছুটি এবং পরবর্তীতে সীমিত পরিসরে অফিস চালু থাকায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি কিছু ক্ষেত্রে যেমন, প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, অফিস পরিদর্শন, নলেজ শেয়ারিং এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করতে পারে নি। তবে কিছু ক্ষেত্রে সচেতন এবং আন্তরিক থাকলে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা সম্ভব ছিল মর্মে সভাপতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করেন। এপ্রেক্ষিতে, মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল কর্মকর্তা বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অসমাপ্ত কার্যক্রম দ্রুতসময়ে শেষ করার এবং বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে আরো আন্তরিক হওয়ার আহ্বান জানান। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর আওতায় যেসকল উদ্ভাবনী ধারণা, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা চালুকরণ-এর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে কিন্তু একখনো শেষ হয় নাই তা আগামী ১ মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে আগামী ২২/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে আগামী ৩০/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৪	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৭

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৭

২৫ জুলাই ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) উপ-সচিব, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সিনিয়র সহকারি প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক
সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল

ডাইফ লিমা সাপোর্ট টিমের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	জনাব সুকান্ত বসাক সিস্টেম এনালিস্ট, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ	২৭/০৬/২০২১
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ টা
স্থান	.মিনি সভাকক্ষ, প্রধান কার্যালয়
উপস্থিতি	----

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় LIMA (Labour Inspection Management Application) ব্যাকগ্রাউন্ড ও বর্তমান পরিস্থিতি সম্পর্কে জানতে চান। লিমা সাপোর্ট টিমের সদস্য, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) লিমার বিস্তারিত তথ্য সভাপতি মহোদয়কে জানান। সাপোর্ট টিমের অন্যান্য সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে লিমার ব্যবহারে বর্তমান সমস্যা, লিমার সোর্স কোড হস্তান্তর, লিমা সফটওয়্যার ডেভলপমেন্ট এর সাথে জড়িত বিভিন্ন সংস্থা ILO, TechnoVista, GIZ, DIFE এর মধ্যকার চুক্তি সংশ্লিষ্ট বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়। অতঃপর, সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	লিমা হস্তান্তর	সভায় জানানো হয়, অধিদপ্তরকে LIMA সফট ওয়্যার ডেভলপমেন্টে কারিগরি সহায়তা করেছে TechnoVista, অর্থায়ন করেছে ILO। ILO ও Techno Vista মধ্যকার চুক্তি শেষ হয় ডিসেম্বর, ২০১৯ এ। এর পরবর্তীতে DIFE এর নিজস্ব তত্ত্বাবধানে লিমা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ILO, DIFE কে LIMA handover করে নি।	১। আগস্ট এর প্রথম সপ্তাহের মধ্যে লিমা সাপোর্ট টিম থেকে রিভিউ নিয়ে প্রসেস অনুযায়ী ILO এবং DIFE এর মধ্যকার লিমা handover এর কাজ সম্পন্ন করতে হবে। ILO থেকে সোর্স কোড প্রয়োজনীয় document (code documentation, SRS, Test use verification, User manual) সহ বুঝে নিতে হবে।	লিমা সাপোর্ট টিম

ক্রঃ নং	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.	চুক্তি সংশ্লিষ্ট বিষয়	সভায় জানানো হয় লিমার আপগ্রেডেশন বিষয়ে GIZ অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করবে। GIZ ইতোমধ্যে Techno vista এর সাথে চুক্তি করেছে। ইউরোপীয় ইউনিয়ন এর সাথে গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আগামী ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে লিমার আপগ্রেডেশনের কাজ শেষ করতে হবে।	১। জুলাই মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে লিমা সাপোর্ট টিমের সাথে GIZ এর অনলাইন মিটিং এর আয়োজন করতে হবে। মিটিং এ ত্রিপাক্ষীয় চুক্তি, স্কিল ডেভলপমেন্ট, TOR সকল সংশ্লিষ্ট বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হবে।	লিমা সাপোর্ট টিম
	সিস্টেম ইনটিগ্রেশন	সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটালাইজেশনের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ সরকার বিভিন্ন অধিদপ্তরের সেবা সমূহ একীভূতকরণের সিদ্ধান্ত নিয়েছে।	ই-নথি, এক-পে, মাই-গভ এর সাথে সিস্টেম ইনটিগ্রেশন করতে হবে।	লিমা সাপোর্ট টিম

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



জনাব সুকান্ত বসাক

সিস্টেম এনালিস্ট, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৩.২০.২১

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪২৮

২৯ জুন ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সচিব একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) উপ মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া

শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও সদস্য সচিব লিমা সাপোর্ট টিম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

ক্রমিক নম্বর	সভার বিবরণ	মোট সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের সংখ্যা
১	১ম সভা (১২ জুলাই ২০২০)	৪	৪
২	২য় সভা (১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০)	১১	১১
৩	৩য় সভা (৩০ নভেম্বর ২০২০)	৯	৯
৪	৪র্থ সভা (১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২০)	৯	৯
৫	৫ম সভা (৬ মে ২০২১)	৬	৫
৬	৬ষ্ঠ সভা (২৭ জুন ২০২১)	৩	২
মোট		৪২	৪০
মোট সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার = ৯৫.২%			

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০২০-২১

মঞ্জুরি নং - ২৮

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১৩১০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
১৩১০১০১			সচিবালয়			
১৩১০১০১১৮৭৪২			সচিবালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৪,৫৫,০০	৪,০৩,৬৫	৪,৫৩,৬৫
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,২৫,৬০	১,১১,৩৩	১,২১,৩৩
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,৫২	২,৫২	২,৫২
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫,৫০	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,২০,০০	১,৮১,৭৩	২,৩১,৭৩
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৮,২৬	২৭,৫০	২৭,৫০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩,২৮	৫,০৪	২,৫৫
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৭,৮৬	১২,১৫	৭,১৫
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৬৫	১,৬৫	১,৬৫
		৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা	২,২০	২,২০	২,২০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৬৫	৬৫	৬৫
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১,০১,১০	৮৫,০০	৮৫,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৬,৮৫	১৬,০০	১৬,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২,৩০	২,৩০	২,৩০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০,১১	৯,৫৮	৯,৫৮
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৩,০০	৩,০০	৩,০০
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	১,৯২	১,৯২	১,৯২
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	১,৯২	১,৯২	১,৯২
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১০,০৪,৭২	৮,৮৮,১৪	৯,৯০,৬৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,০৪,৭২	৮,৮৮,১৪	৯,৯০,৬৫
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০১	পুরস্কার	২,৫০	০	০
		৩২১১১০৫	প্রতিনিধি ব্যয়	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩০,০০	২৫,০০	২৫,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৭৭,৫০	৭৫,০০	৭৫,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫০	৫০	৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১৬,০০	১৬,০০	১৬,০০
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,১০,০০	৪৬,০০	১,৪২,৮৫
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৭,৭০	৭,০০	৭,০০
		৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১১,০০	১১,০০	১১,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৩১০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৩,১৫,২০	২,৪০,৫০	৩,৩৭,৩৫
৩২৩১	প্রশিক্ষণ					
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ			৭০,০০	৬৫,০০	৫০,০০
উপমোট - প্রশিক্ষণ:				৭০,০০	৬৫,০০	৫০,০০
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুরিকেন্ট					
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুরিকেন্ট			৪৬,২০	৪৪,০০	৪৪,০০
উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুরিকেন্ট:				৪৬,২০	৪৪,০০	৪৪,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি					
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			২,২০,০০	২,০০,৮০	২,০০,০০
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়			২,০০	২,০০	২,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				২,২২,০০	২,০২,৮০	২,০২,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি					
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী			৩৩,০০	৩০,০০	৩০,০০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল			২,১০	২,০০	২,০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি			৪৭,৩০	৪৩,০০	৪৩,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				৮২,৪০	৭৫,০০	৭৫,০০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী					
৩২৫৬১০৬	পোশাক			৩,১৫	৩,০০	৩,০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				৩,১৫	৩,০০	৩,০০
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়					
৩২৫৭১০৪	জরিপ			৪০,০০	৬০,০০	৬০,০০
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন			১৯,৮০	১৮,০০	১৮,০০
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার			২,৭৫	২,৫০	২,৫০
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি			৫০,০০	১,০৮,৩৫	১৬,৫০
উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				১,১২,৫৫	১,৪৮,৮৫	৯৭,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ					
৩২৫৮১০১	মোটরযান			২১,০০	২০,০০	২০,০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র			২,১০	২,০০	২,০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার			৫,০০	৮,০০	৮,০০
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন			১,০০	১,০০	১,০০
* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়			১,৬৮,০০	১,৬০,০০	১,৬০,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				১,৯৭,১০	১,৯১,০০	১,৯১,০০
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				১০,৪৮,৬০	১০,১০,১৫	৯,৯৯,৩৫
উপমোট - আনুষ্ঠানিক ব্যয়:				২০,৫৩,৩২	১৮,৯৮,২৯	১৯,৯০,০০
মূলধন ব্যয়						
৪১	আর্থিক সম্পদ					
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			৩৩,০০	৩০,০০	৩০,০০
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			২২,০০	২০,০০	২০,০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র			২২,০০	২০,০০	২০,০০
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				৭৭,০০	৭০,০০	৭০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৩১০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
	৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
	৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	২০,০০	৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	২০,০০	৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৯৭,০০	৭৫,০০	৮৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৯৭,০০	৭৫,০০	৮৫,০০
			মোট - সচিবালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	২১,৫০,৩২	১৯,৭৩,২৯	২০,৭৫,০০
			মোট - সচিবালয়:	২১,৫০,৩২	১৯,৭৩,২৯	২০,৭৫,০০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	২১,৫০,৩২	১৯,৭৩,২৯	২০,৭৫,০০
			বিশেষ কার্যক্রম			
১৩১০১০১			সচিবালয়			
১২০০০০৮০১			সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ			
			সম্পদ			
	৭২		আর্থিক সম্পদ			
	৭২১৫		ঋণ			
	৭২১৫১০১		গৃহনির্মাণ ঋণ	৭,০০	৭,০০	৭,০০
	৭২১৫১০২		কম্পিউটার ঋণ	৮,০০	৮,০০	৮,০০
	৭২১৫১০৪		মোটরগাড়ি ঋণ	৪,০০	৪,০০	৪,০০
	৭২১৫১০৫		মোটর সাইকেল ঋণ	৬,০০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - ঋণ:	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - সম্পদ:	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
			মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
১২৭০০৮৯০১			আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (আইএলও)			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১১২		চাঁদা	৩৯,০০	৩১,২০	৩৮,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩৯,০০	৩১,২০	৩৮,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩৯,০০	৩১,২০	৩৮,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩৯,০০	৩১,২০	৩৮,০০
			মোট - আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (আইএলও):	৩৯,০০	৩১,২০	৩৮,০০
			মোট - সচিবালয়:	৬৪,০০	৫৬,২০	৬৩,০০
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	৬৪,০০	৫৬,২০	৬৩,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	২২,১৪,৩২	২০,২৯,৪৯	২১,৩৮,০০
			মোট - সচিবালয়:	২২,১৪,৩২	২০,২৯,৪৯	২১,৩৮,০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৫০

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪২৭

২৫ মার্চ ২০২১

বিষয়: “সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালায়” অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে “সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা” আগামী ০১-০৪-২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:৩০ টায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং ৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় জনাব কে, এম, আব্দুস সালাম, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১) কর্মশালার জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা -- ০১ (এক) পাতা।

২৫-৩-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

বিতরণ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত সচিব (আইও), রপ্তানীমুখী শিল্প ও আন্তর্জাতিক সংস্থা অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, শ্রম অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) যুগ্মসচিব, আন্তর্জাতিক সংস্থা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপ-সচিব, কর্মসংস্থান অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) উপসচিব, মজুরী বোর্ড শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও

কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়

১১) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়

১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১৩) পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা

১৪) সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা

১৫) উপ-মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা

১৬) সহকারী মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা
ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের
কার্যালয়, ঢাকা

১৭) জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (শ্রম),
বিজিএমইএ

১৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মজুরী বোর্ড শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৫০/১(৩)

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪২৭
২৫ মার্চ ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



২৫-৩-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১২

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪২৭

২২ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: দিনব্যাপী “উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮” বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে দিনব্যাপী “উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮” বিষয়ক কর্মশালা আগামী ২৯-১০-২০২০ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ টায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং ৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় জনাব কে, এম, আব্দুস সালাম, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় তাকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১) কর্মশালার জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা -- ০২ (দুই) পাতা।

২৫-১০-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত সচিব (আইও), রপ্তানীমুখী শিল্প ও আন্তর্জাতিক সংস্থা অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব, শ্রম অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৫) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর
- ৭) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও

কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১১) উপ মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৪) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৫) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৬) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর

১৭) পরিচালক, পরিচালক (পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি), শ্রম অধিদপ্তর

১৮) উপ পরিচালক, উপ-পরিচালক (শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন), শ্রম অধিদপ্তর

১৯) সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর

২০) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড

২১) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল

২২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

২৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

২৪) শামীমা সুলতানা হৃদয়, সহকারী পরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৫) মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী, সহকারী পরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৬) সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, কেন্দ্রীয় তহবিল

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১২/১(৩)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪২৭

২২ অক্টোবর ২০২০

- ১) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



২৫-১০-২০ ২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার, শোভন
কর্মপরিবেশ হোক সবার



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,

বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২২৭

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪২৭

০৪ মার্চ ২০২১

অফিস আদেশ

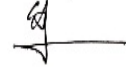
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক আগামী ০৮-০৯ মার্চ, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে “উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ” বিষয়ক কর্মশালা হেরিটেজ রিসোর্ট, বাগানবাড়ী, নরসিংদী-তে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	জনাব সুকান্ত বসাক, সিস্টেম এনালিস্ট	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৩৭৩৮২৪ sa@mole.gov.bd
০২	জনাব মোঃ সামছুল আলম খান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০২৫৫৩৫৬০৬৩৩, jig.generaldife@gmail.com
০৩	জনাব ফরিদ আহাম্মদ, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫০৯৮৩৮৩, jig.safety.dife@gmail.com
০৪	ডা. সৈয়দ আবুল এহসান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৮২৩৯২০০, dr.ehsan63@gmail.com
০৫	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১১৬৪১৩৪৫, healthwing.dife@gmail.com
০৬	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১১-১৭০০৫৩, engineer.yousufali@gmail.com
০৭	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৭১৪৪০২৮১০ programmer@mole.gmail.com
০৮	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪, difeaigmh2014@gmail.com
০৯	জনাব সৌমেন বড়ুয়া, উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	০১৯১১-৭০৩৫৩০, soumen.barua07@gmail.com
১০	জনাব মো: আতিকুর রহমান, উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী	০১৭০০৭৪৪৪৭৯, atiqdife@gmail.com
১১	জনাব আবদুল কাইউম, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭০৮-১১২১৮০ akaium.du@gmail.com
১২	জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১-৪৩৯৭১০ tawhid.hasan777@gmail.com
১৩	জনাব মোহাম্মদ আতিকুর রহমান শাওন, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	০১৭১১-০৮০৩৭৯ shawon226@gmail.com
১৪	জনাব এ. কে. এম. মানছুরুল হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮২৫২৮১৩৮৪ mansurulhoque@gmail.com
১৫	জনাব মিজানুর রহমান জনি, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১১-৪০৯৪০৬ johnbd88@yahoo.com
১৬	জনাব মো: ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com
১৭	জনাব মো: মাহুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৯-৯৭৮৬৮৫ masumbillahsix@gmail.com
১৮	জনাব এস এম জিসান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩১১০৬২৮৩ zisan_pa@yahoo.com
১৯	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪৫৬৮৫৪৮ monuar1986@gmail.com
২০	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ, (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৩৩৩৯৫ protishtha0501@gmail.com

১১	জনাব মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৪৬০৮০৯৯ mbillal1985@gmail.com
১২	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর, (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com
১৩	জনাব মো: নিহালুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫৮১৮৮৬২
১৪	জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭২-২২১৩২৩ sabbiranwar@yahoo.com
১৫	জনাব জাহাঙ্গীর আলম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী	০১৭১৭৪৪০১৪৯ jahangirdife@gmail.com

০২। কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সরকারি বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৩। জনাব মোঃ আসলাম উদ্দিন, জনাব সোলায়মান ও জনাব মোহাম্মাদ রেজাউল করিম (অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক) কর্মশালায় সহায়ক কর্মীর ভূমিকা পালন করবেন।



৭-৩-২০২১

মোঃ এজাজ আহমেদ জাবের

মহাপরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: chiefdife@gmail.com

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২২৭/১(৩৪)

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪২৭
০৪ মার্চ ২০২১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) জনাব সুকান্ত বসাক, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৫) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৬) উপ -মহাপরিদর্শক, নরসিংদী/মুন্সিগঞ্জ/ফরিদপুর/নারায়নগঞ্জ
- ৭) উপ -মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা
- ৮) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নারায়নগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ/ফরিদপুর/নরসিংদী/চট্টগ্রাম
- ৯) জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) জনাব আবদুল কাইউম, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) জনাব মোহাম্মদ আতিকুর রহমান শাওন, সহকারী মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ
- ১৩) জনাব এ. কে. এম. মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪) জনাব মো: মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৫) জনাব মো: ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৬) জনাব মো: মিজানুর রহমান জনি, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৭) জনাব এস এম জিসান, সহকারী মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা
- ১৮) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৯) জনাব মোঃ নিহালুল ইসলাম, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২০) জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২১) জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২২) জনাব মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৩) জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৪) জনাব জাহাঙ্গীর আলম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)-৪, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী
- ২৫) অফিস কপি।



৭-৩-২০২১

মোঃ এজাজ আহমেদ জাবের
মহাপরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৪৮

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৭
২৪ মার্চ ২০২১

বিষয়: সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ -এ অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে “সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ” আগামী ২৮-০৩-২০২১ থেকে ২৯-০৩-২০২১ তারিখ সকাল ১০:০০ টায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং ৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব কে, এম, আব্দুস সালাম, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে তাকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা -- ০১ (এক) পাতা।

২৪-৩-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) বেগম সৈয়দা রাহানারা খানম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নারী ও শিশু শ্রম শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সমন্বয় শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শ্রম শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শাখা-৭, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১০) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সেবা-২, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, রপ্তানীমুখী শিল্প ও আন্তর্জাতিক
সংস্থা অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-২ শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৬) জনাব মো: হান্নান সরদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শ্রম
ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম
ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৮) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কর্মসংস্থান অধিশাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আদালত অধিশাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২০) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আন্তর্জাতিক সংস্থা অধিশাখা, শ্রম
ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২২) জনাব তোফায়েল আহমেদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম
ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২৩) জনাব খন্দকার হাসান কবীর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন-১ শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৬) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-১ শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইন শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ২৮) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মজুরী বোর্ড শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩০) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কর্মসংস্থান শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩১) জনাব রতন কুমার দত্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

৩২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ শাখা (শাখা-৮), শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৪৮/১(৩)

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৭
২৪ মার্চ ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



২৪-৩-২০ ২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

Text size A A A Color C C C C

বিবিধ



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	২০২০-১২-২৪	
২।	ইনোভেশন আইডিয়ার তালিকা	২০২০-১১-০১	
৩।	সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২০-১০-১১	
৪।	ইনোভেশন টিম	২০২০-০৯-২২	
৫।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০২০-০৭-৩০	
৬।	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের মেন্টর ও মেন্টরি তালিকা	২০১৯-১০-২৫	
৭।	ইনোভেশন পাইলটিং প্রকল্প	২০১৯-১০-০৮	
৮।	উদ্ভাবনী খারণা জমা দেওয়ার ফরম	২০১৯-০৮-২০	
৯।	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-০৭-০৩	
১০।	ইনোভেশন বার্ষিক প্রকাশনা	২০১৯-০৬-১৯	

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম ময়ূজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৭

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
১৪ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১-এর ক্রম-৬ এর ৬.১-এ আগামী ১৯-১২-২০২০ তারিখের মধ্যে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি করার কথা উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে গত ৩০-১১-২০২০ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত ৩য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণীর ক্রম-২.১-এর (ক)-তে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের ধারনাটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। এমতাবস্থায়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের উদ্যোগটি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২-১২-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৭/১(২)

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
১৪ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২২-১২-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৬

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৭

২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়: **উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের উদ্যোগটি বাস্তবায়নের নিমিত্ত একটি সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারটি আইসিটি সেল-এ পাইলটিং কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে উক্ত সফটওয়্যার ব্যবহার করে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১-৩-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) মহাপরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), শ্রম অধিদপ্তর
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৭) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৬/১(৫)

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৭

২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৫) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

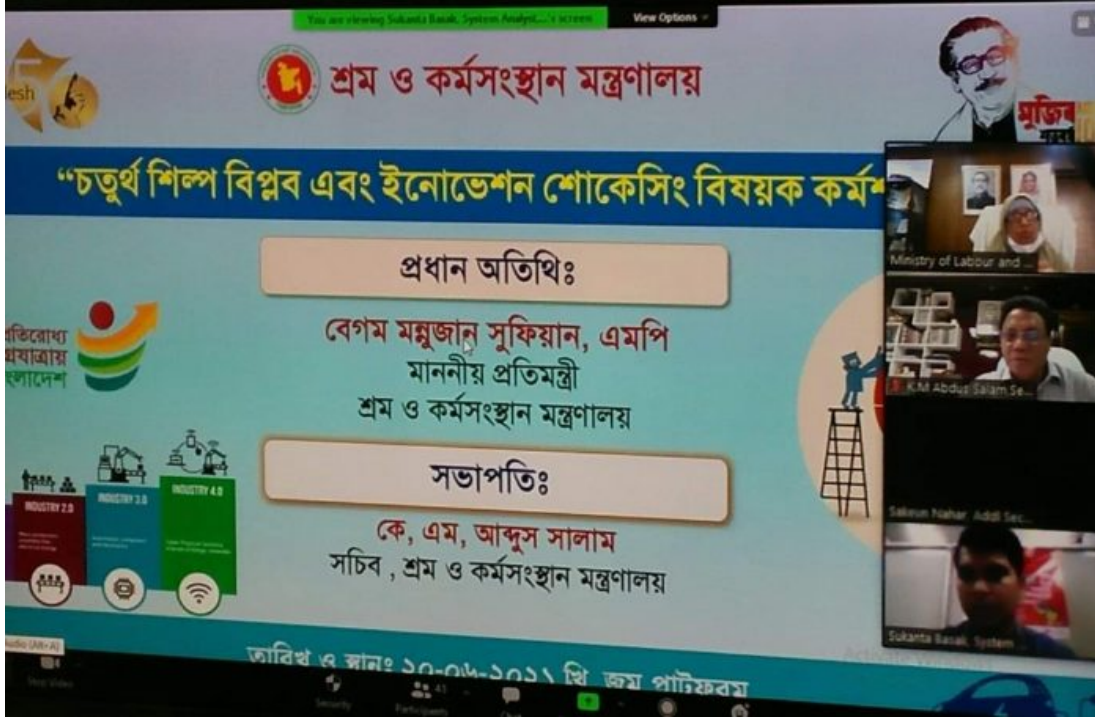


১-৩-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে জোর দিতে হবে : শ্রম প্রতিমন্ত্রী

জুন ২০, ২০২১



নিজস্ব প্রতিবেদক : শ্রম ও কর্মসংস্থান প্রতিমন্ত্রী বেগম মল্লজান সুফিয়ান বলেছেন, চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা এবং রূপকল্প-২০৪১ এর সফল বাস্তবায়নে নতুন নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবনে বেশি জোর দিতে হবে।

সব সেক্টরের কর্মজীবীদের নতুন নতুন প্রযুক্তিতে দক্ষ হতে হবে, চতুর্থ শিল্প বিপ্লবে কোন শ্রমিক যাতে কর্মহীন না হয়।

তিনি আজ বিকেলে মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিম আয়োজিত চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এবং ইনোভেশন শোকেশিং বিষয়ক দিনব্যাপী এক ভার্চুয়াল কর্মশালার সমাপনী বক্তৃতায় এসব কথা বলেন।

শ্রম প্রতিমন্ত্রী বলেন, প্লোবাল ভিলেজ' এ তথ্য প্রযুক্তির সৃষ্টিশীলতা আমাদের জন্য মূল্যবান সম্পদ। তথ্য প্রযুক্তিতে উন্নত জাতি আগামীর বিশ্বকে নেতৃত্ব দিবে।

এই উপলব্ধি থেকে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুযোগ্য উত্তরসূরী প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২০০৮ সালে বাংলাদেশ আওয়ামীলীগ এর নির্বাচনী ইশতেহারে ডিজিটাল বাংলাদেশ ও ভিশন-২০২১ এর রূপরেখা প্রকাশ করে জাতিকে এক নতুন বাংলাদেশের স্বপ্ন দেখান। তাঁর রূপরেখার মূল কথাই ছিল তথ্য প্রযুক্তিই হবে সব কর্মকাণ্ডের মূল হাতিয়ার। আজ তা বাস্তবতা।

প্রতিমন্ত্রী বলেন, ডিজিটাল বাংলাদেশ এর রূপকার প্রধানমন্ত্রীর তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ক উপদেষ্টা সজীব আহমেদ ওয়াজেদ এর দেখানো পথে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় অধিকাংশ সেবা ডিজিটাল সেবায় রূপান্তর করেছে।

মন্ত্রণালয়ের সকল কার্যক্রম অটোমেশন করা হয়েছে, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অনেক গুরুত্বপূর্ণ ফাইলের নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর হতে কল-কারখানার লাইসেন্স প্রদান কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

LIMA নামক Apps-এর মাধ্যমে কল-কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হচ্ছে, শ্রমিকদের সুবিধার্থে টোল ফ্রি হটলাইন নম্বর ১৬৩৫৭ চালু করা হয়েছে। শ্রম অধিদপ্তরে Writ Management System, Inventory and Requisition Management System, Online Trade Union Registration System চালু করা হয়েছে। এর ধারাবাহিকতায় জনগণ তাদের দোরগোড়ায় কম সময়ে, স্বল্প খরচে এবং কম যাতায়াত করেই সমস্তটি সহকারে সেবা পাচ্ছেন।

ডিজিটাল বাংলাদেশের সুবিধাকে কাজে লাগিয়ে নতুন নতুন উদ্ভাবনীর মাধ্যমে জাতির পিতার স্বপ্নের সোনার বাংলা এবং শেখ হাসিনার রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নে শ্রম মন্ত্রণালয় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে বলে প্রতিমন্ত্রী আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

ভার্চুয়াল কর্মশালায় মন্ত্রণালয়ের সচিব কে এম আব্দুস সালাম, অতিরিক্ত সচিব ড.রেজাউল হক, সাকিউন নাহার বেগম, জেবুন্নেসা করিম, ড.সেলিনা আকতার, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের মহাপরিদর্শক মো.নাসির উদ্দিন আহমেদ, শ্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালক গৌতম কুমার চক্রবর্তীসহ উদ্ভাবক, মন্ত্রণালয় এর অধীন অধিদপ্তর -সংস্থা সমূহের উদ্ভাবনী টিমের সদস্যগণ অংশ গ্রহণ করেন।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৭০

তারিখ: ৩ আষাঢ়, ১৪২৮

১৭ জুন ২০২১

বিষয়: “দিনব্যাপী চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এবং ইনোভেশন শোকেসিং বিষয়ক কর্মশালায়” অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে “দিনব্যাপী চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এবং ইনোভেশন শোকেসিং বিষয়ক কর্মশালা” আগামী ২০-০৬-২০২১ তারিখ রবিবার সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম অ্যাপ)-এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে (কর্মশালার আইডি: 85814714640 এবং পাসওয়ার্ড: 123456)। উক্ত কর্মশালায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী বেগম মনুজান সুফিয়ান, এম.পি প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। তাছাড়া উক্ত কর্মশালায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব কে, এম, আব্দুস সালাম, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১) কর্মশালার জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা -- ০৪ (চার) পাতা।

০২) প্রশিক্ষণসূচি -- ০১ (এক) পাতা।

১৭-৬-২০ ২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) অতিরিক্ত সচিব, শ্রম অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান

মন্ত্রণালয়

২) অতিরিক্ত সচিব (আইও), রপ্তানীমুখী শিল্প ও

আন্তর্জাতিক সংস্থা অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও

কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৪) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান

মন্ত্রণালয়

৫) যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত

অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৬) যুগ্মসচিব, আন্তর্জাতিক সংস্থা অধিশাখা, শ্রম ও

কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৭) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান

মন্ত্রণালয়

- ৮) উপ-সচিব, কর্মসংস্থান অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) উপসচিব, সমন্বয় শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) উপসচিব, মজুরী বোর্ড শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) উপ-সচিব, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) উপসচিব, সংস্থাপন-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৪) উপসচিব, আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৫) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৬) উপসচিব, শ্রম শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৭) উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা (শাখা-৮), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২০) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২১) সিনিয়র সহকারী সচিব, আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-১, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২২) সিনিয়র সহকারী সচিব, আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-২, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, সংস্থাপন-২ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৪) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, সেবা-২, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৭) জনাব মোঃ আকতারুল ইসলাম, তথ্য কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২৮) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ৩৯) সহকারী সচিব, নারী ও শিশু শ্রম শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩০) সহকারী সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩১) জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৩) লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরী শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৫) শামীমা সুলতানা হৃদয়, সহকারী পরিচালক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩৬) মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী, সহকারী পরিচালক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩৭) মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩৮) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩৯) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৪০) পরিচালক ও রেজিস্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়ন্স, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর,খুলনা
- ৪১) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর
- ৪২) পরিচালক, পরিচালক (পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি), শ্রম অধিদপ্তর
- ৪৩) উপ পরিচালক, উপ-পরিচালক (শ্রম কল্যাণ ও বিনোদন), শ্রম অধিদপ্তর
- ৪৪) সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর,খুলনা
- ৪৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪৬) সহকারী পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল, শ্রম অধিদপ্তর
- ৪৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪৮) সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা
- ৪৯) অডিঃ অফিসার, উপ পরিচালকের দপ্তর, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন,মিরের ডাঙ্গা, খুলনা

- ৫০) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫১) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল
ট্রাইব্যুনাল
- ৫২) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা
ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫৩) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫৪) স্টাটলিপিকারি কাম-কম্পিউটার অপারেটর,
চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫৫) পরিসংখ্যান সহকারী, শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী
বোর্ড
- ৫৬) প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব),
প্রশাসন শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫৭) হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫৮) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ শ্রমিক
কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৫৯) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ
শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৬০) হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ শ্রমিক
কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৬১) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ
শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৬২) সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা,
কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬৩) সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইটি), সমন্বয় ও
আইটি শাখা, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬৪) উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ), অর্থ শাখা, কেন্দ্রীয়
তহবিল
- ৬৫) সহকারী পরিচালক (পেনশন) (চলতি দায়িত্ব),
পেনশন, কেন্দ্রীয় তহবিল

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৭০/১(২)

তারিখ: ৩ আষাঢ়. ১৪২৮
১৭ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

Alhossaini

১৭-৬-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান



“চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এবং ইনোভেশন শোকেসিং বিষয়ক কর্মশালা”

প্রধান অতিথিঃ

বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

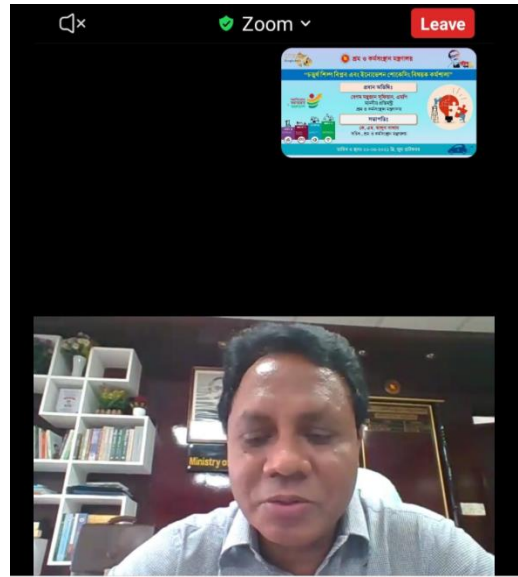
সভাপতিঃ

কে, এম, আব্দুস সালাম
সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

অপ্রতিরোধ্য
অগ্রযাত্রায়
বাংলাদেশ



তারিখ ও স্থানঃ ২০-০৬-২০২১ খ্রি, জুম প্রাটফরম



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

২০২০-২০২১ অর্থবৎসরে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনার তালিকা

ক্রম	উদ্ভাবনী ধারনার নাম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	পাইলটিং সম্পন্ন হয়েছে?	উদ্ভাবকের নাম, পদবী, ই-মেইল, মোবাইল নম্বর এবং কর্মস্থল	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
০১.	১০-২০ গ্রেড পর্যন্ত ছুটিকালীন বিকল্প নির্ধারণপূর্বক আদেশ জারী।	প্রশাসন শাখা হতে বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন।	না	শাকিলা জেরিন আহমেদ যুগ্মসচিব শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় মোবাঃ নং ০১৫৫২৪১৬৯৮৮ ই-মেইলঃ s.zerinahmed@gmail.com	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসে বাস্তবায়ন করা।
০২.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়ন সম্পন্ন। একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে।	হ্যাঁ	সুকান্ত বসাক সিস্টেম এনালিস্ট শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় মোবাঃ নং ০১৫৫২৩৭৩৮২৪ ই-মেইলঃ sbasakmole@gmail.com	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসে ব্যবহার করা এবং নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করা।
০৩.	DIFE এক সেবা One Stop Service Mobile Application	বাস্তবায়ন সম্পন্ন। Google Playstore এ দেয়া হয়েছে।	হ্যাঁ	সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) আইসিটি সেল, প্রধান কার্যালয় কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর মোবাঃ নং ০১৭১১-৪৩৯৭১০ ই-মেইলঃ tawhidhasan@dife.gov.bd	
০৪.	ওয়ান ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম	বাস্তবায়ন সম্পন্ন। সিস্টেমটির মাধ্যমে বর্তমানে মাঠ পর্যায় থেকে বিশেষ পরিদর্শন প্রতিবেদন গ্রহণ করা হচ্ছে।	হ্যাঁ	সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) আইসিটি সেল, প্রধান কার্যালয় কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর মোবাঃ নং ০১৭১১-৪৩৯৭১০ ই-মেইলঃ tawhidhasan@dife.gov.bd	
০৫.	“অন্বেষণ- শ্রমিকের কল্যাণে সর্বদা শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র”	পাইলটিং বাস্তবায়নের মূল্যায়ন চলমান	হ্যাঁ	ক) মোঃ মিজানুর রহমান পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা ই-মেইলঃ directorkhulna@gmail.com মোবাঃ নং ০১৭১২৬১৭৫৯৭ খ) মাহবুব আলম সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	

ক্রম	উদ্ভাবনী ধারনার নাম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	পাইলটিং সম্পন্ন হয়েছে?	উদ্ভাবকের নাম, পদবী, ই-মেইল, মোবাইল নম্বর এবং কর্মস্থল	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
				ই-মেইলঃ ma_nahid@yahoo.com মোবাঃ নং ০১৭০৪৮৯৪৮৯১ গ) এ,কে,এম মোস্তাফিজুর রহমান অডিও ভিজ্যুয়াল অফিসার, খুলনা, আই, আর, আই ই-মেইলঃ sun.ru08@gmail.com মোবাঃ নং ০১৭১৭০১৪৪৬২ ঘ) মোঃনাজিম আহমেদ সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা ই-মেইলঃ nazim@dol.gov.bd মোবাঃ নং ০১৭১০৫৬৫২৭৫	
০৬.	মজুরি সংক্রান্ত ডাটাবেইজ	বাস্তবায়িত	না	রাইসা আফরোজ (সচিব), মোঃ বশির আহমেদ (পরিসংখ্যান সহকারী) নিম্নতম মজুরী বোর্ড	সম্প্রসারণ করা
০৭.	মজুরি জিজ্ঞাসা (মোবাইল অ্যাপস)	বাস্তবায়িত	না	রাইসা আফরোজ (সচিব), মোঃ বশির আহমেদ (পরিসংখ্যান সহকারী) নিম্নতম মজুরী বোর্ড	সম্প্রসারণ করা
০৮.	ব্যংকের মাধ্যমে বেতন-ভাতা পরিশোধ	বাস্তবায়িত হচ্ছে	হয়েছে	বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন	চলমান
০৯.	শ্রমিকের মৃত্যুজনিত আর্থিক সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট আবেদনপত্র প্রণয়ন	পাইলটিং পর্যায়ে আছে, কেন্দ্রীয় তহবিল পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে উদ্ভাবনী ধারণাটি বাস্তবায়ন করা হবে।	না	নামঃ জুবায়ের আল মামুন পদবীঃ সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) কেন্দ্রীয় তহবিল	ভবিষ্যতে আবেদন ফরমটি আরও শ্রমিকবান্ধব করা হবে যেনো শ্রমিকেরা বৈধ ও প্রয়োজনীয় সংযুক্তি সহ সহজেই আবেদন করতে পারে।

মোট বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা – ৯ টি এবং উদ্ভাবক – ১০ জন

- শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় - ২ টি
- কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর – ২ টি
- শ্রম অধিদপ্তর – ১ টি
- নিম্নতম মজুরী বোর্ড – ২ টি
- বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন – ১ টি
- কেন্দ্রীয় তহবিল – ১ টি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৬

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৭

২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়: **উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের উদ্যোগটি বাস্তবায়নের নিমিত্ত একটি সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারটি আইসিটি সেল-এ পাইলটিং কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে উক্ত সফটওয়্যার ব্যবহার করে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১-৩-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) মহাপরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), শ্রম অধিদপ্তর
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৭) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৬/১(৫)

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৭

২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৫) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



১-৩-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান



“চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এবং ইনোভেশন শোকেসিং বিষয়ক কর্মশালা”

প্রধান অতিথিঃ

বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

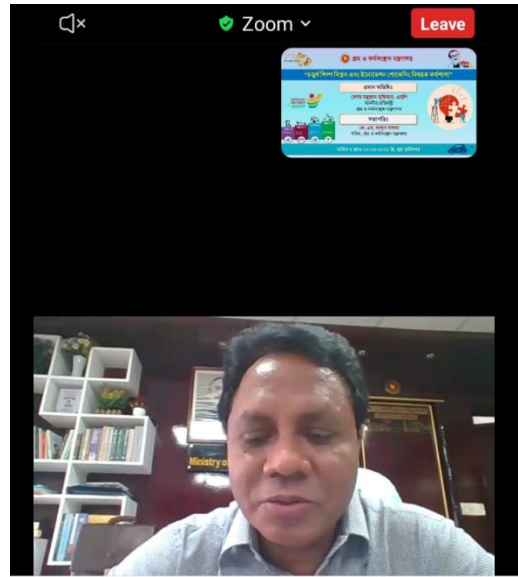
সভাপতিঃ

কে, এম, আব্দুস সালাম
সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

অপ্রতিরোধ্য
অগ্রযাত্রায়
বাংলাদেশ



তারিখ ও স্থানঃ ২০-০৬-২০২১ খ্রি, জুম প্রাটফরম



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

২০২০-২০২১ অর্থবৎসরে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনার তালিকা

ক্রম	উদ্ভাবনী ধারনার নাম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	পাইলটিং সম্পন্ন হয়েছে?	উদ্ভাবকের নাম, পদবী, ই-মেইল, মোবাইল নম্বর এবং কর্মস্থল	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
০১.	১০-২০ গ্রেড পর্যন্ত ছুটিকালীন বিকল্প নির্ধারণপূর্বক আদেশ জারী।	প্রশাসন শাখা হতে বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন।	না	শাকিলা জেরিন আহমেদ যুগ্মসচিব শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় মোবাঃ নং ০১৫৫২৪১৬৯৮৮ ই-মেইলঃ s.zerinahmed@gmail.com	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসে বাস্তবায়ন করা।
০২.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়ন সম্পন্ন। একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে।	হ্যাঁ	সুকান্ত বসাক সিস্টেম এনালিস্ট শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় মোবাঃ নং ০১৫৫২৩৭৩৮২৪ ই-মেইলঃ sbasakmole@gmail.com	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসে ব্যবহার করা এবং নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করা।
০৩.	DIFE এক সেবা One Stop Service Mobile Application	বাস্তবায়ন সম্পন্ন। Google Playstore এ দেয়া হয়েছে।	হ্যাঁ	সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) আইসিটি সেল, প্রধান কার্যালয় কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর মোবাঃ নং ০১৭১১-৪৩৯৭১০ ই-মেইলঃ tawhidhasan@dife.gov.bd	
০৪.	ওয়ান ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম	বাস্তবায়ন সম্পন্ন। সিস্টেমটির মাধ্যমে বর্তমানে মাঠ পর্যায় থেকে বিশেষ পরিদর্শন প্রতিবেদন গ্রহণ করা হচ্ছে।	হ্যাঁ	সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) আইসিটি সেল, প্রধান কার্যালয় কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর মোবাঃ নং ০১৭১১-৪৩৯৭১০ ই-মেইলঃ tawhidhasan@dife.gov.bd	
০৫.	“অন্বেষণ- শ্রমিকের কল্যাণে সর্বদা শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র”	পাইলটিং বাস্তবায়নের মূল্যায়ন চলমান	হ্যাঁ	ক) মোঃ মিজানুর রহমান পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা ই-মেইলঃ directorkhulna@gmail.com মোবাঃ নং ০১৭১২৬১৭৫৯৭ খ) মাহবুব আলম সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	

ক্রম	উদ্ভাবনী ধারনার নাম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	পাইলটিং সম্পন্ন হয়েছে?	উদ্ভাবকের নাম, পদবী, ই-মেইল, মোবাইল নম্বর এবং কর্মস্থল	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
				ই-মেইলঃ ma_nahid@yahoo.com মোবাঃ নং ০১৭০৪৮৯৪৮৯১ গ) এ,কে,এম মোস্তাফিজুর রহমান অডিও ভিজ্যুয়াল অফিসার, খুলনা, আই, আর, আই ই-মেইলঃ sun.ru08@gmail.com মোবাঃ নং ০১৭১৭০১৪৪৬২ ঘ) মোঃনাজিম আহমেদ সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা ই-মেইলঃ nazim@dol.gov.bd মোবাঃ নং ০১৭১০৫৬৫২৭৫	
০৬.	মজুরি সংক্রান্ত ডাটাবেইজ	বাস্তবায়িত	না	রাইসা আফরোজ (সচিব), মোঃ বশির আহমেদ (পরিসংখ্যান সহকারী) নিম্নতম মজুরী বোর্ড	সম্প্রসারণ করা
০৭.	মজুরি জিজ্ঞাসা (মোবাইল অ্যাপস)	বাস্তবায়িত	না	রাইসা আফরোজ (সচিব), মোঃ বশির আহমেদ (পরিসংখ্যান সহকারী) নিম্নতম মজুরী বোর্ড	সম্প্রসারণ করা
০৮.	ব্যংকের মাধ্যমে বেতন-ভাতা পরিশোধ	বাস্তবায়িত হচ্ছে	হয়েছে	বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন	চলমান
০৯.	শ্রমিকের মৃত্যুজনিত আর্থিক সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট আবেদনপত্র প্রণয়ন	পাইলটিং পর্যায়ে আছে, কেন্দ্রীয় তহবিল পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে উদ্ভাবনী ধারণাটি বাস্তবায়ন করা হবে।	না	নামঃ জুবায়ের আল মামুন পদবীঃ সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) কেন্দ্রীয় তহবিল	ভবিষ্যতে আবেদন ফরমটি আরও শ্রমিকবান্ধব করা হবে যেনো শ্রমিকেরা বৈধ ও প্রয়োজনীয় সংযুক্তি সহ সহজেই আবেদন করতে পারে।

মোট বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা – ৯ টি এবং উদ্ভাবক – ১০ জন

- শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় - ২ টি
- কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর – ২ টি
- শ্রম অধিদপ্তর – ১ টি
- নিম্নতম মজুরী বোর্ড – ২ টি
- বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন – ১ টি
- কেন্দ্রীয় তহবিল – ১ টি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল
www.dol.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৪৩.৬৬.০০৭.১৯.৬৪

তারিখ: ১ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

১৬ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: শ্রম অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থ বছরের শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে কর্মকর্তা /কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থ বছরের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ০২(দুই) দিনব্যাপী শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে ২০/১১/২০২০ হতে ২১/১১/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ শুক্রে ও শনিবার (সকাল ৯:০০ ঘটিকা থেকে ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) হোটেল এলাফ ইন্টারন্যাশনাল, সুগন্ধ্যা পয়েন্ট, কক্সবাজার অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে শ্রম অধিদপ্তরাধীন দপ্তরসমূহের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়:)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	ঠিকানা	মন্তব্য
১	জনাব এ.কে.এম. মিজানুর রহমান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	রিসোর্স পার্সন
২	জনাব সাকিউন নাহার, এনডিসি অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	রিসোর্স পার্সন
৩	জনাব আব্দুল লতিফ খান, এনডিসি অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব)	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	রিসোর্স পার্সন
৪	জনাব সুকান্ত বশাক সিস্টেম এনালিস্ট	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	রিসোর্স পার্সন
৫	জনাব মোঃ আমিনুল হক পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা	অংশগ্রহনকারী
৬	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন)	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	অংশগ্রহনকারী
৭	জনাব মোঃ আবু আশরীফ মাহমুদ পরিচালক (পরিকল্পনা ও তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সেল)	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	অংশগ্রহনকারী
৮	জনাব মুহাম্মদ নাসির উদ্দিন পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চট্টগ্রাম	অংশগ্রহনকারী
৯	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	অংশগ্রহনকারী
১০	জনাব মোঃ মহব্বত হোসাইন উপ পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়ণগঞ্জ	অংশগ্রহনকারী
১১	জনাব রোমানা আক্তার অডিওভিজুয়াল অফিসার	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, চট্টগ্রাম	অংশগ্রহনকারী
১২	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অডিওভিজুয়াল অফিসার	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী (সংযুক্ত: শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা)	অংশগ্রহনকারী
১৩	জনাব মোঃ ওয়ালিদ হাসান অডিওভিজুয়াল অফিসার	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী	অংশগ্রহনকারী
১৪	জনাব খালেদা জাহান সহকারী পরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	অংশগ্রহনকারী

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	ঠিকানা	মন্তব্য
১৫	জনাব ফারহানা ফিরোজ সহকারী পরিচালক	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, চট্টগ্রাম	অংশগ্রহনকারী
১৬	জনাব মোঃ সোহেল আজিম সহকারী পরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	অংশগ্রহনকারী
১৭	জনাব মোঃ মাহবুব আলম সহকারী পরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	অংশগ্রহনকারী
১৮	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন সহকারী পরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	অংশগ্রহনকারী
১৯	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চট্টগ্রাম	অংশগ্রহনকারী
২০	জনাব অসীম কুমার বিশ্বাস সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	অংশগ্রহনকারী
২১	জনাব মোঃ নাজিম আহমেদ সহকারী পরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	অংশগ্রহনকারী
২২	জনাব মোঃ ফিরোজুর রহমান সহকারী পরিচালক	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	অংশগ্রহনকারী
২৩	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	অংশগ্রহনকারী
২৪	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান গবেষণা কর্মকর্তা	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী	অংশগ্রহনকারী
২৫	জনাব আকাশ কুমার নন্দী সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	সাপোর্ট স্টাফ
২৬	জনাব মোঃ আল ইমরান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মূদ্রাক্ষরিক	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	সাপোর্ট স্টাফ
২৭	জনাব আব্দুল ওয়াদুদ হাওলাদার অফিস সহায়ক	শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা	সাপোর্ট স্টাফ

১৬-১১-২০২০

এ.কে.এম.মিজানুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ৮৩৯১৪৬৬

ফ্যাক্স: ৮৩৯১৪৬৭

ইমেইল: dg@dol.gov.bd

বিতরণ :

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা
- ৫) পরিচালক, পরিচালক (ড্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ), শ্রম অধিদপ্তর
- ৬) পরিচালক, পরিচালক (পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি), শ্রম অধিদপ্তর
- ৭) পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চট্টগ্রাম
- ৮) পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা

- ৯) উপ পরিচালক , বিভাগীয় শ্রম দপ্তর,নারায়নগঞ্জ
- ১০) অডিঃ অফিসার , উপ পরিচালকের দপ্তর, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, চট্টগ্রাম
- ১১) অডিঃ অফিসার, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর
- ১২) অডিঃ অফিসার , উপ-পরিচালকের দপ্তর, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, তেরখাদা, রাজশাহী।
- ১৩) সহকারী পরিচালক, ট্রেড ইউনিয়ন শাখা, শ্রম অধিদপ্তর
- ১৪) সহঃ পরিচালক, উপ পরিচালকের দপ্তর, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, চট্টগ্রাম
- ১৫) সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর,চট্টগ্রাম
- ১৬) জনাব মোঃ সোহেল আজিম, সহকারী পরিচালক, ঢাকা
- ১৭) সহকারী পরিচালক , প্রশিক্ষণ শাখা , শ্রম অধিদপ্তর
- ১৮) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/সংস্থাপন শাখা, শ্রম অধিদপ্তর
- ১৯) সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর,খুলনা
- ২০) গবেষণা কর্মকর্তা, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর
- ২১) সহকারী পরিচালক , তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল , শ্রম অধিদপ্তর
- ২২) সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), সাধারণ শাখা, শ্রম অধিদপ্তর
- ২৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম অধিদপ্তর
- ২৪) সঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর
- ২৫) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক , তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল , শ্রম অধিদপ্তর
- ২৬) জনাব আব্দুল ওয়াদুদ হাওলাদর, অফিস সহায়ক, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৪৩.৬৬.০০৭.১৯.৬৪/১(৬)

তারিখ: ১ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
১৬ নভেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) পরিচালক , শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর
- ৪) উপ-পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, তেরখাদা, রাজশাহী।
- ৫) উপ-পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, চট্টগ্রাম
- ৬) অফিস কপি।



১৬-১১-২০২০

এ.কে.এম.মিজানুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল

১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ



সর্বশেষ হালনাগাদ: ৩১ মে ২০২১

উদ্ভাবনী টিম

	<table><tbody><tr><td>নাম</td><td>বেগম জেবুয়েছা করিম</td></tr><tr><td>পদবি</td><td>অতিরিক্ত সচিব</td></tr><tr><td>অফিস</td><td>প্রশাসন অনুবিভাগ</td></tr><tr><td>ই-মেইল</td><td>addsecretary@mole.gov.bd</td></tr></tbody></table>	নাম	বেগম জেবুয়েছা করিম	পদবি	অতিরিক্ত সচিব	অফিস	প্রশাসন অনুবিভাগ	ই-মেইল	addsecretary@mole.gov.bd	<table><tbody><tr><td colspan="2">Download Vcard</td></tr><tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>৯৫১৫৫৩২</td></tr><tr><td>ইন্টারকম</td><td>৮০৫</td></tr><tr><td>মোবাইল</td><td>০১৫৫২৫৯৫০০২</td></tr><tr><td>ফ্যাক্স</td><td>৯৫৮৮৪৩৩</td></tr></tbody></table>	Download Vcard		ফোন (অফিস)	৯৫১৫৫৩২	ইন্টারকম	৮০৫	মোবাইল	০১৫৫২৫৯৫০০২	ফ্যাক্স	৯৫৮৮৪৩৩
নাম	বেগম জেবুয়েছা করিম																			
পদবি	অতিরিক্ত সচিব																			
অফিস	প্রশাসন অনুবিভাগ																			
ই-মেইল	addsecretary@mole.gov.bd																			
Download Vcard																				
ফোন (অফিস)	৯৫১৫৫৩২																			
ইন্টারকম	৮০৫																			
মোবাইল	০১৫৫২৫৯৫০০২																			
ফ্যাক্স	৯৫৮৮৪৩৩																			
	<table><tbody><tr><td>নাম</td><td>বেগম মোর্শেদা আক্তার</td></tr><tr><td>পদবি</td><td>উপসচিব</td></tr><tr><td>অফিস</td><td>প্রশাসন অধিশাখা</td></tr><tr><td>ই-মেইল</td><td>dsadmin@mole.gov.bd</td></tr></tbody></table>	নাম	বেগম মোর্শেদা আক্তার	পদবি	উপসচিব	অফিস	প্রশাসন অধিশাখা	ই-মেইল	dsadmin@mole.gov.bd	<table><tbody><tr><td colspan="2">Download Vcard</td></tr><tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>৯৫১৪০৭৩</td></tr><tr><td>ইন্টারকম</td><td>৮১৪</td></tr><tr><td>মোবাইল</td><td>০১৭১২১৯৯২৩৬</td></tr><tr><td>ফ্যাক্স</td><td>৯৫৭৫৫৮৩</td></tr></tbody></table>	Download Vcard		ফোন (অফিস)	৯৫১৪০৭৩	ইন্টারকম	৮১৪	মোবাইল	০১৭১২১৯৯২৩৬	ফ্যাক্স	৯৫৭৫৫৮৩
নাম	বেগম মোর্শেদা আক্তার																			
পদবি	উপসচিব																			
অফিস	প্রশাসন অধিশাখা																			
ই-মেইল	dsadmin@mole.gov.bd																			
Download Vcard																				
ফোন (অফিস)	৯৫১৪০৭৩																			
ইন্টারকম	৮১৪																			
মোবাইল	০১৭১২১৯৯২৩৬																			
ফ্যাক্স	৯৫৭৫৫৮৩																			
	<table><tbody><tr><td>নাম</td><td>জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন</td></tr><tr><td>পদবি</td><td>উপসচিব</td></tr><tr><td>অফিস</td><td>পরিকল্পনা অধিশাখা</td></tr><tr><td>ই-মেইল</td><td>sharifforhad@yahoo.com</td></tr></tbody></table>	নাম	জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন	পদবি	উপসচিব	অফিস	পরিকল্পনা অধিশাখা	ই-মেইল	sharifforhad@yahoo.com	<table><tbody><tr><td colspan="2">Download Vcard</td></tr><tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>৯৫৭৫৫৮৪</td></tr><tr><td>মোবাইল</td><td>০১৭১২৫৫০১২২</td></tr></tbody></table>	Download Vcard		ফোন (অফিস)	৯৫৭৫৫৮৪	মোবাইল	০১৭১২৫৫০১২২				
নাম	জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন																			
পদবি	উপসচিব																			
অফিস	পরিকল্পনা অধিশাখা																			
ই-মেইল	sharifforhad@yahoo.com																			
Download Vcard																				
ফোন (অফিস)	৯৫৭৫৫৮৪																			
মোবাইল	০১৭১২৫৫০১২২																			
	<table><tbody><tr><td>নাম</td><td>জনাব মোঃ মাহমুদ খন্দকার</td></tr><tr><td>পদবি</td><td>সচিবের একান্ত সচিব</td></tr><tr><td>অফিস</td><td>সচিবের দপ্তর</td></tr><tr><td>ই-মেইল</td><td>pssecretary@mole.gov.bd</td></tr></tbody></table>	নাম	জনাব মোঃ মাহমুদ খন্দকার	পদবি	সচিবের একান্ত সচিব	অফিস	সচিবের দপ্তর	ই-মেইল	pssecretary@mole.gov.bd	<table><tbody><tr><td colspan="2">Download Vcard</td></tr><tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>৯৫১৪৯৯২</td></tr><tr><td>ইন্টারকম</td><td>৮২১</td></tr><tr><td>মোবাইল</td><td>+৮৮০১৩১১৫৫৫৩৪৯</td></tr><tr><td>ফ্যাক্স</td><td>৯৫৭৫৫৮৩</td></tr></tbody></table>	Download Vcard		ফোন (অফিস)	৯৫১৪৯৯২	ইন্টারকম	৮২১	মোবাইল	+৮৮০১৩১১৫৫৫৩৪৯	ফ্যাক্স	৯৫৭৫৫৮৩
নাম	জনাব মোঃ মাহমুদ খন্দকার																			
পদবি	সচিবের একান্ত সচিব																			
অফিস	সচিবের দপ্তর																			
ই-মেইল	pssecretary@mole.gov.bd																			
Download Vcard																				
ফোন (অফিস)	৯৫১৪৯৯২																			
ইন্টারকম	৮২১																			
মোবাইল	+৮৮০১৩১১৫৫৫৩৪৯																			
ফ্যাক্স	৯৫৭৫৫৮৩																			
	<table><tbody><tr><td>নাম</td><td>সুকান্ত বসাক</td></tr><tr><td>পদবি</td><td>সিস্টেম এনালিস্ট</td></tr><tr><td>অফিস</td><td>আইসিটি সেল</td></tr><tr><td>ই-মেইল</td><td>sa@mole.gov.bd</td></tr></tbody></table>	নাম	সুকান্ত বসাক	পদবি	সিস্টেম এনালিস্ট	অফিস	আইসিটি সেল	ই-মেইল	sa@mole.gov.bd	<table><tbody><tr><td colspan="2">Download Vcard</td></tr><tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>৯৫৭৫৫৯৫</td></tr><tr><td>ইন্টারকম</td><td>৮১৯</td></tr><tr><td>ফোন (বাসা)</td><td>৪৮০২২০৫৬</td></tr><tr><td>মোবাইল</td><td>০১৫৫২৩৭৩৮২৪</td></tr></tbody></table>	Download Vcard		ফোন (অফিস)	৯৫৭৫৫৯৫	ইন্টারকম	৮১৯	ফোন (বাসা)	৪৮০২২০৫৬	মোবাইল	০১৫৫২৩৭৩৮২৪
নাম	সুকান্ত বসাক																			
পদবি	সিস্টেম এনালিস্ট																			
অফিস	আইসিটি সেল																			
ই-মেইল	sa@mole.gov.bd																			
Download Vcard																				
ফোন (অফিস)	৯৫৭৫৫৯৫																			
ইন্টারকম	৮১৯																			
ফোন (বাসা)	৪৮০২২০৫৬																			
মোবাইল	০১৫৫২৩৭৩৮২৪																			
	<table><tbody><tr><td>নাম</td><td>জনাব এ.এস.এম. মেহরবান হোসেন</td></tr><tr><td>পদবি</td><td>সহকারী মাইনিস্ট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ার এবং প্রটোকল অফিসার</td></tr><tr><td>অফিস</td><td>আইসিটি সেল</td></tr><tr><td>ই-মেইল</td><td>ame@mole.gov.bd</td></tr></tbody></table>	নাম	জনাব এ.এস.এম. মেহরবান হোসেন	পদবি	সহকারী মাইনিস্ট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ার এবং প্রটোকল অফিসার	অফিস	আইসিটি সেল	ই-মেইল	ame@mole.gov.bd	<table><tbody><tr><td colspan="2">Download Vcard</td></tr><tr><td>ফোন (অফিস)</td><td>৯৫৪৬১৬১</td></tr><tr><td>মোবাইল</td><td>০১৬৭৬০৫০৯১৫</td></tr></tbody></table>	Download Vcard		ফোন (অফিস)	৯৫৪৬১৬১	মোবাইল	০১৬৭৬০৫০৯১৫				
নাম	জনাব এ.এস.এম. মেহরবান হোসেন																			
পদবি	সহকারী মাইনিস্ট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ার এবং প্রটোকল অফিসার																			
অফিস	আইসিটি সেল																			
ই-মেইল	ame@mole.gov.bd																			
Download Vcard																				
ফোন (অফিস)	৯৫৪৬১৬১																			
মোবাইল	০১৬৭৬০৫০৯১৫																			

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের "ইনোভেশন টিম" পুনর্গঠন (২৪-০৫-২০২১)

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের "ইনোভেশন টিম" পুনর্গঠন (২১-০৯-২০২০)

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের "ইনোভেশন টিম" (২৯-০৪-২০১৯)

উদ্ভাবনী টিম

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

Innovation_Workpl... 1 / 5 | 38%

১ম ও ২য় পর্যায়ের কার্যক্রমের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্র.সং.	বিষয় (Objectives)	বিষয় বা (Weight of Objectives)	মূল্য (Indicators)	উদ্দেশ্য (Performance Indicators)	সংকেত (Unit)	উদ্দেশ্য বা (Weight of Performance Indicators)	সময়সীমার মান (Target Values for 2020-2021)				
							জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মোট
১	১.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা	১	১.১.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা	১.১.১.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা	নথি	১	১	১	১	১	১
২	১.২ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা	১	১.২.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা	১.২.১.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা	নথি	১	১	১	১	১	১
৩	১.৩ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা	১	১.৩.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা	১.৩.১.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা	নথি	১	১	১	১	১	১
৪	১.৪ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা	১	১.৪.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা	১.৪.১.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা	নথি	১	১	১	১	১	১
৫	১.৫ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা	১	১.৫.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা	১.৫.১.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা	নথি	১	১	১	১	১	১
৬	১.৬ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা	১	১.৬.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা	১.৬.১.১ নতুন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা	নথি	১	১	১	১	১	১

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মদুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব



কে, এম, আব্দুস সালাম
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

Recruitment

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি
চাকরির আবেদন ফরম এবং প্রবেশপত্র

অভ্যন্তরীণ ই-সেবা

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদানের আবেদন
ইন্টারনেট সংযোগের মডেম ও আনুশঙ্গিক ব্যয় বাবদ টাকা উত্তোলনের আবেদন

Share with :

বিবিধ

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	উজ্জ্বলনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রসঙ্গে	২০২১-০৩-০৩	
২।	২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক উজ্জ্বলন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন	২০২১-০২-১৮	
৩।	উজ্জ্বলনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	২০২০-১২-২৪	
৪।	ইনোভেশন আইডিয়ার তালিকা	২০২০-১১-০১	
৫।	সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২০-১০-১১	
৬।	ইনোভেশন টিম	২০২০-০৯-২২	
৭।	বার্ষিক উজ্জ্বলন কর্মপরিকল্পনা	২০২০-০৭-৩০	
৮।	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের মেন্টর ও মেন্টির তালিকা	২০১৯-১০-২৫	
৯।	ইনোভেশন পাইলটিং প্রকল্প	২০১৯-১০-০৮	
১০।	উজ্জ্বলনী খারণা জমা দেওয়ার ফরম	২০১৯-০৮-২০	
১১।	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-০৭-০৩	
১২।	ইনোভেশন বার্ষিক প্রকাশনা	২০১৯-০৬-১৯	
১৩।	বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার মূল্যায়ন অগ্রগতি ২০১৮-২০১৯	২০১৯-০৪-০৭	Download File
১৪।	উজ্জ্বলনী সভার কার্যবিবরণী	২০১৯-০১-০৬	

Share with :
722500_ce56_449b_8b28_691855a33e33/innovation_digital_activities_MoLE.pdf

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মদুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব



কে, এম, আব্দুস সালাম
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

Recruitment

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি
চাকরির আবেদন ফরম এবং প্রবেশপত্র

অভ্যন্তরীণ ই-সেবা

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা
সহ সংশ্লিষ্ট পদ্যনের আবেদন



আমাদের সম্পর্কে মন্ত্রী ও কর্মকর্তা দপ্তর আইন ও নীতিমালা ই-লাইব্রেরী মিডিয়া ওয়েবমেইল দরপত্র যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

বিবিধ



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মদুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব



কে, এম, আব্দুস সালাম
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

Recruitment

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি
চাকরির আবেদন ফরম এবং গ্রবেশপত্র

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রসঙ্গে	২০২১-০৩-০৩	
২।	২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন	২০২১-০২-১৮	
৩।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	২০২০-১২-২৪	
৪।	ইনোভেশন আইডিয়ার তালিকা	২০২০-১১-০১	
৫।	সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২০-১০-১১	
৬।	ইনোভেশন টিম	২০২০-০৯-২২	
৭।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০২০-০৭-৩০	
৮।	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের মেটর ও মেট্রির তালিকা	২০১৯-১০-২৫	
৯।	ইনোভেশন পাইলটিং প্রকল্প	২০১৯-১০-০৮	
১০।	উদ্ভাবনী খারণা জমা দেওয়ার ফরম	২০১৯-০৮-২০	
১১।	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-০৭-০৩	
১২।	ইনোভেশন বার্ষিক প্রকাশনা	২০১৯-০৬-১৯	
১৩।	বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার মূল্যায়ন অগ্রগতি ২০১৮-২০১৯	২০১৯-০৪-০৭	Download File
১৪।	উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী	২০১৯-০১-০৬	



আমাদের সম্পর্কে মন্ত্রী ও কর্মকর্তা দপ্তর আইন ও নীতিমালা ই-লাইব্রেরী মিডিয়া ওয়েবমেইল দরপত্র যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

বিবিধ



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বেগম মদুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব



কে, এম, আব্দুস সালাম
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

Recruitment

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি
চাকরির আবেদন ফরম এবং গ্রবেশপত্র

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রসঙ্গে	২০২১-০৩-০৩	
২।	২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন	২০২১-০২-১৮	
৩।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	২০২০-১২-২৪	
৪।	ইনোভেশন আইডিয়ার তালিকা	২০২০-১১-০১	
৫।	সেবা সহজীকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২০-১০-১১	
৬।	ইনোভেশন টিম	২০২০-০৯-২২	
৭।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০২০-০৭-৩০	
৮।	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহের মেটর ও মেট্রির তালিকা	২০১৯-১০-২৫	
৯।	ইনোভেশন পাইলটিং প্রকল্প	২০১৯-১০-০৮	
১০।	উদ্ভাবনী খারণা জমা দেওয়ার ফরম	২০১৯-০৮-২০	
১১।	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০১৯-০৭-০৩	
১২।	ইনোভেশন বার্ষিক প্রকাশনা	২০১৯-০৬-১৯	
১৩।	বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার মূল্যায়ন অগ্রগতি ২০১৮-২০১৯	২০১৯-০৪-০৭	Download File
১৪।	উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী	২০১৯-০১-০৬	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১৮

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪২৭

০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়: একসেবা পোর্টালে নতুন সেবা চালুকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ডিজিটাল সেবার আওতায় "ইন্টারনেট সংযোগের মডেম ও আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ এককালীন ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা উত্তোলনের আবেদন" (ফরম আইডিঃ ১৯৬) এবং সেবা সহজিকরণের আওতায় "বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) এর বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদানের আবেদন" (ফরম আইডিঃ ৯৪৩) একসেবা (<https://eksheba.gov.bd/>) পোর্টালে সক্রিয় (LIVE) করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

৪-২-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১৮/১(৪)

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪২৭

০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৪-২-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১০৮

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৭
১১ অক্টোবর ২০২০

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী “বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে শ্রম আইনের বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদান” এবং “সরকারি গাড়ীর রিকুজিশন ফর্ম” নামক সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের দূত পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য সরকারি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।

১৫-১০-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১০৮/১(৫১)

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৭
১১ অক্টোবর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

১৫-১০-২০২০

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

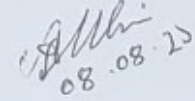
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০১.২০-৮০

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭
৪ এপ্রিল ২০২১

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীকে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী “বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে শ্রম আইনের বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদান” নামক সেবা সহজীকরণের উদ্যোগটি একসেবা পোর্টালে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উল্লিখিত কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে এটি সারাদেশে বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্টেকহোল্ডারদের অবহিত করার জন্য সরকারি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।


০৪.০৪.২১

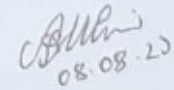
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৯৫৪৬১৬১
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০১.২০-৮০

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭
৪ এপ্রিল ২০২১

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৭) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ৮) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


০৪.০৪.২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৯৫৪৬১৬১
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৫	৩০-৭- ২০২০	৪-৮- ২০২০	৮-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮- ২০২০	১৪-৮- ২০২০	১৮-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮- ২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর - ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা (লক্ষ)	২	৩	২	১	-	-
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	২৫	২০	১৫	১০	৫
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	২৫	২০	১৫	১০	৫
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে	তারিখ	৪	৩-১১- ২০২০	৫-১১- ২০২০	১০-১১- ২০২০	১৭-১১- ২০২০	২০-১১- ২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
	উদ্যোগ আহবান, যাচাই – বাছাই - সংক্রান্ত কার্যক্রম		ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	প্রকাশিত							
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৭	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	২	১	-	-	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	২৫	২০	১৫	১০	৫
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১৪	১২	১০	৮	৬
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			হালনাগাদকরণ								
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেল্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	২	১	-	-	-
১৪		৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন		৪	২০-০৫-	২৫-৫-	৩১-৫-	১০-৬-	১৫-৬-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা		উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	প্রকাশিত	তারিখ		২০২১	২০২১	২০২১	২০২১	২০২১
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫- ২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১- ২০২১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২- ২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২- ২০২১	২০-২- ২০২১	২৫-২- ২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭- ২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭- ২০২১	৩০-৭- ২০২১	৫-৮- ২০২১

শ্রম অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for ২০২০-২০২১)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৫	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১২ লক্ষ				
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২		
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩ (৯০)	২ (৬০)			
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩ (৬০)	২ (২০)			

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for ২০২০-২০২১)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১- ২০২০	৫-১১- ২০২০	১০-১১- ২০২০	১৭-১১- ২০২০	২০-১১- ২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১- ২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫- ২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬- ২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	৩০-৬- ২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৭	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	৩	২			
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৩০	২০			
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৩	২			

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for ২০২০-২০২১)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেল্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবনগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	৩	২	১	-	-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for ২০২০-২০২১)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বাষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১



মোঃ নাজিম আহমেদ
সহকারী পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিম্নতম মজুরী বোর্ড অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.১ বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৫	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উত্তাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উত্তাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	৫ লক্ষ				
			৩.২ উত্তাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উত্তাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৮	৪.১ উত্তাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
			৪.২ উত্তাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	১২	১১	১০	৯	৮
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	১২	১১	১০	৯	৮
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায়	৪	৫.১ উত্তাবনী উদ্যোগ/ধারণা	৫.১.১ উত্তাবনী উদ্যোগের	তারিখ	৪	৩-১১-	৫-১১-	১০-১১-	১৭-১১-	২০-১১-

১২.০৭.২০২০


ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
	উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম		আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত			২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১- ২০২০	৫-১- ২০২১	১০-১-২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩- ২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩- ২০২১	১৫-৩- ২০২১	১৯-৩- ২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ নূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫- ২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫- ২০২১	১০-৬- ২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬- ২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬- ২০২১	২৫-৬- ২০২১	৩০-৬- ২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৭	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	২	১			
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১৩	১২	১১	১০	৯
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১	-	-	-	-
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

১২.০৭.২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেল্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কেয়টি)	২	-	-	-	-	-
১৪		৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১

১২.০৭.২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা		উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)								
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৫	উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উত্তাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৫.২ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
			১৫.৩ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১
			১৫.৪ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১


 ২২.০৭.২০২০

অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

অফিসের নাম: বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উৎসাহ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৫	৩০-৭-২০২০	৮-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- ৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	৫ লক্ষ	৪.৫ লক্ষ	৪ লক্ষ	৩.৫ লক্ষ	৩ লক্ষ
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	৩	-	-	-	-
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৬	-	-	-	-
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৮	-	-	-	-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা উদ্যোগ আহবান যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইসূচক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৭	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	২	-	-	-	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৫	-	-	-	-
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৩	-	-	-	-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছর উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রিপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	-	-	-	-	-
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১

স্বাক্ষরিত/-

(ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ৯৫৮৮৪০২

কেন্দ্রীয় তহবিল-এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৫	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮-২০২০	১৪-৮-২০২০	১৮-৮-২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫
৩	উদ্ভাবন খাতে (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১৫ লক্ষ	-	-	-	-
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৯	-	-	-	-
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৯	-	-	-	-

Zahid

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩-২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫-২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০-৬-২০২১	১৬-৬-২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৭	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	১	-	-	-	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৯	৭	৫	-	-
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৭	৫	৩	-	-

Zulay

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদ করণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেন্নিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-

Zulay

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	-	-	-	-	-
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫-২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১

Zelmy
১৩.৭.২০২০

জুবায়ের আল মামুন
উপ-সহকারী পরিচালক

শামীমা সুলতানা হুদয়
১৩/৭/২০২০

শামীমা সুলতানা হুদয়
সহকারী পরিচালক, সদস্য সচিব

মোঃ আমীর হোসেন
১৩/৭/২০২০

মহাপরিচালক, চীফ ইনোভেশন অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ৪র্থ উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	বেগম জেবুন্নেছা করিম অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১
সভার সময়	বেলা ১১.০০টা
স্থান	মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধ-বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আকারে প্রদর্শন করা হয়। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	bangladesh.gov.bd পরিদর্শন করে এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার তথ্য হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	শ্রম অধিদপ্তরের "গ্রন্থাগার সেবার আধুনিকায়ন" সংক্রান্ত ডিজিটাল সেবাটি রাজশাহির পরিবর্তে টঞ্জী আইআরআই-তে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৩	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সমূহে উদ্ভাবন/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাল সেবা তৈরি/সফটওয়্যার তৈরি সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হলে সেক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলের পরামর্শ গ্রহণ করতে পারে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার
২.৪	উদ্ভাবন এবং সেবাসহজীকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা বিভাগীয় পর্যায়ে আয়োজন করতে হবে।	ডাঃইফ এবং শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৫	উদ্ভাবন/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাল সেবা কর্ম-পরিকল্পনায় নির্ধারিত সময়ের আগেই বাস্তবায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	অতি দ্রুত সকল প্রশিক্ষণ, কর্মশালা এবং শিক্ষা সফর আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৭	নিয়মিত ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন করতে হবে।	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম
২.৮	"মৃত্যু বিষয়ক অনুদান ফরম" এর পাইলটিং কার্যক্রমের মূল্যায়ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	কেন্দ্রীয় তহবিল-এর ইনোভেশন টিম
২.৯	যেসকল প্রতিষ্ঠান কেন্দ্রীয় তহবিল এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনে অনুদান প্রদান করে তাঁদের স্বীকৃতি প্রদানের ব্যবস্থা করতে পারে।	কেন্দ্রীয় তহবিল এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

বি. মজিব

বেগম জেবুন্নেছা করিম
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৪

তারিখ: ৫ ফাল্গুন ১৪২৭

১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৪) যুগ্মসচিব (ব্লুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ১০) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/ গার্ড ফাইল

আরিফুল ইসলাম

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ৩য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

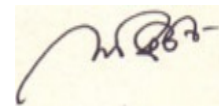
সভাপতি	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	৩০ নভেম্বর ২০২০
সভার সময়	বেলা ০৩.০০টা
স্থান	জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভায় এ মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিমের সদস্য এবং যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) জনাব আজিমুদ্দিন বিশ্বাস বলেন যে, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনের ফলে সেবার গুনগত মান বৃদ্ধি পায়, সেবা প্রদান সহজতর হয় এবং সেবা গ্রহীতার অর্থের সাশ্রয় হয়। তাই এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সকল সেবা প্রদান প্রক্রিয়া কিভাবে সহজতর এবং জনবান্ধব করা যায় সে বিষয়ে ইনোভেশন টিমকে সচেতন থাকতে হবে। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ। খ) সেবাসহজীকরণঃ বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধনী-২০১৮)-এর বিভিন্ন ধারা হতে শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহকে তাঁদের আবেদন অনুযায়ী অব্যাহতি প্রদান বিষয়ক সেবা সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজনীয় মডেম এবং আনুষঙ্গিক ব্যয় উত্তোলনের আবেদন ফরম ডিজিটলাইজড করা।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.২	কলকারখান ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ DIFE এক সেবা One Stop Service Mobile Application. খ) সেবাসহজীকরণঃ ওয়ান ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম। গ) ডিজিটাল সেবাঃ Online Based Requisition and Inventory Management System.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর ইনোভেশন টিম

২.৩	শ্রম অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত উদ্ভাবনী আইডিয়াটি তাদের সংশ্লিষ্ট না হওয়ায় তা বাতিল করে নিম্নোক্ত দুইটি সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রম অধিদপ্তর হতে প্রস্তাবিত ইনোভেশন আইডিয়া বাতিল করা হয় এবং তাঁদের জরুরীভাবে নতুন করে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন আইডিয়া প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। খ) সেবাসহজীকরণঃ ট্রেড ইউনিয়নের গঠনতন্ত্র সংশোধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ গ্রন্থাগার সেবার আধুনিকায়ন।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৪	কেন্দ্রীয় তহবিলের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তিনটি ধারণা যথাক্রমে উদ্ভাবনী আইডিয়া, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা হিসাবে বাছাই করা হয়। ক) উদ্ভাবনী আইডিয়াঃ শ্রমিকের মৃত্যুজনিত অনুদান প্রাপ্তি ফরম তৈরি। খ) সেবাসহজীকরণঃ কেন্দ্রীয় তহবিলে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ। গ) ডিজিটাল সেবাঃ ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ।	কেন্দ্রীয় তহবিলের ইনোভেশন টিম
২.৫	উদ্ভাবন এবং সেবা সহজীকরণের প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরী করে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর অক্টোবর'২০-ডিসেম্বর'২০ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে, প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুসরণ করা যেতে পারে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৭	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এবং সচিব মহোদয়ের বানী অতিদ্রুত সংগ্রহ করে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রকাশনা সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৮	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে গঠন করা হয় নাই, তাঁরা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়কে দ্রুত অবহিত করবে।	শ্রম অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ইনোভেশন টিম
২.৯	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২৩

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৭

০৭ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ২য় উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

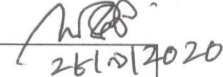
সভাপতি সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০
সভার সময় বেলা ০৩.০০টা
স্থান জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং আইসিটি নীতিমালা-২০১৮-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভাপতি সভায় সংযুক্ত সকলের উদ্দেশ্যে বলেন যে, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নাই। কোভিড-১৯ মহামারি কবে নাগাদ শেষ হবে তা যেহেতু নিশ্চিত নয়, তাই আমাদের বর্তমান পরিস্থিতির সাথে মানিয়ে নিয়ে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত স্বাস্থ্য বিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ গৃহীত সকল কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করে পত্র প্রেরণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা সমূহ আগামী ২২/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে যাচাই বাছাই পূর্বক স্ব দপ্তর প্রধান হতে অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা হতে বাস্তবায়নযোগ্য কমপক্ষে একটি ধারণা আগামী ১৯/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে পাইলটিং-এর আদেশ জারি করতে হবে এবং ০১/০৩/২০২১ তারিখের মধ্যে পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	আগামী ৩০/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা চিহ্নিত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৪	নতুন একটি সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সবাইকে বাস্তবায়নযোগ্য সেবা নির্বাচন করতে হবে। আগামী ০৫/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে নির্বাচিত সেবার পাইলটিং আদেশ জারি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৫	স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্ভাবন এবং সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ শিডিউল তৈরি করে আগামী ৩০-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	আইসিটি নীতিমালা-২০১৮ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার শতকরায় প্রকাশ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৭	ইনোভেশন বুকলেট প্রকাশের জন্য তৈরিকৃত খসড়া সকল দপ্তরে ইমেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ ইনোভেশন কার্যক্রম সমূহ প্রয়োজনীয় সংশোধন করে তা আগামী ২৮-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৮	গভর্নমেন্ট ইআরপি (GRP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল দপ্তর হতে আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৯	দপ্তর সমূহে তাদের উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের সুবিধার্থে এ সংক্রান্ত আয়োজিত তাদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

২.১০	যেসকল দপ্তরের ইনোভেশন টিম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে গঠন করা হয় নাই, সে সকল দপ্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে এবং স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.১১	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষন করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার জন্য কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ এবং কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার পাশাপাশি সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 26/11/2020

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
 অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান
 মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৬

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৭
 ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল


 26/11/2020

মোঃ আরিফুল ইসলাম
 প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল



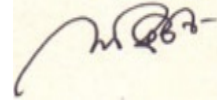
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত ১ম উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	১২ জুলাই ২০২০
সভার সময়	বেলা ১২.০০টা
স্থান	জুম ভার্চুয়াল মিটিং রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে দেখা যায় যে, মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কোভিড মহামারীর কারণে মার্চ/২০ মাস হতে মে ২০২০ পর্যন্ত সাধারণ ছুটি এবং পরবর্তীতে সীমিত পরিসরে অফিস চালু থাকায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি কিছু ক্ষেত্রে যেমন, প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, অফিস পরিদর্শন, নলেজ শেয়ারিং এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করতে পারে নি। তবে কিছু ক্ষেত্রে সচেতন এবং আন্তরিক থাকলে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা সম্ভব ছিল মর্মে সভাপতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করেন। এপ্রেক্ষিতে, মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল কর্মকর্তা বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অসমাপ্ত কার্যক্রম দ্রুতসময়ে শেষ করার এবং বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে আরো আন্তরিক হওয়ার আহ্বান জানান। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর আওতায় যেসকল উদ্ভাবনী ধারণা, সেবাসহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা চালুকরণ-এর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে কিন্তু একখনো শেষ হয় নাই তা আগামী ১ মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে আগামী ২২/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে আগামী ৩০/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৪	প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব দপ্তরের তথ্যবাতায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ করে মন্ত্রণালয় হতে প্রস্তুতকৃত চেকলিস্ট অনুসারে হালনাগাদ করতে হবে। তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করার নিমিত্ত কারিগরি সহায়তার প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৭

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৭

২৫ জুলাই ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) উপ-সচিব, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সিনিয়র সহকারি প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

বাংলাদেশের
দুর্গজয়ন্তী
Bangladesh

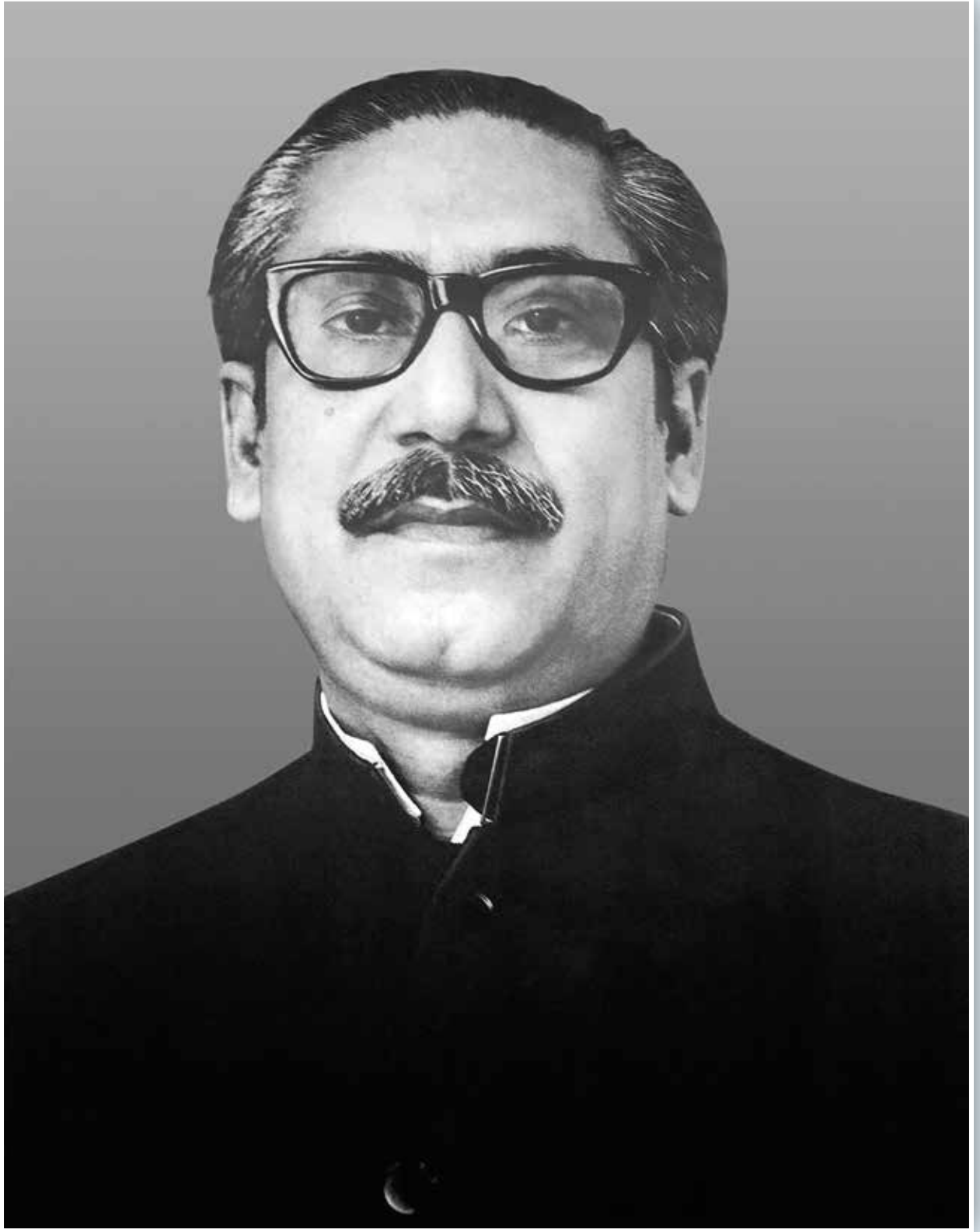


২০২১
উদ্ভাবন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

www.mole.gov.bd শ্রকম.বাংলা



জাতির পিতা
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা

বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাণী



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিমের সদস্যগণ তাদের সৃজনশীল কাজের সফলতা স্বারক বিশেষ প্রকাশনা “উদ্ভাবন” প্রকাশ করতে যাচ্ছে যেনে আমি অত্যন্ত খুশি হয়েছি।

‘গোবাল ভিলেজ’ এ তথ্য প্রযুক্তির সৃষ্টিশীলতা আমাদের জন্য মূল্যবান সম্পদ। তথ্য প্রযুক্তিতে উন্নত জাতি আগামীর বিশ্বকে নেতৃত্ব দিবে। এই উপলব্ধি থেকে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুযোগ্য উত্তরসূরী মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা ২০০৮ সালে বাংলাদেশ আওয়ামীলীগ এর নির্বাচনী ইশতেহারে ডিজিটাল বাংলাদেশ ও ভিশন-২০২১ এর রূপরেখা প্রকাশ করে জাতিকে এক নতুন বাংলাদেশের স্বপ্ন দেখান। তাঁর রূপরেখার মূল কথাই ছিল তথ্য প্রযুক্তিই হবে সব কর্মকাণ্ডের মূল হাতিয়ার। আজ তা বাস্তবতা।

আজ সারাদেশে ইউনিয়ন পর্যন্ত ফাইবার অপটিক ক্যাবল স্থাপন, সাড়ে আট হাজার ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম স্থাপন, টিয়ার ফোর ডাটা সেন্টার স্থাপন, ২৬ হাজার পোর্টাল তৈরীকরণ, সরকারি দপ্তরে ই-নথির প্রচলন, দেশব্যাপী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন, শেখ কামাল ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন, সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক স্থাপন, নারীর ক্ষমতায়নে তথ্য আপা-র প্রচলন, ৯৯৯ কিংবা ৩৩৩ সেবার প্রচলন, ই-জিপি, রাজস্ব আহরণে ই-ভ্যাট, ই-টিন, ই-পাসপোর্ট, ই-নামজারী ইত্যাদি এই ডিজিটাল বাংলাদেশেরই ফসল। আজ করোনা মহামারী পরিস্থিতিতে অনলাইন ভিত্তিক শিক্ষা, ব্যবসা বাণিজ্য, কৃষি, স্বাস্থ্য সচল রাখা সম্ভব হয়েছে। ই-ভ্যাট, ই-টিনের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ সম্ভব হয়েছে, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সরকারি দপ্তরের সমস্ত কাজ সম্পাদন করা যাচ্ছে।

ডিজিটাল বাংলাদেশ এর রূপকার মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ক উপদেষ্টা সজীব আহমেদ ওয়াজেদ এর দেখানো পথে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় অধিকাংশ সেবা ডিজিটাল সেবায় রূপান্তর করেছে। মন্ত্রণালয়ের সকল কার্যক্রম অটোমেশন করা হয়েছে, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অনেক গুরুত্বপূর্ণ ফাইলের নিস্পত্তি করা হচ্ছে। কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর হতে কল-কারখানার লাইসেন্স প্রদান কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্ন করা হচ্ছে। LIMA নামক Apps-এর মাধ্যমে কল-কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হচ্ছে, শ্রমিকদের সুবিধার্থে টোল ফ্রি হটলাইন নম্বর ১৬৩৫৭ চালু করা হয়েছে। শ্রম অধিদপ্তরে Writ Management System, Inventory and Requisition Management System, Online Trade Union Registration System চালু করা হয়েছে। এর ধারাবাহিকতায় জনগণ তাদের দোরগোড়ায় কম সময়ে, স্বল্প খরচে এবং কম যাতায়াত করেই সম্ভ্রুষ্টি সহকারে সেবা পাচ্ছেন।

ডিজিটাল বাংলাদেশের সুবিধাকে কাজে লাগিয়ে নতুন নতুন উদ্ভাবনীর মাধ্যমে জাতির পিতার স্বপ্নের সোনার বাংলা ও জননেত্রী শেখ হাসিনার রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি।

পরিশেষে মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিমের বিশেষ প্রকাশনা “উদ্ভাবন” প্রকাশের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

১১

(বেগম মনুজান সুফিয়ান, এম.পি)
প্রতিমন্ত্রী

কে. এম. আব্দুস সালাম

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাণী

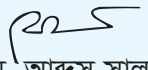


নাগরিক সেবা সহজিকরণ ও সুশাসন নিশ্চিতকরণে উদ্ভাবনচর্চার ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। সরকারি সেবা প্রক্রিয়াকে সহজলভ্য ও জনবান্ধব করার মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সরকার আন্তরিকভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ উদ্ভাবনচর্চার মাধ্যমে সহজেই সেবাপ্রত্যাশীদের কাঙ্ক্ষিত সেবা পৌঁছে দেওয়া এবং তথ্যপ্রযুক্তিনির্ভর ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ কার্যক্রম ২০২১ সালের মধ্যে বাস্তবায়ন করছে। ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ের কাজ সম্পর্কে সাধারণ মানুষের মধ্যে ইতিবাচক পরিবর্তন আনা সম্ভব হয়েছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ক মাননীয় উপদেষ্টা জনাব সজীব আহমেদ ওয়াজেদ জয়ের নির্দেশনায় বাংলাদেশের তথ্যপ্রযুক্তি খাত দ্রুত বৈপ্লবিক পরিবর্তন সাধিত হচ্ছে। ইতোমধ্যে মহাকাশে বাংলাদেশের প্রথম কৃত্রিম স্যাটেলাইট বঙ্গবন্ধু-১ প্রেরণ বাংলাদেশকে নিয়ে গেছে অনন্য উচ্চতায়। বাংলাদেশ প্রযুক্তিবিশ্বে অর্জন করেছে সম্মানজনক স্থান। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার মাধ্যমে একটি উন্নত বিজ্ঞানমনস্ক ও তথ্যসমৃদ্ধ বাংলাদেশ নির্মাণ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মসংস্কৃতি যুগোপযোগীকরণ, সেবা দান প্রক্রিয়া সহজিকরণে এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে নাগরিকসেবায় উদ্ভাবনচর্চাকে অন্যতম প্রধান কৌশল হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে। জনগণের দোরগোড়ায় তথ্য ও সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ে বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও সেবা ডিজিটালাইজেশনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

সবার জন্য বছরটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ বছর আমরা সকলেই উদযাপন করছি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী। জাতির পিতার আদর্শে উজ্জীবিত হয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নেতৃত্বে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ বাস্তবায়নের মাধ্যমে আমরা তাঁর স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়তে অঙ্গীকারবদ্ধ।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী কার্যক্রম নিয়ে এ প্রকাশনার সার্বিক ব্যবস্থাপনার সঙ্গে জড়িত সকলকে আমি আন্তরিকভাবে অভিনন্দন জানাচ্ছি।


(কে. এম. আব্দুস সালাম)

বেগম জেবুন্নেছা করিম

অতিরিক্ত সচিব ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাণী



সরকারি সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় ইতিবাচক পরিবর্তনের মনোভাব থেকে নাগরিক সেবা সময়, খরচ ও যাতায়াত সাশ্রয়ী করার লক্ষ্যে উদ্ভাবন ধারণার সূত্রপাত হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৮ এপ্রিল ২০১৩ তারিখের পত্রের নির্দেশনার আলোকে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর/সংস্থা এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে একটি করে 'ইনোভেশন টিম' গঠনের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে উদ্ভাবনী চর্চার বিষয়টি প্রাতিষ্ঠানিক রূপ পায়। এরই ফলশ্রুতিতে সরকারী পর্যায়ে উদ্ভাবনী ধারণা, এর প্রয়োগ ও পরিব্যাপ্তি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে একটি ভিন্ন দ্যোতনার সৃষ্টি করেছে। পাবলিক সেক্টরে উদ্ভাবন (Innovation) বা নতুন প্রবর্তন বলতে সেবার মানোন্নয়ন করে আরও দক্ষতার সাথে কাজ করাকে বুঝানো হয়েছে। এর ফলে নাগরিকদের সময় ব্যয় ও বিড়ম্বনা কমিয়ে তুলনামূলকভাবে কম সময়ে একটি সেবা প্রদান নিশ্চিত করা সম্ভব হয়। কোন সমস্যার গতানুগতিক বা রুটিন সমাধানের পরিবর্তে বিকল্প বা সহজতর সমাধান, পদ্ধতিগত জটিলতা হ্রাসের কারণে জনগণের কাছে অধিকতর গ্রহণযোগ্য হয়। সেবার মানোন্নয়ন ঘটিয়ে কর্মকর্তা বা কর্মচারীদের সম্পৃক্ততা বাড়িয়ে এই Innovation বা নতুন উদ্ভাবনী প্রক্রিয়া জনগণের জন্য অধিক ফলপ্রসূ একটি উপায়। এ পরিবর্তন ক্ষুদ্র হতে পারে যা ক্রমাগতভাবে বিদ্যমান ব্যবস্থা ও পদ্ধতির ধারাবাহিক ইতিবাচক পরিবর্তনে ভূমিকা রাখবে।

পৃথিবীর অনেক দেশেই সেবা প্রক্রিয়া সহজতর ও জনবান্ধব করার লক্ষ্যে উদ্ভাবনী (Innovation) কার্যক্রম বিকাশের উদ্দেশ্যে ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে। উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ, দক্ষতা উন্নয়ন এবং প্রয়োজনীয় নীতি পদ্ধতি প্রণয়নে ইনোভেশন টিমগুলো উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে-সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়াকে সহজতর করে ও সেবা গ্রহীতার সেবা প্রাপ্তিকে নিশ্চিত করার মাধ্যমে। আমাদের দেশের সরকারি অফিসসমূহে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ এবং কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট অফিসের ইনোভেশন টিমের অন্যতম দায়িত্ব।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম এ মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার সকল সেবা প্রদান প্রক্রিয়াকে সহজতর ও জনবান্ধব করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করছে। উক্ত কার্যক্রমের আওতায় এ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ, অনলাইন ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, রিট মামলা মনিটরিং সিস্টেম, পার্সোনাল ইনফরমেশন সিস্টেম, টাস্ক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, অনলাইন লাইসেন্সিং ওয়ান ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম, শ্রম পরিদর্শন মোবাইল এ্যাপ (LIMA), অনলাইন ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন, পাবলিকলি এক্সেসিবল ডেটাবেইজসহ বিভিন্ন উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা সমূহে পরিচালিত সকল উদ্ভাবনী কার্যক্রম এবং ডিজিটাল কার্যক্রমের তথ্য তুলে ধরা হয়েছে। এ সবই সম্ভব হয়েছে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ এর ফলশ্রুতিতে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবনী উদ্যোগ একত্রিত করে সংকলিত এ প্রকাশনাটি একটি চমৎকার তথ্য ভান্ডার হিসাবে কাজ করবে বলে আমি মনে করি।

এ প্রতিবেদন তৈরি ও প্রকাশনায় যারা প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সম্পৃক্ত ছিলেন তাদের সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।


বেগম জেবুন্নেছা করিম



২০২১ উদ্ভাবন INNOVATION- 2021

সার্বিক তত্ত্বাবধান : বেগম জেবুন্নেছা করিম
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

সমন্বয় : সুকান্ত বসাক
সিস্টেম এনালিস্ট

সার্বিক সহযোগিতায় : ১. বেগম মোর্শেদা আক্তার
উপসচিব

২. জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন
উপসচিব

৩. জনাব মোঃ মামুন খন্দকার
সচিবের একান্ত সচিব

৫. এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

৬. মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

শ্রদ্ধাঞ্জলি



মরহুম মোঃ আরিফুল ইসলাম
সাবেক প্রোগ্রামার

প্রচ্ছদ ও অলংকরণ : মো. সাইফুল ইসলাম
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

কম্পোজ : মোঃ শফিকুল ইসলাম
কম্পিউটার অপারেটর

প্রকাশকাল : মে, ২০২১

প্রকাশনায় : শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মুদ্রণে : স্বপ্নীল
১২ নীলক্ষেত, বাবুপুরা, কাঁটাবন, ঢাকা

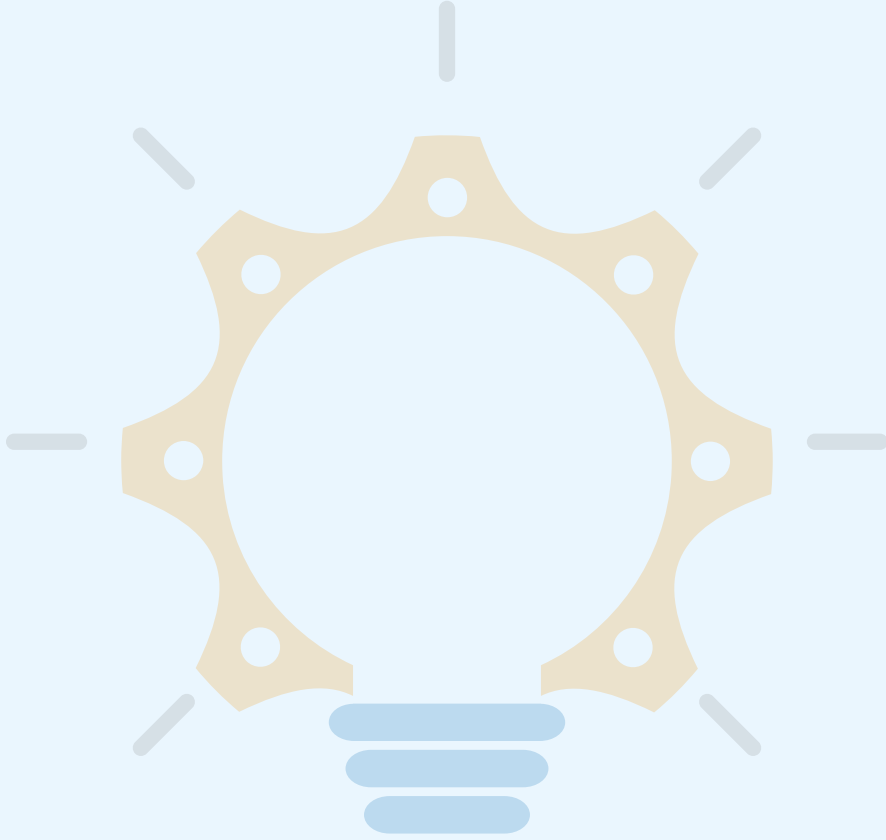
সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পাতা
১	ভূমিকা	৮
২	উদ্ভাবন ধারণাসমূহের তথ্য	৯ - ১৬
২.১	ইনভেন্টোরি এন্ড রিকুইজিশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	৯
২.২	পার্সোনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	১০
২.৩	অনলাইন বেইজড টাস্ক ম্যানেজমেন্ট এন্ড মনিটরিং সিস্টেম	১১
২.৪	রিট মামলার ডাটাবেজ ও মনিটরিং সিস্টেম	১২
২.৫	অনলাইন ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম	১৩
২.৬	শ্রম বাতায়ন	১৪
২.৭	এবিসি-এওয়ারেন্স বিল্ড আপ ক্যাম্পেইন	১৫
২.৮	শ্রমিক ও মালিকের পক্ষে অসৎ শ্রম আচরন ও ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	১৬
২.৯	পাবলিকলি এক্সেসিবল ডাটাবেইজ	১৭
২.১০	শিউর ক্যাশের মাধ্যমে শ্রমিকদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	১৮
২.১১	অনলাইন লাইসেন্সিং	১৯
২.১২	লেবার ইমপ্লিকেশন ম্যানেজমেন্ট আপ্লিকেশন (লিমা)	২০ - ২১
২.১৩	জরুরি হেল্প লাইন সেবা (১৬৩৫৭)	২২
৩	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিম	২৩
৪	২০২০-২০২১ বছরে বাস্তবায়নাধীন কার্যক্রমের তালিকা	২৪
৫	ফটোগ্যালারি	২৫ - ৩২

ভূমিকা

সরকারি কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজিকরণ ও সুশাসন সুসংহতকরণে জনপ্রশাসনে উদ্ভাবন চর্চার ভূমিকা গুরুত্বপূর্ণ। পৃথিবীর অনেক দেশেই সরকারি সেবা প্রক্রিয়াকে সহজতর ও জনবান্ধব করার লক্ষ্যে উদ্ভাবন কার্যক্রম বিকাশের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে। উদ্ভাবন উদ্যোগ গ্রহণ ও উদ্যোগ গ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি, দক্ষতা উন্নয়ন এবং প্রয়োজনীয় নীতি-পদ্ধতি প্রণয়নে ইনোভেশন টিমসমূহ উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে।

বাংলাদেশের জনপ্রশাসনে উদ্ভাবন-চর্চার বিষয়টিকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপ প্রদানের লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর/সংস্থা এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে একটি করে ‘ইনোভেশন টিম’ গঠনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ২০১৩ সালে একটি প্রজ্ঞাপন জারি করে। এ পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন প্রতিটি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহে ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ে এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসাবে এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহের ইনোভেশন টিম বিগত বছর সমূহে বিভিন্ন উদ্ভাবনী ধারণাকে পরীক্ষানিরীক্ষা করে সেবা সহজীকরণ করেছে। এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহের ইনোভেশন টিম কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন ইনোভেটিভ কার্যক্রমের তথ্য সবার নিকট তুলে ধরাই এ প্রতিবেদনের উদ্দেশ্য।



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

উডাবনী ধারণার নামঃ Inventory & Requisition Management System

বিদ্যমান সিস্টেমে অসুবিধা :

বিদ্যমান সিস্টেমে মন্ত্রণালয়ের স্টোরে কি পরিমাণ মালামাল মজুদ আছে সে সম্পর্কে জানা সময় সাপেক্ষ ব্যাপার।

মালামালের হিসাব রাখা দুরূহ হয়ে পড়ে।

মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য দ্রুত জানা সম্ভব হয় না।

বিদ্যমান সিস্টেমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা সম্পূর্ণভাবে নিশ্চিত করা সম্ভব নয়।

প্রাধিকার অনুযায়ী মালামাল প্রদান নিশ্চিত করা কষ্টসাধ্য ব্যাপার।

পূর্বের তথ্য পাওয়া সময়সাপেক্ষ ব্যাপার।

PROCESS FLOW

অনলাইনের মাধ্যমে Requestion প্রদান।



চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী সেবা শাখার কর্মকর্তা কর্তৃক Requestion Approval



সেবা শাখা হতে Approved Requestion অনুযায়ী পণ্য সরবরাহ করা হয়।

নতুন সিস্টেমে সুবিধা :

সফটওয়্যারটি ব্যবহারের ফলে মন্ত্রণালয়ের স্টোরে কি পরিমাণ মালামাল মজুদ আছে সে সম্পর্কে তাৎক্ষণিকভাবে জানা যাবে।

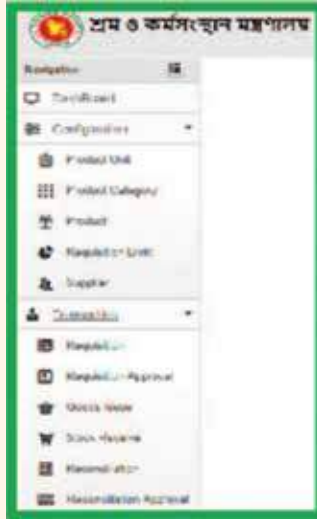
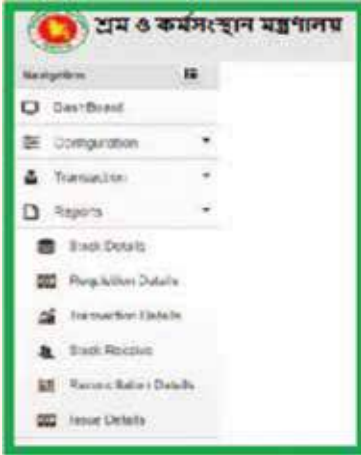
কি পরিমাণ মালামাল কোন শাখা/অধিশাখায় সরবরাহ করা হয়েছে তা জানা যাবে।

কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী মাসে কি পরিমাণ মালামাল ব্যবহার করছেন তা জানা যাবে।

সকল প্রকার ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে জানা যাবে।

সর্বোপরি স্টোর ম্যানেজমেন্টের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিত করা যাবে।

প্রাধিকার অনুযায়ী মালামাল প্রদান নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।



টিসিভি (TCV)

সময়  ৭৫-৮০% হ্রাস

খরচ  ৯০-৯৫% হ্রাস

ভিজিট  ৬৫-৭০% হ্রাস



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

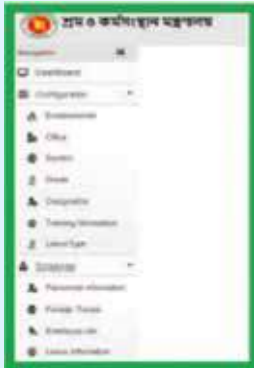
উদ্ভাবনী ধারণার নামঃ Personal Information Management System

বিদ্যমান পদ্ধতি অসুবিধাঃ

- মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত ও চাকরি সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে পাওয়া সম্ভব হয় না।
- মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীরা কত দিন যাবৎ কোন শাখা/অফিসে কর্মরত আছেন তার তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে পাওয়া সম্ভব হয় না।
- মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীরা কতবার দেশে/বিদেশে কত দিনের জন্য প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন তার তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে পাওয়া সম্ভব হয় না।
- মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় ছুটি, পদোন্নতি ও শৃঙ্খলাজনিত তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে পাওয়া সম্ভব হয় না।
- পূর্ববর্তী যেকোন তথ্য পাওয়া সময়সাপেক্ষ ব্যাপার।

নতুন পদ্ধতি সুবিধাঃ

- মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত ও চাকরি সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে পাওয়া সম্ভব হবে।
- মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীরা কত দিন যাবৎ কোন শাখা/অফিসে কর্মরত আছেন তার তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে পাওয়া সম্ভব হবে।
- মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীরা কতবার দেশে/বিদেশে কত দিনের জন্য প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন তার তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে পাওয়া সম্ভব হবে।
- মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় ছুটি, পদোন্নতি ও শৃঙ্খলাজনিত তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে পাওয়া সম্ভব হবে।
- অনলাইন বেইজড হওয়ায় যে কোন তথ্য যেকোন স্থান হতে দ্রুত সময়ে পাওয়া যাবে।



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

উদ্ভাবনী ধারণার নামঃ অনলাইন বেইজড টাস্ক ম্যানেজমেন্ট এন্ড মনিটরিং সিস্টেম

বিদ্যমান পদ্ধতিঃ

- দৈনিক কর্মসূচীতে কাজসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়।
- আপডেট করার পর দৈনিক কর্মসূচি বার বার প্রিন্ট করতে হয়।
- প্রতিবার প্রিন্ট করার পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ডেস্কে তা পরিবর্তন করতে হয়।
- স্থগিত হয়ে যাওয়া কাজসমূহ খুঁজে পেতে কষ্ট হয়।
- পূর্বের যেকোন সূচি বা ভবিষ্যতের যেকোন নির্ধারিত সূচি সহজে পাওয়া যায় না।
- বিভিন্ন কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি জানার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে সংগ্রহ করতে হবে, যা সময়সাপেক্ষ ব্যাপার।
- আইন, নীতিমালা সহ ব্যক্তিগত ডকুমেন্টসমূহ বিভিন্ন উৎস থেকে খুঁজে বের করতে হয়।
- কোন কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কোন প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন হলে তা উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষকে জানানো সময়সাপেক্ষ ব্যাপার।
- যেকোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সময়সাপেক্ষ ব্যাপার।

নতুন পদ্ধতিঃ

- দৈনন্দিন কাজসমূহের তথ্য সফটওয়্যারে এন্ট্রি করতে হয়।
- যে কোন স্থান থেকে যেকোন সময় অনলাইনে সরাসরি ক্লিক করে দেখতে পারা যায়।
- বার বার প্রিন্ট দেওয়ার প্রয়োজন হয় না।
- যেকোন কাজ স্থগিত হলে ভিন্ন কালারের মাধ্যমে প্রদর্শন করা হয়।
- ক্যালেন্ডারের মধ্যে সম্পূর্ণ মাসের প্রোগ্রাম একসাথে দেখা যায়।
- গুরুত্বপূর্ণ কাজ সমূহ সহজে বন্টন ও মনিটরিং করা যায়।
- যেকোন আপডেট উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষ সাথে সাথে দেখতে পারেন।
- কালার নোটিফিকেশন এর মাধ্যমে সকল কাজের বর্তমান অবস্থা এক সাথে মনিটরিং করা যায়।
- কর্মকর্তাদের উপর অর্পিত কাজের মূল্যায়ন করা যায়।
- গুরুত্বপূর্ণ ডকুমেন্টসমূহ আপলোড করে রাখা যায় যা যে কোন স্থান থেকে যেকোন সময় অনলাইনের মাধ্যমে পাওয়া যায়।
- কোন কর্মকর্তাকে কোন কাজ দেওয়া হলে, তাৎক্ষণিকভাবে ইমেইল এর মাধ্যমে অবহিত করা হয়।



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

উদ্ভাবনী ধারণার নামঃ রিট মামলার ডাটাবেজ ও মনিটরিং সিস্টেম

বিদ্যমান পদ্ধতিঃ

বর্তমানে প্রতিটি মামলার তথ্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংরক্ষণ করা হয়।

প্রতিটি দপ্তরে এক বা একাধিক জনবল মামলার তথ্য সংরক্ষণ কাজে নিয়োজিত থাকেন।

উর্ধ্বতন দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক সকল মামলার তথ্য খুঁজে রিপোর্ট তৈরি করে সরবরাহ করা হয়।

মামলার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে কোন নির্দেশনা আসলে তা ধাপে ধাপে দপ্তরে পৌঁছায়।

মামলার সর্বশেষ অগ্রগতি জানা বেশ দুরূহ।



সকল মামলার তথ্য সফটওয়্যারে এন্ট্রি



চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রাপ্তি

নতুন পদ্ধতিঃ

প্রতিটি মামলার তথ্য সেন্ট্রাল সার্ভারে সংরক্ষণ করা হয়।

প্রতিটি দপ্তরে একজন মামলার তথ্য সফটওয়্যারে এন্ট্রি প্রদান করে।

যেকোন দপ্তর মুহূর্তেই তাদের চাহিদা মাফিক তথ্য খুঁজে পেতে পারে।

মুহূর্তেই যেকোন মামলার সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য খুঁজে পাওয়া যায়।

বিদ্যমান এবং নতুন পদ্ধতির তুলনাঃ

বিদ্যমান পদ্ধতি	নতুন পদ্ধতি
মামলার তথ্য সংরক্ষণের জন্য প্রচুর পরিমাণে কাগজের প্রয়োজন হয়।	মামলার তথ্য সেন্ট্রাল সার্ভারে সংরক্ষণ করা হয়।
মামলার তথ্য ব্যবস্থাপনার সাথে একাধিক জনবল সম্পৃক্ত থাকে।	মামলার তথ্য ব্যবস্থাপনার সাথে কম জনবল সম্পৃক্ত থাকে।
যেকোন তথ্য খোঁজা সময় সাপেক্ষ এবং কষ্টসাধ্য।	মুহূর্তেই মামলা সম্পর্কিত তথ্য পাওয়া যায়।
মামলার সর্বশেষ অগ্রগতি জানা বেশ দুরূহ।	চাওয়া মাত্রই মামলার সর্বশেষ অগ্রগতি জানা যায়।

টিসিভি (TCV)

সময়



৯০-৯৫% হ্রাস

খরচ



৯০-৯৫% হ্রাস

ভিজিট



৭৫-৮০% হ্রাস





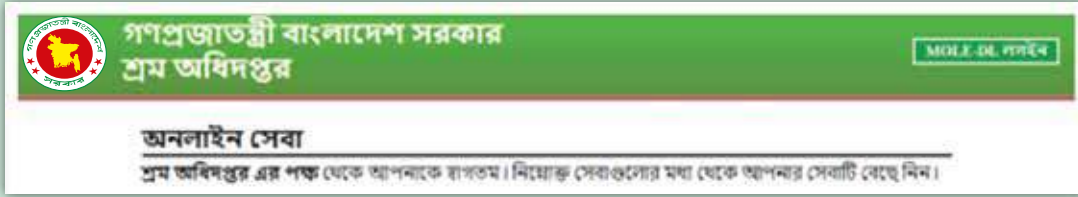
শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে শ্রম অধিদপ্তরের
উদ্ভাবন 'অনলাইন ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম'

ম্যানুয়েলি সেবা প্রদানে সে সকল সমস্যা হয়ঃ

- সময়, খরচ ও ভ্রমণ বেশি লাগে।
- অপেক্ষাকৃত কঠিন।
- স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা কম।
- তদবির করার সুযোগ থাকে।



- ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশনের আবেদন
- ট্রেড ইউনিয়ন
 - ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন
 - ট্রেড ইউনিয়ন কনফেডারেশন
- নিবন্ধিত ইউনিয়নের তালিকা
- ট্রেড ইউনিয়ন
 - ট্রেড ইউনিয়ন ফেডারেশন
 - ট্রেড ইউনিয়ন কনফেডারেশন



নিবন্ধন আবেদন ও
অভিযোগের অবস্থা জানা
যাবে ট্র্যাকিং নম্বরের মাধ্যমে



ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ
এসএমএস (SMS) নোটিফিকেশনের মাধ্যমে
আবেদন প্রাপ্তি, আবেদনের অবস্থান, নিবন্ধন প্রাপ্তির
তথ্য জানিয়ে দেওয়া ও চালানোর টাকা অনলাইনে
জমা দেওয়ার ব্যবস্থা করা।

অনলাইন ট্রেড ইউনিয়ন
রেজিস্ট্রেশন বাঁচাবে সময়,
ভ্রমণ ও খরচ



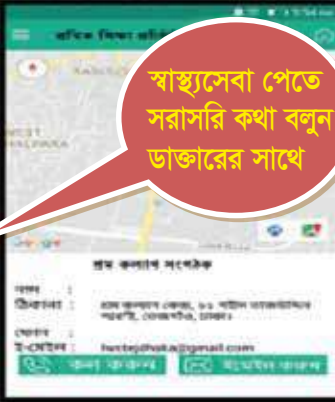
শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সারাদেশে ৩২টি শ্রম কল্যাণকেন্দ্রের মাধ্যমে শ্রমিকদের বিনামূল্যে স্বাস্থ্যসেবাসহ কল্যাণমূলক অন্যান্য সেবা দিবে 'শ্রম বাতায়ন' নামক মোবাইল অ্যাপস

শ্রম বাতায়ন

- শ্রমিকের স্বাস্থ্যকথা
- শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ
- চিত্ত বিনোদন সেবা
- স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ
- জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ
- অভিযোগ ও প্রতিকার



অ্যাপটি যেভাবে কাজ করেঃ এনড্রয়েড অপারেটিং সিস্টেম চালিত মোবাইলের জন্য গুগোল প্লে স্টোরে গিয়ে শ্রম বাতায়ন লেখে সার্চ করলে অ্যাপটি পাওয়া যাবে। তারপর সিলেক্ট করে ডাউনলোড অপশন ক্লিক করে মোবাইলে ডাউনলোড করে নিতে হবে। ডাউনলোড হওয়ার পর ইন্সটল বাটনটি ক্লিক করে মোবাইলে অ্যাপটি ইন্সটল করে নিলে এটি সচল হয়ে যাবে।

সেবাসমূহঃ নিকটবর্তী শ্রমকল্যাণ কেন্দ্রের অবস্থান জানা যাবে। শ্রমকল্যাণ কেন্দ্রগুলোর ঠিকানা ও ডাক্তারের পরিচয় ও নম্বর জানা যাবে। ডাক্তারের মোবাইলে ফোন করে সরাসরি স্বাস্থ্য, পরিবার কল্যাণ ও অন্যান্য সেবাসমূহ সরাসরি গ্রহণ করা যাবে।



শ্রম অধিদপ্তর শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩২টি শ্রম কল্যাণকেন্দ্রের মাধ্যমে শিল্প কারখানায় স্বাস্থ্যসেবা, প্রশিক্ষণ সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সেবা ও বিনোদন সেবা সহজীকরণ এবং এ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম (ABC - Awareness Buildup Campaign)”

সারাদেশে বিদ্যমান ৩২টি
শ্রমকল্যাণ কেন্দ্রের মাধ্যমে
সেবা প্রদান

ডাটাবেইজ
তৈরি করা

- শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের পাঁচ কিলোমিটার ব্যাসার্ধের মধ্যে অবস্থিত শিল্প কারখানার নির্ধারিত ‘তথ্য ছকের’ মাধ্যমে ডাটাবেইজ তৈরি করা।

সেবাকেন্দ্র
পরিচালনা

- শিল্প কারখানায় উপস্থিত হয়ে স্বাস্থ্যসেবা, প্রশিক্ষণ সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সেবা ও বিনোদন সেবা এবং সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়ে ‘সেবাকেন্দ্র’ পরিচালনা।

প্রতিবেদন ও
পরবর্তী কৌশল
নির্ধারণ

- পাইলটিং প্রতিবেদন প্রণয়ন ও কর্তৃপক্ষের নিকট জমাদান শেষে লব্ধ অভিজ্ঞতা ও কর্তৃপক্ষের মতামতের আলোকে কৌশল নির্ধারণ ও রিপ্লিশন।

ফলাফল:

- * অধিক সংখ্যক শ্রমিক সুবিধা ভোগীর আওতায় আসবে এবং
- * শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের সেবাসমূহ শ্রমিকদের দোরগোড়ায় পৌঁছবে।

বাঁচাবে সময়,
ভ্রমন ও খরচ



শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রমিক ও মালিকের পক্ষে অসৎ শ্রম আচরণ ও ইউনিয়ন
রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার

অভিযোগ দাখিল

- অসৎ শ্রম আচরণ
 - মালিকের পক্ষে অসৎ শ্রম আচরণ
 - শ্রমিকের পক্ষে অসৎ শ্রম আচরণ
- ইউনিয়ন সংশ্লিষ্টতার কারণে বৈষম্য
- ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন
 - রেজিস্ট্রেশনের কারণে
 - রেজিস্ট্রেশন না করার কারণে
- অন্যান্য

স্ট্যাটাস

- ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন স্ট্যাটাস
- অভিযোগ সংক্রান্ত স্ট্যাটাস

নিশ্চিত করবে
স্বচ্ছতা ও
জবাবদিহিতা

অভিযোগের সর্বশেষ অবস্থা
জানা যাবে ট্র্যাকিং নম্বরের
মাধ্যমে



শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সেবা গ্রহীতাদের তথ্যসেবা প্রাপ্তি সহজীকরণে
শ্রম অধিদপ্তরের উদ্ভাবন 'Publicly Accessible Database'



প্রয়োজনীয় সেবাসমূহ

ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য	ট্রেড ইউনিয়ন প্রত্যাহার সংক্রান্ত তথ্য	সেইসি নিবন্ধন/প্রত্যাহার সংক্রান্ত তথ্য	সিবিএ নিবন্ধন/প্রত্যাহার সংক্রান্ত তথ্য	সিবিএ নিবন্ধন/প্রত্যাহার সংক্রান্ত তথ্য
ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন হান্ডা সংক্রান্ত তথ্য	সিবিএ নিবন্ধন হান্ডা সংক্রান্ত তথ্য	সিবিএ নিবন্ধন হান্ডা সংক্রান্ত তথ্য	সিবিএ নিবন্ধন হান্ডা সংক্রান্ত তথ্য	সিবিএ নিবন্ধন হান্ডা সংক্রান্ত তথ্য

সংক্রান্ত তথ্য

পাওয়া যাবে ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন, সিবিএ, সালিশী ও অংশগ্রহণকারী কমিটি ও শ্রম অধিদপ্তর প্রদত্ত অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ সেবার তথ্যাবলী



বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

রূপালী ব্যাংক শিওরক্যাশ-এর মাধ্যমে বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের আর্থিক সহায়তা অল্প সময়ে বিনা খরচে প্রকৃত শ্রমিকের হাতে পৌঁছে দেওয়া

আর্থিক সহায়তা প্রদানে পূর্বের সমস্যা

- ব্যাংকে একাউন্ট খোলা
- ব্যায়বহুল
- সময় সাপেক্ষ
- যোগাযোগের সমস্যা
- প্রকৃত আবেদনকারীকে চিহ্নিত করতে না পারা

আর্থিক সহায়তা প্রদানে বর্তমান সমাধান

- রূপালী ব্যাংক শিওরক্যাশ-এর-স্ব-উদ্যোগে মোবাইল ব্যাংক হিসাব খোলা
- খরচ বিহীন
- স্বল্প সময়ে শ্রমিকের মোবাইলে টাকা প্রদান
- নিকটস্থ এজেন্ট পয়েন্ট থেকে টাকা উত্তোলন



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



রূপালী ব্যাংক শিওরক্যাশ
টাকা দেই ফোনে ফোনে





Department of Inspection for Factories and Establishments Ministry of Labour and Employment



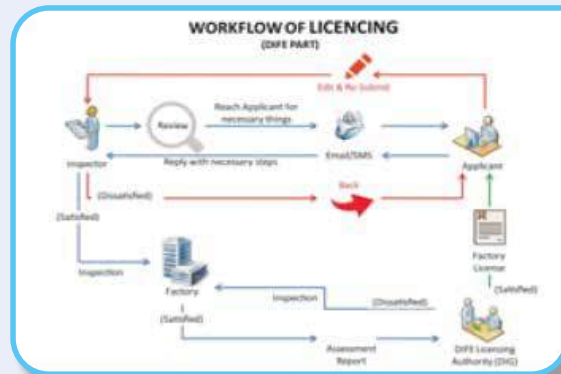
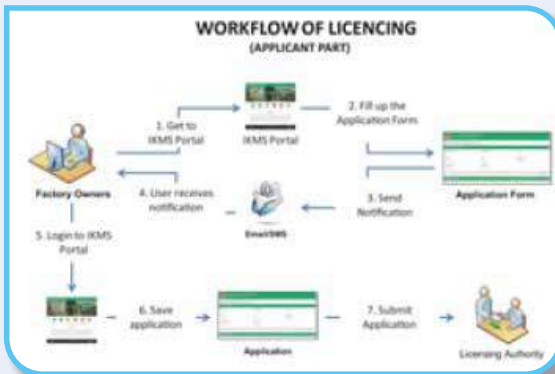
Online Licencing

Manual licencing process

1. Owner/Representative come to office
2. Collect application form
3. Go back and fill up the application form
4. Attach necessary documents
5. Go to banks for licence fee (Chalan) submission
6. Again come to DIFE office and submit the application
7. Application receive, noting documents and application verification
8. Assign Inspector to visit
9. Visit report submission
10. Licence approval from DIG
11. Delivery to the owner

Online licencing process

1. Owner / Representative Visit DIFE/LIMA Website and Submit application with necessary documents and fees
2. Concern office/DIG
3. Assign Inspector to give reports / Visit
4. Report submission to DIG
5. Approval of licence
6. Delivery



Outcome

- ◆ Easy process
- ◆ Time saving
- ◆ Cost effective
- ◆ Hassle free
- ◆ Transparency ensured
- ◆ Accountability ensured

Future plan

- ◆ Soft copy of licence
- ◆ User friendly licencing process
- ◆ Licence fee taking through Mobile banking

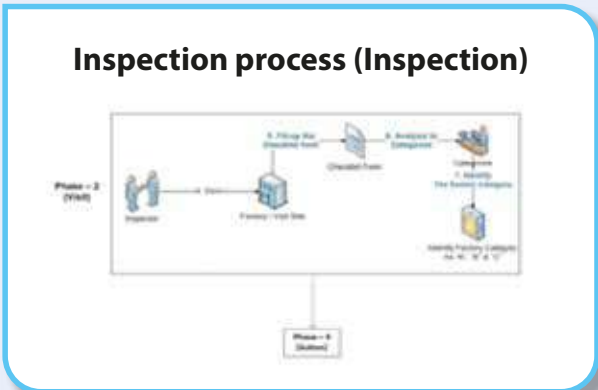
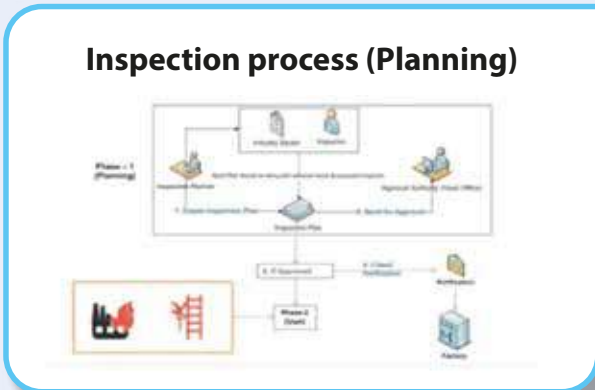
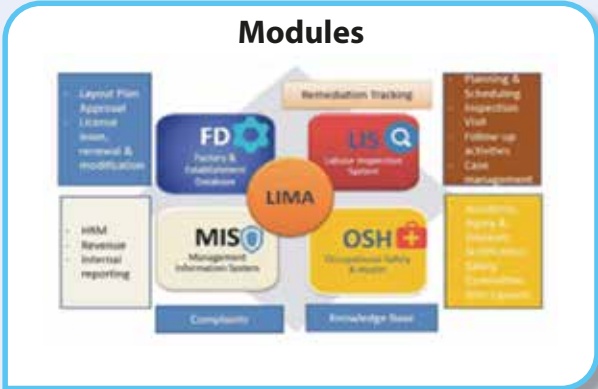
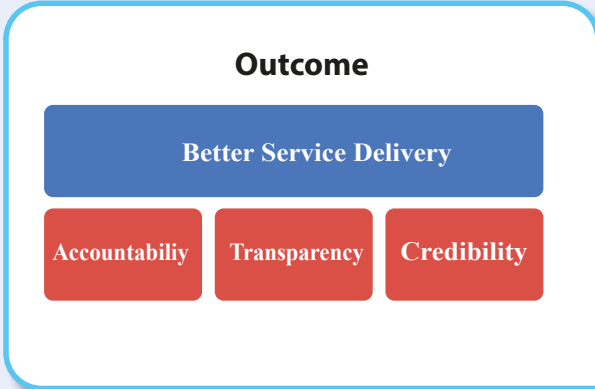




Department of Inspection for Factories and Establishments Ministry of Labour and Employment



Labour Inspection Management Application (LIMA)



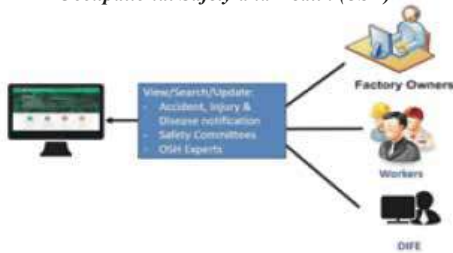


Department of Inspection for Factories and Establishments Ministry of Labour and Employment



Labour Inspection Management Application (LIMA)

Occupational Safety and Health (OSH)



Tracking



Benefits of LIMA



Future Plan

- Complete Database of All Factories and Establishments
- Database of Accidents and Diseases
- Better complain Management
- Software upgradation
- Capacity upgradation
- Recruit IT Specialist

Problems

- Internet
- Technical Knowledge of Inspectors
- Logistics Support





Department of Inspection for Factories and Establishments Ministry of Labour and Employment



Helpline (16357)



Before introducing helpline

- Complaint: Written (By Mail)
- Complaint: Written (Directly at Office)
- No timeline
- Lack of Transparency
- Lack of Accountability
- Cost

After introducing helpline

- Toll free
- Time saving
- Rapid Solution
- No cost
- Tracking system
- Anonymous complaint
- 24/7 service

Outcome

- Rapid disposal of Complaint
- Increasing number of Complaint
- Increasing number of Disposal

Year	Received Complaint	Settled Complaint	Comments
March, 2015- June, 2016	1145	1145	No Unsettled Complaint
July, 2016- June, 2017	774	774	No Unsettled Complaint
July, 2017- June, 2018	620	620	No Unsettled Complaint
July, 2018- March, 2019	696	671	25 Unsettled Complaint in Progress
Total	3235	3210	

Problem

- Running Contractual Basis

Future Plan

- Complaint Management Cell
- Own Customer Care
- 3 digit helpline number



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী টিম



চীফ ইনোভেশন অফিসার
বেগম জেবুন্নেছা করিম

অতিরিক্ত সচিব
প্রশাসন অনুবিভাগ



সদস্য

বেগম মোর্শেদা আক্তার
উপসচিব, প্রশাসন



সদস্য

জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন
উপসচিব, পরিকল্পনা



সদস্য

সুকান্ত বসাক
সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল



সদস্য

মো: মামুন খন্দকার
সচিবের একান্ত সচিব



সদস্য সচিব

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল

২০২০-২০২১ বছরে বাস্তবায়নাধীন কার্যক্রমের তালিকা

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ক) উদ্ভাবনী আইডিয়া:	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
খ) সেবাসহজীকরণ:	বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধনী-২০১৮)-এর বিভিন্ন ধারা হতে শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহকে তাঁদের আবেদন অনুযায়ী অব্যাহতি প্রদান বিষয়ক সেবা সহজীকরণ।
গ) ডিজিটাল সেবা:	ইন্টারনেট সংযোগের প্রয়োজনীয় মডেম এবং আনুষঙ্গিক ব্যয় উত্তোলনের আবেদন ফরম ডিজিটালাইজড করা।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ক) উদ্ভাবনী আইডিয়া:	DIFE এক সেবা One Stop Service Mobile Application.
খ) সেবাসহজীকরণ:	ওয়ান ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম।
গ) ডিজিটাল সেবা:	Online Based Requisition and Inventory Management System.

শ্রম অধিদপ্তর

ক) সেবাসহজীকরণ:	ট্রেড ইউনিয়নের গঠনতন্ত্র সংশোধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ।
খ) ডিজিটাল সেবা:	গ্রন্থাগার সেবার আধুনিকায়ন।

কেন্দ্রীয় তহবিল

ক) উদ্ভাবনী আইডিয়া:	শ্রমিকের মৃত্যুজনিত অনুদান প্রাপ্তি ফরম তৈরি।
খ) সেবাসহজীকরণ:	কেন্দ্রীয় তহবিলে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ।
গ) ডিজিটাল সেবা:	ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ।

ফটো গ্যালারি





LIMA রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণে বক্তব্য প্রদান করেন প্রধান অতিথি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী বেগম মনুজান সুফিয়ান



দিনব্যাপী ‘উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮’ বিষয়ক কর্মশালা-২০২০



শ্রমিকদের জন্য ১৬৩৫৭ হেল্পলাইন উদ্বোধন করেন মাননীয় প্রতিমন্ত্রী বেগম মনুজান সুফিয়ান



দিনব্যাপী 'উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮' বিষয়ক কর্মশালা-২০২০



দিনব্যাপী 'উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮' বিষয়ক কর্মশালা-২০২০



দিনব্যাপী 'উদ্ভাবন ও আইসিটি নীতিমালা-২০১৮' বিষয়ক কর্মশালা-২০২০



"নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক" ইনোভেশন শোকেসিং-২০১৯



"নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক" ইনোভেশন শোকেসিং-২০১৯



এক দিনব্যাপী নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা-২০১৯



The University of Malaya Centre of Innovation and Commercialization (UMCIC)-এর একজন উদ্ভাবক তাঁর উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রদর্শন করছে-২০১৯





Agensi Inovasi Malaysia (National Innovation Agency Malaysia-AIM) এর প্রতিনিধিদের সাথে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নলেজ শেয়ারিং সেশন-২০১৯



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের Malaysian Global Innovation and Creativity Centre (MAGIC) পরিদর্শন-২০১৯



ই-সার্ভিস বাস্তবায়ন রোডম্যাপ ২০২১ প্রস্তুতি ও পরিকল্পনা কর্মশালা-২০১৮



সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ২০২০



বিষয়: উদ্ভাবনী ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বর্ণিত এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১-এর ক্রম-১৪-এর কার্যক্রম অংশে ১৪.১-এ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত) এবং ১৪.২-এ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা করার কথা উল্লেখ রয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থায় ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত এবং গৃহীত উদ্ভাবনী কার্যক্রমের উপর একটি প্রতিবেদন তৈরি করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রতিবেদন ২০০ কপি প্রিন্ট পূর্বক সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ৩০ (ত্রিশ) পাতা।



২২-২-২০২১

সিনিয়র সহকারী সচিব
সেবা শাখা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার
ফোন: ৯৫৪৬২৮৬
ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.২৩

তারিখ: ৯ ফাল্গুন ১৪২৭

২২ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



২২-২-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১০	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	৪
			১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ সংযোজনী-ক	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	৩
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.৩.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৮- ২০২০	১১-৮- ২০২০	১৬-৮- ২০২০	২২-৮- ২০২০	২৮-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	১
			১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৮- ২০২০	১৪-৮- ২০২০	১৮-৮- ২০২০	২২-৮-২০২০	২৮-৮-২০২০	৩০-৭- ২০২০	২
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	৩	২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	১.৭৯

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১৮ লক্ষ					১৯.৮০ লক্ষ	২
			৩.২ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০ হাজার	-
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৮	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	২	১				১	২.৭
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৮	৬	৪	২	১	-	-
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	২	৮	৬	৪	২	১	-	-
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩-১১-২০২০	৫-১১- ২০২০	১০-১১-২০২০	১৭-১১-২০২০	২০-১১-২০২০	১-১১-২০২০	৪
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০২০	২৪-১২- ২০২০	৩০-১১-২০২০	৫-১-২০২১	১০-১-২০২১	১৪-১২- ২০২০	৩

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			জারি										
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২১	৫-৩- ২০২১	১০-৩-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৯-৩-২০২১	-	-
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৮	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনী	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২১	২২-৫- ২০২১	২৯-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-
			৭.২ প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৭.২.১ শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	-	-
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৭	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৭	১০-৬-২০২১	১৬-৬- ২০২১	২০-৬-২০২১	২৫-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১	-	-
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৫	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৩	৫	৪	৩	২	১	-	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	১০	৮	৬	৫	৪	-	-
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদক রণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	৪

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			হালনাগাদকরণ										
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	২
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	২
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	৩১-৩-২০২১	৩০-৪-২০২১	৩০-৫-২০২১	-	-
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	২৪-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	১১-১০-২০২০	৪
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেল্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২১	৩০-৪-২০২১	১৫-৫-২০২১	৩০-৫-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	৩০-৭-২০২০	৪-৮-২০২০	৮-৮-২০২০	১১-৮-২০২০	১৬-৮-২০২০	২৮-৭-২০২০	৩
			১৩.২ স্থায়ী দপ্তরসহ আওতাধীন	১৩.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	৩	২

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
			অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সংস্থার সঙ্গে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজিত										
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	৫	৪	৩	২	১	-	-	
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-	
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২১	২৫-৫- ২০২১	৩১-৫-২০২১	১০-৬-২০২১	১৫-৬-২০২১	-	-	
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	৫-২-২০২১	১০-২-২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২০-১-২০২১	৩	
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২১	১০-২- ২০২১	১৭-২-২০২১	২০-২-২০২১	২৫-২-২০২১	৩০-১- ২০২১	-	১
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২১	২০-৭- ২০২১	২৩-৭-২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	-	-	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for 2020-2021)					অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২১	২৩-৭- ২০২১	২৬-৭-২০২১	৩০-৭-২০২১	৫-৮-২০২১	-	-
মোট:-													৪৬.৫০

সংযোজনী-ক

সূচকঃ ১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশঃ

- ১। বাংলাদেশ সচিবালয়ের ৭ নম্বর ভবনের ৪র্থ এবং ৫ম তলায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের প্রবেশপথে ২টি Disinfection Tunnel স্থাপন।
- ২। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মোকাবেলায় এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক করোনা রেস্পন্স কমিটি গঠন।
- ৩। এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রয়োজনীয় মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস, নিরাপত্তা ক্যাপ এবং হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ করন।
- ৪। সকল মিটিং Zoom Apps এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা।
- ৫। এ মন্ত্রণালয়ের ইনহাউজ প্রশিক্ষণে কোভিড-১৯ বিষয়কে সংযুক্ত করা হয়েছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১৬

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৭

২৬ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৫.১৯.১২ তারিখ: ১০ জানুয়ারি ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (সংযুক্ত ছকে) হার্ডকপি এবং সফটকপি নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ৫৮ (আটান্ন) পাতা।

২৬-১-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম

প্রোগ্রামার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল:

programmer@mole.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১৬/১(৪)

তারিখ: ১২ মাঘ ১৪২৭

২৬ জানুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

২৬-১-২০২১

মোঃ আরিফুল ইসলাম
প্রোগ্রামার