

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
আইসিটি সেল

উদ্ভাবনী সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ আশরাফ শামীম
	অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	০৯ জুলাই ২০১৮
সভার সময়	বেলা ১১.০০টা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

২। সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত করে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

২.১.১) এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে আগামী ১৫-০৭-২০১৮ তারিখের মধ্যে ইনোভেশন তথ্যাদি প্রেরণের উদ্দেশ্যে একটি নমুনা 'ছক' প্রেরণ করতে হবে।

২.১.২) আগামী ৩১-০৭-২০১৮ তারিখের মধ্যে সকল আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রদত্ত 'ছক' মোতাবেক প্রকাশযোগ্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদির হার্ড কপি ও সফট কপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

২.১.৩) ইনোভেশন বিষয়ক প্রকাশনা সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত সংগৃহীত তথ্যের যাচাই-বাছাই, মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিতরণের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যদের নিয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়।

- |  |               |
|--|---------------|
| ১) জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)                              | -- সভাপতি     |
| ২) জনাব সুকান্ত বসাক, সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)                          | -- সদস্য      |
| ৩) জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (আইসিটি সেল) | -- সদস্য      |
| ৪) জনাব আসাদুজ্জামান মোড়ল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন)                    | -- সদস্য      |
| ৫) জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)                   | -- সদস্য      |
| ৬) জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)                           | -- সদস্য সচিব |

উক্ত কমিটি ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন চূড়ান্ত করে আগামী ১৬-০৮-২০১৮ তারিখের মধ্যে অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসারের নিকট জমা দিবেন।

২.২.১) এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন কার্যক্রম গতিশীল করার জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে বিদ্যমান ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন আবশ্যিক। সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে নিম্নরূপ টিম পুনর্গঠন করা যেতে পারে।

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ১) জনাব মোঃ আশরাফ শামীম, অতিরিক্ত সচিব                             | -- চীফ ইনোভেশন অফিসার |
| ২) জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)                    | -- সদস্য              |
| ৩) জনাব এবিএম সিরাজুল হক, উপসচিব (সংস্থাপন)                        | -- সদস্য              |
| ৪) জনাব মোঃ রুহুল আমিন, উপসচিব (রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা)         | -- সদস্য              |
| ৫) জনাব সুকান্ত বসাক, সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)                | -- সদস্য              |
| ৬) জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)                 | -- সদস্য              |
| ৭) জনাব সঞ্জয় কুমার ঘোষ, সিনিয়র সহকারী প্রধান(পরিকল্পনা-১ এবং ৩) | -- সদস্য              |
| ৮) জনাব আবু কাউছার, সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)                | -- সদস্য-সচিব         |

২.২.২) এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ আগামী ১৫-০৭-২০১৮ তারিখের মধ্যে তাদের ইনোভেশন টিম

পর্যালোচনা করবে এবং পুনর্গঠনের প্রয়োজনীয়তা থাকলে উক্ত সময়ের মধ্যে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে।

২.৩) এ ছাড়া মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমকে সার্বিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত নিম্নোক্ত সদস্যদের নিয়ে একটি বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয়।

#### **বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন কমিটি:**

১) জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	-- সভাপতি
২) জনাব সুকান্ত বসাক, সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)	-- সদস্য
৩) জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	-- সদস্য
৪) জনাব আবু কাউছার, সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল)	-- সদস্য
৫) জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার(আইসিটি সেল)	-- সদস্য
৬) জনাব আসাদুজ্জামান মোড়ল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন)	-- সদস্য
৭) জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	-- সদস্য
৮) বেগম দিল আফরোজা বেগম, উপসচিব (সংস্থাপন ও এনএসডিসি)	-- সদস্য সচিব

**বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন কমিটির কর্মপরিধি:** এ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের ডিজিটাল কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন করে ইনোভেশন টিমকে অবহিত করবেন এবং ইনোভেশন টিমের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

২.৪) ইনোভেশন টিম এ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের গৃহীত ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত আইডিয়াসমূহ সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করেছে:

#### **শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:**

- (১) শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর অনুদান প্রক্রিয়া অনলাইনের মাধ্যমে সম্পন্নকরণ।
- (২) লাইব্রেরি ও ডকুমেন্ট বিষয়ক একটি মোবাইল অ্যাপস তৈরিকরণ (ই-লাইব্রেরি)।
- (৩) ১০ম গ্রেড থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ছুটিকালীন বিকল্প নির্ধারণপূর্বক আদেশ জারিকরণ।
- (৪) মিটিং ব্যবস্থাপনা বিষয়ক অ্যাপস তৈরিকরণ।
- (৫) এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্মচারীর তথ্য নিয়ে PIMS তৈরিকরণ।
- (৬) মজুদ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ডিজিটালাইজেশন।
- (৭) স্থাবর সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য-ভান্ডার তৈরিকরণ।

#### **এনএসডিসি সচিবালয়:**

- (১) অনলাইন ভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (টিভিইটি) সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।
- (২) অনলাইনে ই-লার্নিংয়ের সিস্টেম প্রণয়ন অর্থাৎ ভারুয়াল কারিগরি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন।

#### **কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:**

- (১) লাইসেন্স প্রদানের দিন আইন ঘন্টার মাধ্যমে শ্রম আইন অবহিতকরণ।
- (২) অর্থ-বহরভিত্তিক জেলা অফিস কর্তৃক শ্রেষ্ঠ কমপ্লায়েন্সকৃত কারখানা ও শ্রেষ্ঠ কমপ্লায়েন্সকৃত প্রতিষ্ঠান নির্বাচন এবং স্বীকৃতি স্মারক প্রদান।
- (৩) অভিযোগ হেল্পলাইন বিষয়ে স্টিকার আকারে প্রচার।

#### **শ্রম অধিদপ্তর:**

- (১) ৩২টি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের মাধ্যমে শিল্প কারখানায় স্বাস্থ্যসেবা, পরিবার পরিকল্পনা সেবা, প্রশিক্ষণ ও বিনোদন সেবা সহজীকরণ এবং এ-বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম (A B C) (A B C: Awareness Buildup Campaign)
- (২) শ্রমিকের স্বাস্থ্যকথা অ্যাপস-এর সাথে পরিবার পরিকল্পনা সেবা সমন্বিতকরণ এবং এর আধুনিকায়ন।
- (৩) অভিযোগ প্রতিকার/নিষ্পত্তি।
- (৪) দ্রুততম সময়ে এসএমএস (SMS)-এর মাধ্যমে সম্পূর্ণ অনলাইনে ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্তি।

### নিম্নতম মজুরি বোর্ড:

(১) বিভিন্ন শিল্পের নিম্নতম মজুরি হার সংক্রান্ত তথ্যের ডাটাবেইজ তৈরি।

(২) নিম্নতম মজুরি বোর্ডের জনবলের চাকুরির তথ্যাদি সংক্রান্ত ডাটাবেইজ তৈরি।

(৩) অনলাইনের মাধ্যমে মজুরি সংক্রান্ত অভিযোগ ও মতামত আদান-প্রদান।

উপরোক্ত আইডিয়াসমূহ পরবর্তী সমন্বয় সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করতে হবে।

২.৫) এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে আগামী ২২-০৭-২০১৮ তারিখের মধ্যে ২০১৮-২০১৯ সালের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত 'ছক' ও নির্দেশনা মোতাবেক প্রণয়ন করে হার্ড কপি ও সফট কপি এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

৩। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ আশরাফ শামীম  
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৭৬

তারিখ: ৩১ আষাঢ়, ১৪২৫

১৫ জুলাই ২০১৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, এনএসডিসি সচিবালয়
- ২) মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬) যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপ-সচিব, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) উপসচিব, সংস্থাপন শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) উপ-সচিব, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) সিনিয়র সহকারি প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৪) সহকারি প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৫) সচিব (চলতি দায়িত্ব), সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ১৬) রেজিস্টার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



সুকান্ত বসাক  
সিস্টেম এনালিস্ট