

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১৭

তারিখ: ২১ আষাঢ় ১৪২৯
০৫ জুলাই ২০২২

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ-বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন (জুলাই'২১-জুন'২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ-বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন (জুলাই'২১-জুন'২২) এসাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।



(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৫৫১০০৮৪৪

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

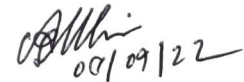
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭. ১১৭

তারিখ: ২১ আষাঢ় ১৪২৯
০৫ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) উপসচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৫) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২-এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			বার্ষিক অগ্রগতি / অর্জন (স্কের)	মন্তব্য
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২	৫	অর্জন: ১৪/০৩/২০২২, (সংযোজনী-১)
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	৫	অর্জন: ২৪/০২/২০২২, (সংযোজনী-২)
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	৫	অর্জন: ২৮/১২/২০২১, (সংযোজনী-৩)
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	৪	অর্জন: ২৫/০৮/২০২১, (সংযোজনী-৪)
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	৬	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তি: ২৯১ ই-ফাইলে নিষ্পত্তি: ৮১৮৪ ই-ফাইলে নিষ্পত্তির হার: ৯৬.৬% (সংযোজনী-৫)
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	৪	০১টি কর্মশালা এবং ০৩টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। (সংযোজনী-৬)

AM

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			বার্ষিক অগ্রগতি / অর্জন (স্কোর)	মন্তব্য
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	৪	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে। প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে এসংক্রান্ত মোট ০৪টি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযোজনী-৭)
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৩	২	২	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিত প্রকাশ করা হয়েছে। প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে এসংক্রান্ত মোট ০৪টি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযোজনী-৮)
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৩	২	৩	মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে ০৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। (সংযোজনী-৯)
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	%	৩	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩	মোট বরাদ্দ: ২৭,৫০,০০০/- ব্যয়কৃত অর্থের পরিমাণ: ২৭,৪১,৬০০/- ব্যয়িত টাকার শতকরা হার: ৯৯.৬৯% (সংযোজনী-১০)

Ami

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			বার্ষিক অগ্রগতি / অর্জন (স্কোর)	মন্তব্য
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	৩	প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে মোট ০৪টি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন করা হয়েছে। (সংযোজনী-১১)
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	৩	অর্জন: ১১/০১/২০২২, (সংযোজনী-১২)
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-	৩	অর্জন: ২২/০৩/২০২২, (সংযোজনী-১৩)
মোট স্কোরঃ										৫০	

CSM
08/09/22

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.২৮

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৮

১৪ মার্চ ২০২২

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী “কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, মনিটরিং এবং এনালাইসিস সিস্টেম” ধারণাটি উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত উদ্ভাবনী ধারণাটি সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনের ব্যবহার এবং অবগতির নিমিত্ত সরকারি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।

১৪-৩-২০২২

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৫৫১০০৮৪৪

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.২৮/১(৫৩)

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৮

১৪ মার্চ ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

১৪-৩-২০২২

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

উদ্ভাবনী ধারণার বাস্তবায়নঃ ২০২১-২২

- উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণার শিরোনাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, মনিটরিং এবং এনালাইসিস সিস্টেম;
- উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণা প্রদানকারী সম্পর্কিত তথ্য:

ক্র.নং	নাম	পদবি ও দপ্তর	ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
১.	মোঃ এহছানে এলাহী	সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৩৭৭২৫৫ ফোন – ৯৫১৪৩৬৬ ই-মেইল - secretary@mole.gov.bd
২.	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ	মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫০৯১০৮৯ ফোন – ৮৩৯১৩৪৮ ই-মেইল - ig@dife.gov.bd
৩.	সুকান্ত বসাক	সিস্টেম এনালিস্ট শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	মোবাইল নম্বর: ০১৫৫২৩৭৩৮২৪ ফোন – ২২৩৩৫৫৫৯৫ ই-মেইল - sa@mole.gov.bd
৪.	মো: মেহেদী হাসান	উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	মোবাইল নম্বর: ০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪ ফোন - ০২-৮৩৯১৪২৫ dig.health@dife.gov.bd

- উদ্ভাবনী উদ্যোগের বর্ণনা:

১. প্রেক্ষাপট:

কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা রোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের (স্মারক নং- ০৩.০০০০.০৮২.০৪৬.০৭৬.২০২১ (অংশ)-০৮; তারিখ: ১৫ জুলাই, ২০২১ খ্রি:) প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা মহোদয়কে সভাপতি করে একটি জাতীয় কমিটি গঠন করে। উক্ত কমিটির ১ নম্বর কার্যপরিধি হলো “ক) কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা রোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ/কমিটি কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শনে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশমালা পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। একইসাথে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৫ জুলাই ২০২১ তারিখের ০৩.০০০০.০৮২.০৪৬.০৭৬.২০২১ (অংশ)-০৯ নং পত্রের মাধ্যমে বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)’র নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়কে কলকারখানা ও শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে অবকাঠামোগত এবং অগ্নি-দুর্ঘটনা ও অন্যান্য দুর্ঘটনা নিরোধের বিদ্যমান অবস্থা পর্যালোচনা এবং করণীয় নির্ধারণে দুর্ঘটনারোধকল্পে নিম্নোক্ত অনুশাসন প্রদান করা হয়:

ক) বিডার নেতৃত্বে এফবিসিসিআই, বিজিএমইএসহ সংশ্লিষ্ট সরকারি-বেসরকারি কর্তৃপক্ষের সমন্বয়ে অবিলম্বে সকল শিল্প কলকারখানা সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

খ) এ সকল পরিদর্শনের আলোকে শিল্প কলকারখানাসমূহের অবকাঠামো এবং অগ্নি-দুর্ঘটনা ও অন্যান্য দুর্ঘটনা নিরোধে বিদ্যমান অবস্থা পর্যালোচনা এবং করণীয় নির্ধারণে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রণয়নের জন্য বিডা সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব পালন করবে।

উক্ত অনুশাসনের প্রেক্ষিতে বিডার নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৯ জুলাই ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় একটি কেন্দ্রীয় সমন্বয় কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত সমন্বয় কমিটির তত্ত্বাবধানে ইতোমধ্যে ৩টি উপ-কমিটি গঠন করে কলকারখানা পরিদর্শনের লক্ষ্যে Standard Operating Procedure (SOP), Checklist, অগ্রাধিকার ভিত্তিক কলকারখানার তালিকা ও পরিদর্শনের রূপরেখা (outline) প্রস্তুত করা হয়, যা ০২ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)’র নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় অনুমোদন করা হয়। অপরদিকে জনাব সালমান ফজলুর রহমান এমপি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১২ আগস্ট ২০২১ তারিখে অনলাইন জুম প্লাটফর্মে কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা রোধ, নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির প্রথম সভায় বিভিন্ন সিদ্ধান্তের মধ্যে “বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা) কর্তৃক গঠিত সমন্বয় কমিটি আগামী ৪-৬ সপ্তাহের মধ্যে এরিয়া/লোকেশন ভিত্তিক কলকারখানা, শিল্প/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন শুরু করবেন” মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে রপ্তানিমুখী আরএমজি এবং নন-আরএমজি শিল্প কলকারখানা ব্যতীত ৪৫,২০৭টি এরিয়া/লোকেশন ভিত্তিক কলকারখানা তালিকা তৈরি করা হয়। একইসাথে উক্ত কারখানাসমূহের সেক্টরভিত্তিক ঝুঁকি বিবেচনায় অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়ন করা হয়। এর প্রেক্ষিতে বিডার চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে ০২-০৯-২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত সভায় প্রাথমিকভাবে ফেজ-১ এ মোট ৫২০৬টি কলকারখানা পরিদর্শন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ফেজ-১ এর পরিদর্শন কার্যক্রম সারা বাংলাদেশে ১০৮টি সমন্বিত পরিদর্শন টিমের মাধ্যমে ০৩ মাস সময়ের মধ্যে এবং অবশিষ্ট পরিদর্শন কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, মনিটরিং এবং ডাটাসমূহ এনালাইসিসের জন্য বর্ণিত সিস্টেমটি ডেভেলপ করা হয়।

২. উদ্দেশ্য সমূহ:

- ❖ এ সিস্টেমের মাধ্যমে সারা বাংলাদেশের ৬৪ টি জেলায় চলমান সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্তে গঠিত ১০৮টি টিমের সদস্যদের ম্যানেজমেন্ট;
- ❖ পরিদর্শন ক্যালেন্ডার প্রস্তুত এবং মনিটরিং;
- ❖ টিম সমূহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিদর্শন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ❖ পরিদর্শনের নিমিত্ত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান নির্বাচন এবং কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তথ্য সফটওয়্যারে সংরক্ষণ;
- ❖ এসওপি এবং চেক লিস্ট অনুযায়ী নির্বাচিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান সমূহে পরিদর্শন এবং পরিদর্শনকৃত তথ্য সফটওয়্যারে সংরক্ষণ;
- ❖ প্রাপ্ত তথ্যসমূহ যাচাই বাছাইকরণ, সংগ্রহীত তথ্য সফটওয়্যারের মাধ্যমে এনালাইসিস করা এবং দুর্ঘটনা রোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণে সুপারিশ প্রদান করা এবং
- ❖ বর্ণিত পরিদর্শন সম্পর্কিত যাবতীয় প্রতিবেদন এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রাপ্তি ও তার আলোকে সুপারিশ প্রণয়ন ও উদ্যোগ গ্রহণ;

৩. উদ্যোগটি শুরু/বাস্তবায়নের সময়কাল: উদ্যোগটির বাস্তবায়নের সময়কাল ১৫-০৯-২০২১ থেকে চলমান।

৪. উদ্যোগটি আবেদনকারীদের নিয়মিত দায়িত্ব সম্পাদন ও সেবা প্রদান কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কিনা? হ্যাঁ। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অন্যতম প্রধান কার্যক্রম হলো, বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ এর বিধান অনুযায়ী, শ্রমিকদের নিয়োগ সংক্রান্ত শর্তাবলী, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা, স্বাস্থ্যবিধি, শ্রম কল্যাণ, মজুরী পরিশোধ, কাজের সময় নির্ধারণ, ছুটি ইত্যাদি বিষয়ে শ্রম সম্পর্কিত আইনের বিধানাবলী বাস্তবায়নের জন্য কারখানা, দোকান, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান, চা-বাগান, বন্দর, ডক, রেলওয়ে, অভ্যন্তরীণ জল পরিবহন, সড়ক পরিবহন প্রভৃতি পরিদর্শন করা এবং আইনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের অনুশাসন বাস্তবায়নের নিমিত্ত বর্ণিত সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সার্বিক সহযোগিতায় এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের তহাবধায়নে দেশব্যাপি ১০৮ টি টিমের সমন্বয়ে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। প্রতিটি টিমের সদস্য সচিব হিসেবে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান অধিদপ্তরের কর্মকর্তারা দায়িত্ব পালন করছেন।

৫. উদ্যোগের ধারণাটির উৎপত্তি (মৌলিক/পূর্ববর্তী ধারণা থেকে গৃহীত): মৌলিক।

৬. কার্যক্রম:

ক) সফটওয়্যার ও মোবাইল অ্যাপস তৈরির নিমিত্ত Software requirement specification (SRS) প্রস্তুত করা হয়েছে।

খ) উদ্যোগটির বাস্তবায়নের নিমিত্ত giz (German development agency) এর সহায়তায় ভেন্ডর নির্বাচন করা হয়েছে।

গ) সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্তে গঠিত ১০৮টি টিমের সদস্যদের ম্যানেজমেন্ট, পরিদর্শন ক্যালেন্ডার ম্যানেজমেন্ট, টিম সমূহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিদর্শন অগ্রগতি পর্যালোচনা, এস ও পি এবং চেক লিস্ট অনুযায়ী পরিদর্শনকৃত সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংরক্ষণ, প্রাপ্ত তথ্যসমূহ যাচাই বাছাই করণ, সংগ্রহীত তথ্যের এনালাইসিস করা সহ যাবতীয় প্রতিবেদন সহ সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে।

ঘ) বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান কর্তৃক ০১-১২-২০২১ তারিখে রেডিসন ব্লু ঢাকা, ওয়াটার গার্ডেন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং সিস্টেমের উদ্বোধন করা হয় ও ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, গাজীপুর ও চট্টগ্রাম জেলায় গঠিত ৩৮টি সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিমের সদস্য-সচিব, এবং প্রধান কার্যালয়ের সমন্বিত পরিদর্শন এবং পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কমিটির সদস্যগণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত উদ্বোধন ও প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানে বিশেষ অতিথি হিসাবে ছিলেন সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

ঙ) পরবর্তীতে পর্যায়ক্রমে দেশের বিভাগীয় শহর সহ জেলা শহরে ১০৮ টি টিমের সদস্যদের মোট ১০ টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ সমূহে বিভাগীয় কমিশনারগন, জেলাপ্রশাসকগন, জনপ্রতিনিধিসহ ঢাকা থেকে বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

চ) এরপর সারা বাংলাদেশে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিমের পরিদর্শন শুরু হয় এবং সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রতিটি টিম তাদের পরিদর্শন পরিকল্পনা তৈরি করে এবং পরিদর্শনকৃত ডাটা নিয়মিত ভাবে হালনাগাদ করছে।

ছ) এ পর্যন্ত (০৮/০৩/২০২২ তারিখে) সফটওয়্যারের মাধ্যমে ৫২০৬ টি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে।

জ) বর্তমানে সফটওয়্যারের মাধ্যমে চেকলিস্টের বিষয় ভিত্তিক প্রাপ্ত ডাটা সমূহ এনালাইসিস করে সেক্টর অনুসারে কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা রোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রাথমিক সুপারিশ প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৭. উদ্যোগ বাস্তবায়নে ব্যবহৃত সৃজনশীল পদ্ধতিসমূহ:

ক) সিস্টেমটি তৈরি ও বাস্তবায়নের সম্ভবতা যাচাই;

খ) সিস্টেমটির আওয়তায় কার্যপরিধি নির্ধারণ;

গ) অল্প সময়ে সিস্টেমটি ডেভেলপ করা ও ব্যবহারকারীদের সাপোর্টের জন্য giz (German development agency) এর সহায়তায় ভেন্ডর নির্বাচন এবং এর আর্থিক ব্যয় নির্বাহ করা;

ঘ) ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;

ঙ) নিয়মিত মনিটরিং ও ব্যবহারকারীদের সাপোর্ট প্রদান;

৮. প্রকল্প/উদ্যোগের ফলে সৃষ্ট প্রভাব/পরিবর্তন/ফলাফল:

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সংঘটিত দুর্ঘটনার কারণ সমূহ নিরূপণ করার উদ্দেশ্যে সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। বর্তমানে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর থেকে ভিন্ন ভিন্ন ভাবে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়ে থাকে ফলে কাজের সমন্বয়ের অভাব রয়েছে। সাম্প্রতিক সময়ে দেশে কিছু বড় দুর্ঘটনা ঘটেছে, তাই দুর্ঘটনার কারণ নির্ণয় করা এবং দুর্ঘটনা প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেওয়া আবশ্যিক। সারা বাংলাদেশে ১০৮ টি টিমের সমন্বয়ে সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম একটি নির্দিষ্ট চেকলিস্ট অনুসরণে করা হয় এবং প্রতিটি চেকলিস্টে ১০০ এর অধিক তথ্য সংগ্রহ করতে হয়, যা এ সিস্টেমের মাধ্যমে করা যায় অথবা ম্যানুয়াল পরিদর্শন করে পরবর্তীতে সিস্টেম এ আপলোড করা যায়। এ সিস্টেমের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ থেকে শুরু করে তথ্য সমূহ যাচাই বাছাইকরণ সম্ভব হচ্ছে। এছাড়া ডাটা এনালাইসিস করে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান দুর্ঘটনা রোধে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণে বর্ণিত সিস্টেমটি সহায়ক ভূমিকা পালন করছে। এ বিপুল সংখ্যক পরিদর্শনের তথ্য থেকে এ ধরনের ডিজিটাল টুলস ব্যবহার ব্যতীত দুর্ঘটনার কারন নিরূপণ ও সিদ্ধান্ত গ্রহন দুরূহ ব্যাপার। সরকারের চলমান এই উদ্যোগটি বাস্তবায়নে এ সফটওয়্যার / সিস্টেমের এর প্রভাব অপরিসীম।

৯. অংশীজন/উপকারভোগীর সঙ্গে উদ্যোগের সম্পৃক্ততা:

ক) বাস্তবায়ন কমিটিঃ কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা রোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে চলমান সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম সফল করতে এবং প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণে এ সিস্টেম সহায়ক হবে।

খ) মনিটরিং টিমঃ ১০৮ টি টিমের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিদর্শন অগ্রগতি মনিটরিং এ সিস্টেমের মাধ্যমে করা হচ্ছে। এছাড়া সার্বিক সকল কার্যক্রম মনিটরিং সম্ভব হচ্ছে। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক যেকোনো প্রতিবেদন তৎক্ষণাৎ প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে।

গ) পরিদর্শন টিমঃ ১০৮টি টিম (প্রতিটি টিম এ সদস্য সংখ্যা ১০-১২ জন) তাদের সদস্যদের ম্যানেজমেন্ট, পরিদর্শন ক্যালেন্ডার ম্যানেজমেন্ট, টিম সমূহের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিদর্শন অগ্রগতি পর্যালোচনা, এস ও পি এবং চেক লিস্ট অনুযায়ী পরিদর্শনকৃত সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তথ্য দ্রুত সময়ে সংরক্ষণ ও প্রেরণ সম্ভব হচ্ছে।

ঘ) কেন্দ্রীয় কমিটিঃ দুর্ঘটনার কারন ও ঝুঁকি নিরূপণ এবং তা নিরসনে সিদ্ধান্ত গ্রহণে এ সিস্টেম সহায়ক হবে।

৬) কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শ্রমিক ও মালিকঃ কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনার কারন সমূহ নির্ণয় পূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে পারলে দেশের কারখানা ও প্রতিষ্ঠান দুর্ঘটনা কমবে এবং শ্রম পরিবেশ আরও উন্নত হবে যার সুফল কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শ্রমিক ও মালিকগন পাবেন। এ সিস্টেম টি পরোক্ষ ভাবে এর সাথে সম্পৃক্ত।

১০. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান/প্রভাব:

দেশের কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা ও ঝুঁকি হ্রাসে সঠিক পদক্ষেপ গ্রহন সম্ভব হলে দেশের শিল্প কারখানায় শ্রম পরিবেশ উন্নত হবে, দেশের ভাবমূর্তি আরো উজ্জ্বল হবে, বিদেশী বিনিয়োগ ও রপ্তানি বাড়বে যা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখবে।

১১. উদ্যোগটির সম্প্রসারণযোগ্যতা:

ইতিমধ্যে এ সিস্টেমের মাধ্যমে ফেজ-১ এ মোট ৫২০৬ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছে। পর্যায়ক্রমে দেশের অন্যান্য কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কার্যক্রম এ সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পন্ন হবে। এছাড়া ঢাকার বহুতল ভবনের নিরাপত্তা ও ঝুঁকি নিরূপণে পরিদর্শন কার্যক্রম ও এ সিস্টেমের আওতায় আনা হচ্ছে।

১২. উদ্যোগটি টেকসইযোগ্যতা:

এ পর্যন্ত (০১/০৩/২০২২ তারিখে) এ সিস্টেমের মাধ্যমে ৫১০০ এর অধিক কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। ১০৮ টি টিম সহ সকল অংশিজন নিয়মিত এ সিস্টেমটি ব্যবহার করছেন। ভবিষ্যতে এ ধরনের পরিদর্শন কার্যক্রমের জন্যও সিস্টেমটি ব্যবহার করা যাবে।

১৩. উদ্যোগ সম্পর্কে ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

এ সিস্টেম কে নিজস্ব সার্ভার এর পাশাপাশি বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সার্ভারে ও হোস্টিং করা হচ্ছে। এনালাইসিস টুলসকে নিয়মিত আপডেট করা হচ্ছে ফলে এটি আরও বুদ্ধিমত্তা সম্পন্ন হচ্ছে। ওয়েব প্ল্যাটফর্মের পাশাপাশি মোবাইল এপস সমূহ (অ্যান্ড্রয়েড ও আই ও এস) ডেভেলপ করা হচ্ছে।

৬. দলগত উদ্যোগের ক্ষেত্রে সদস্যদের সুনির্দিষ্ট সম্পৃক্ততার বিবরণ:

ক্র.নং	সদস্যের নাম	উদ্যোগের ক্ষেত্রে সম্পৃক্ততা
১.	মোঃ এহছানে এলাহী	সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এ ব্যাপারে নিয়মিত দিকনির্দেশনা দিয়ে আসছেন। চেকলিস্ট অনুযায়ী পরিদর্শনকৃত ডাটা এন্ট্রি করা সহ এর পাশাপাশি এ সিস্টেমের মাধ্যমে যাতে পুরো পরিদর্শন কার্যক্রম মনিটরিং করা যায় এবং নির্ধারিত সময়ে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করা যায় সে ব্যাপারে তিনি নিয়মিত পরামর্শ দিচ্ছেন। এছাড়া সিস্টেমের মাধ্যমে চেকলিস্টের ডাটা এনালাইসিস করে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে যাতে সঠিক সিদ্ধান্ত যাতে নেওয়া যেতে পারে, সে অনুযায়ী সিস্টেমটিকে প্রস্তুত করতে নিয়মিত পরামর্শ প্রদান করছেন।

২.	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ	সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমটি সারা বাংলাদেশের প্রতিটি জেলা/ উপজেলা/ ইউনিয়নে নির্বাচিত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহে ১০৮ টি সমন্বিত পরিদর্শন টিমের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। প্রতিটি টিমে ১১ থেকে ১২ জন করে বিভিন্ন দপ্তর / প্রতিষ্ঠান হতে সদস্য রয়েছেন এবং প্রতিটি টিমের সদস্য সচিব হিসেবে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান অধিদপ্তরের কর্মকর্তারা কাজ করছেন। এ অধিদপ্তরের মহা পরিদর্শক হিসেবে জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ ১০৮টি টিমের পরিদর্শন কার্যক্রমের সকল ধরনের সহায়তা প্রদান, নিয়মিত মনিটরিং করা এবং নির্ধারিত সময়ে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করার ব্যাপারে নেতৃত্ব দিচ্ছেন। প্রথম থেকেই এ সিস্টেমটি তৈরি করার জন্য তিনি অগ্রণী ভূমিকা পালন করেন এবং এটি বাস্তবায়নের জন্য giz (German development agency) এর মাধ্যমে উদ্যোগ গ্রহণ করেন। এ সিস্টেম ডেভেলপ করার জন্য তিনি নিয়মিত পরামর্শ প্রদান করে আসছেন। সিস্টেমটি নিয়মিত আপডেট করা, সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং নিয়মিত সভা/কর্মশালার মাধ্যমে ইম্প্লিমেন্টেশনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছেন।
৩.	সুকান্ত বসাক	সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান অধিদপ্তরের নির্দেশনায় ও সহযোগিতায় জনাব সুকান্ত বসাক সিস্টেম এনালিস্ট, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এ সিস্টেমটি বাস্তবায়নে নিয়মিত কাজ করছেন। তিনি giz ও ভেন্ডরের এর সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ করা, এসওপি এবং চেকলিস্ট অনুযায়ী রিকোয়ারমেন্ট এনালাইসিস করা, SRS প্রস্তুতকরণ, ইউজার ইন্টারফেস ডিজাইন, টিম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম তৈরি, পরিদর্শন ক্যালেন্ডার ডেভেলপ করা, সিস্টেমের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করা, প্রয়োজনীয় বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং ডাটা এনালাইসিস টুলস ডেভেলপ করা সহ সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম এর যাবতীয় বিষয় সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে 'কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, মনিটরিং এবং এনালাইসিস সিস্টেম' এর ওয়েব ভার্সন এবং মোবাইল অ্যাপস তৈরি করা, প্রশিক্ষণ প্রদান, ইউজার সাপোর্ট প্রদান, সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং সহ প্রস্তুতকৃত সিস্টেমের হোস্টিং ম্যানেজমেন্ট ও ডাটা ব্যাকআপ এর কার্যক্রম শুরু থেকে এখন পর্যন্ত পরিচালনা করছেন।

৪.	মো: মেহেদী হাসান	জনাব মো: মেহেদী হাসান এ উদ্যোগের প্রথম থেকে SOP প্রস্তুত, Checklist প্রস্তুত, সেক্টর অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান নির্বাচন সহ প্রধান কার্যালয় হতে ১০৮ টি সমন্বিত পরিদর্শন টিমের সদস্যদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করে সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখছেন।
----	------------------	--

৭. তিনজন স্থানীয় সুবিধাভোগী গণ্যমান্য ব্যক্তি/ জনপ্রতিনিধির নাম ও পরিচয় যিনি উদ্যোগটি সম্পর্কে সম্পূর্ণ অবহিত:

নাম	পদবি/পরিচয় ও ঠিকানা
সালমান ফজলুর রহমান	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ বিষয়ক উপদেষ্টা
মোঃ সিরাজুল ইসলাম	নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল (অব.) আবু নাঈম মো. শহীদুল্লা	উপদেষ্টা এফবিসিসিআই, সেফটি কাউন্সিল

৮. উদ্যোগের অর্থায়ন: বেসরকারি অনুদান (giz)

পরিশিষ্টঃ

- ১। সিস্টেম বিষয়ক বিভিন্ন স্থিরচিত্র (সফটওয়্যারের স্ক্রীনশট, রিপোর্ট ইত্যাদি)।
- ২। সিস্টেম বিষয়ক প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র।
- ৩। এ বিষয়ক প্রকাশিত বিভিন্ন সংবাদ সমূহ।



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের
ব্যবস্থাপনা, মনিটরিং এবং এনালাইসিস সিস্টেম

Live Link: ciams.org, **Training Link:** training.ciams.org



কলকারখানায় ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ
কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা এবং মনিটরিং সিস্টেম



মোবাইল নাম্বার



পাসওয়ার্ড

[পাসওয়ার্ড ভুলে গেলেন?](#)

লগইন করুন

[হোম পেজ](#)

সম্বন্ধে

বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কমকারখানায় ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা এবং মনিটরিং সিস্টেম

পরিদর্শনের সময়সীমা

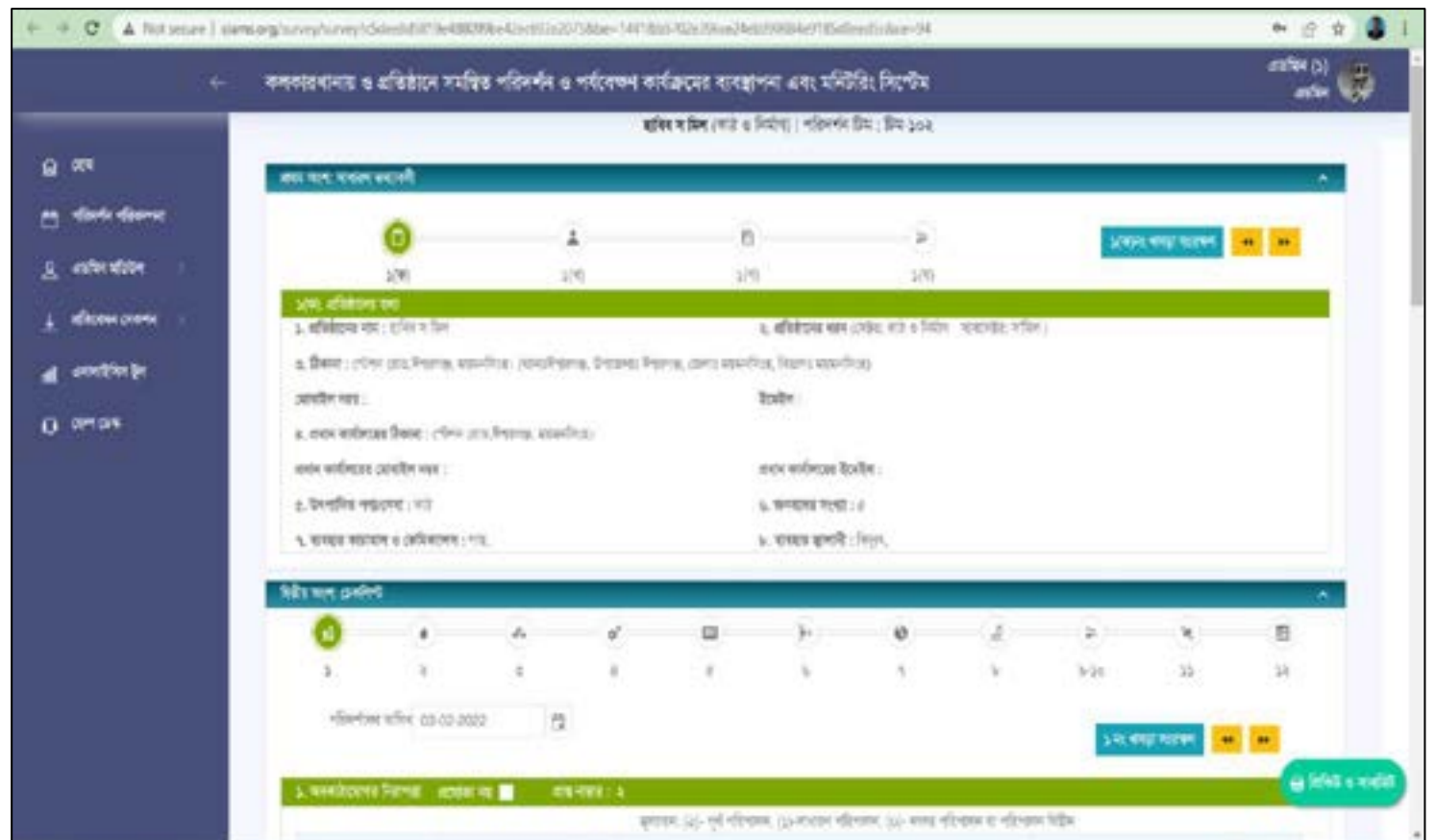
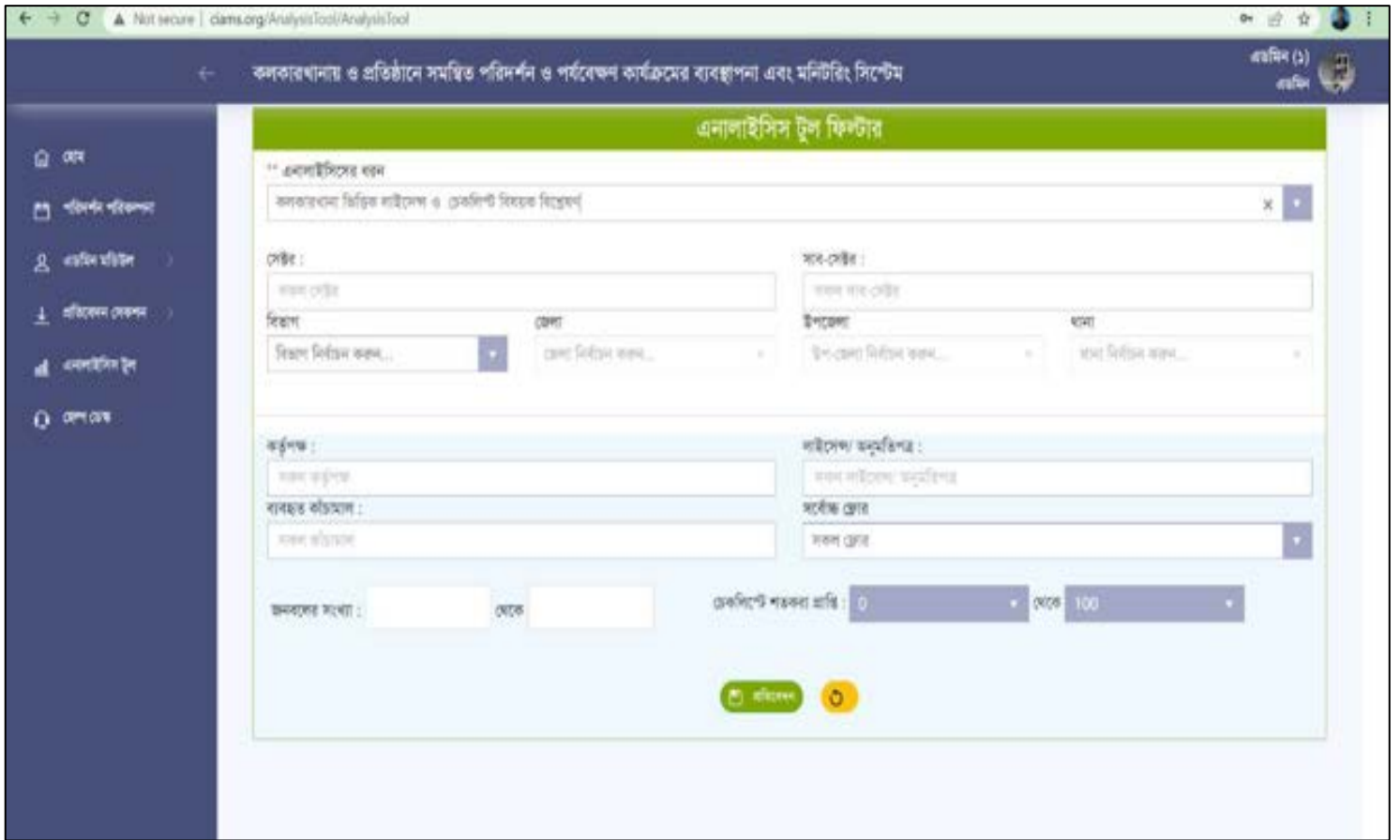
সকল টিম	ক্রমিকসহ ঘরে - মজল, উপজেলা-মজল, মেলা-মজল, সিংগল-মজল				
শ্রেণি	সমসংক্রান্ত পরিদর্শন করা হয়েছে	পরিদর্শন করা হয়েছে	পরিদর্শন করা হয়েছে	ক্রমিকসহ বাড়িটি করা হয়েছে	পরিদর্শন করতে পরিদর্শন হয়ে
হাসপাতাল	০০/০	০০/০	০০/০	০০/০	০
শ্রমিক	০০/০	০০/০	০০/০	০০/০	০
ইউনিভার্সিটি	০/০	০/০	০/০	০/০	০
ঘরে উপস্থান	১০/০	১০/০	১০/০	১০/০	১০
সংস্কৃতি	১০০	১০০	১০০	১০০	১০
সেবার ও গ্যেট টিম	১/০	১/০	১/০	১/০	০
মোট মো	১১০	১১০	১১০	১১০	১০
হাসপাতাল	১০০	১০	১০	১০	১০
শ্রম ও মজল	০০/০	০০/০	০০/০	০০/০	০
ইউনিভার্সিটি ও ইউনিভার্সিটি	১০	১০	১০	১০	১০
পরিদর্শন	১০	১০	১০	১০	১০
সেবা নিয়ন্ত্রণ ও সুরক্ষা	১০	১০	১০	১০	১০
সংস্কৃতি	১০	১০	১০	১০	১০
সেবার ও গ্যেট টিম	১০/০	১০/০	১০/০	১০/০	০
ইউনিভার্সিটি	১০০	১০০	১০০	১০০	১০

কমকারখানায় ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা এবং মনিটরিং সিস্টেম

টিম গঠন

নতুন টিম গঠন করুন +

নাম	বিভাগ	ক্রম	উপজেলা	কার	বিবরণ	পরিদর্শন
টিম-০১	হাসপাতাল	০১	হাসপাতাল	হাসপাতাল	১) মোঃ মাহমুদুল হক (নিয়ন্ত্রণ-১০১০) (সেবার)- হাসপাতাল উপস্থান: হাসপাতাল ও সিংগল ক্রমিকসহ মনিটরিং	পরিদর্শন
টিম-০২	হাসপাতাল	০২	হাসপাতাল	হাসপাতাল	১) এ. এম. এম শাহরিয়ার হোসেন (সেবার)- ক্রমিকসহ মনিটরিং - পর্যবেক্ষণ মনিটরিং করা পর্যন্ত বিভাগ, হাসপাতাল	পরিদর্শন
টিম-০৩	হাসপাতাল	০৩	হাসপাতাল	হাসপাতাল	১) মোঃ মাহমুদুল হক (সেবার)- ক্রমিকসহ মনিটরিং - হাসপাতাল ২) মোঃ মাহমুদুল হক (সেবার)- ক্রমিকসহ মনিটরিং - হাসপাতাল	পরিদর্শন
টিম-০৪	হাসপাতাল	০৪	হাসপাতাল	হাসপাতাল	১) মোঃ মাহমুদুল হক (সেবার)- ক্রমিকসহ মনিটরিং - হাসপাতাল ২) মোঃ মাহমুদুল হক (সেবার)- ক্রমিকসহ মনিটরিং - হাসপাতাল	পরিদর্শন
টিম-০৫	হাসপাতাল	০৫	হাসপাতাল	হাসপাতাল	১) মোঃ মাহমুদুল হক (সেবার)- ক্রমিকসহ মনিটরিং - হাসপাতাল ২) মোঃ মাহমুদুল হক (সেবার)- ক্রমিকসহ মনিটরিং - হাসপাতাল	পরিদর্শন
টিম-০৬	হাসপাতাল	০৬	হাসপাতাল	হাসপাতাল	১) মোঃ মাহমুদুল হক (সেবার)- ক্রমিকসহ মনিটরিং - হাসপাতাল ২) মোঃ মাহমুদুল হক (সেবার)- ক্রমিকসহ মনিটরিং - হাসপাতাল	পরিদর্শন





কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা এবং মনিটরিং সিস্টেম

সম্ভাব্য দুর্ঘটনা প্রতিরোধে সুপারিশ সমূহের বিস্তারিত বিবরণ

সেক্টর:সকল, সাব-সেক্টর:সকল, লোকেশন: থানা-সকল, উপজেলা -সকল, জেলা - সকল, বিভাগ -সকল, জনবলের সংখ্যা: সকল

ক্রমিক নং	সেক্টর	মতামত ধরন	মতামতের সংখ্যা	প্রতিষ্ঠানের নাম	পরিদর্শন টিমের মতামত
১	রাসায়নিক (২৩২ টি প্রতিষ্ঠানের উপর মন্তব্য করা হয়েছে)	অগ্নি নিরাপত্তা	১৬২	বড়াল কেমিক্যাল কোঃ লিঃ	প্রয়োজনীয় সংখ্যক হোজরীল এবং ১ টি অতিরিক্ত সিঁড়ি স্থাপন করতে হবে।
২					অগ্নি প্রশিক্ষণ ও মহড়ার আয়োজন করতে হবে।
৩				বার্জার বেকার বাংলাদেশ লিঃ,	ফায়ার সার্ভিস অধিদপ্তর হতে অনুমোদিত ফায়ার সেফটি প্লানের কার্যকারীতা সনদ গ্রহণ করার জন্য সুপারিশ করা হলো।
৪					নিয়মিত অগ্নি প্রশিক্ষণ ও মহড়ার আয়োজন করতে হবে।
৫				অলিম্পিক ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ	অগ্নি নির্বাপক স্প্রিংকলার রাখতে হবে।
৬				আনন্দ কেমিক্যাল ইন্ডা.	ফায়ার সার্ভিস অনুমোদিত সেফটি প্লান বাস্তবায়ন করতে হবে।
৭				আনন্দ পারফিউমারী এন্ড ক্যামিকেলস	অগ্নিনির্বাণন এর ব্যবস্থাকরতে হবে।
৮				আমেনা ডি.এম ওয়াটার	প্রয়োজনীয় সংখ্যক অগ্নি নির্বাণন সরঞ্জামাদি রাখতে হবে।
৯				আর বি পি ওভেন ইন্ডাস্ট্রিজ	ফায়ার সেফটি প্ল্যান সংযোজন করতে হবে।
১০				আরামিট লিমিটেড	ফায়ার সার্ভিস অনুমোদিত সেফটি প্লান বাস্তবায়ন করতে হবে।
১১				আরামিট সিমেন্ট লিঃ	ফায়ার সার্ভিস অনুমোদিত সেফটি প্লান বাস্তবায়ন করতে হবে।
১২				আল রাজি কেমিক্যাল কমপ্লেক্স লিঃ,ঠান্ডাছড়ি, ফতেয়াবাদ সিটি কর্পোরেশন কলেজ রোড, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম	ফায়ার সেফটি প্ল্যান বাস্তবায়ন করতে হবে।
১৩				আল-করিম পেইন্টস এন্ড কেমিক্যালস লিমিটেড	আন্ডারগ্রাউন্ড ওয়াটার রিজার্ভার,হোজরীল,প্যাণ্ড ফায়ার এক্সেগুইসার রাখতে হবে
১৪				আলহাজ্ব মোস্তফা হাকিম সিমেন্ট ইন্ডা. লিমিটেড	ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক ফায়ার সেফটি নিশ্চিত সহ নিয়মিত অগ্নি নির্বাণন, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ গ্রহন করতে হবে। নিয়মিত বৈদ্যুতিক ওয়ারিং পরীক্ষা, অগ্নি ও অন্যান্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা অধিকতর জোরদার করতে হবে।
১৫				আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড	প্রয়োজনীয় সংখ্যক অগ্নি নির্বাণন সরঞ্জামাদি সর্বদা সচল রাখতে হবে।
১৬				ইউনাইটেড গ্রীজ এন্ড লুব্রিক্যান্টস লিঃ	ফায়ার সেফটি প্ল্যান গ্রহণ করতঃ তদনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে
১৭					প্রশিক্ষণ ও ইভাকুয়েশন ড্রিল নিয়মিত পরিচালনা করতে হবে
১৮				ইউনাইটেড লেদার ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ	ফায়ার সেফটি প্লান অনুযায়ী অগ্নিনিরোধক ব্যবস্থাদি জরুরীভাবে বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।
১৯				ইথিক্যাল ড্রাগস লিঃ	প্রতিষ্ঠানের ফায়ার সেফটি প্লান অনুমোদন করে নিতে হবে। বৈদ্যুতিক লাইন পরীক্ষা করে সনদ গ্রহণ করতে হবে।
২০				ইলেক্ট্রো ব্যাটারি কোঃ লিঃ	ফায়ার সেফটি প্লান অনুমোদন করতে হবে।
২১					অগ্নি প্রশিক্ষণ ও অগ্নি মহড়ার আয়োজন করতে হবে,
২২				ইস্টার্ন কেমিক্যাল ওয়ার্কস লিমিটেড	আন্ডারগ্রাউন্ড ওয়াটার রিজার্ভার সহ ফায়ার সেফটি সিঁচিত করতে হবে
২৩				ইস্টার্ন বাংলাদেশ সোপ ফ্যাক্টরী,	ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক অনুমোদিত ফায়ার সেফটি প্লান বাস্তবায়ন করতে হবে।
২৪				এ এ রসায়ন শিল্প লিঃ	ফায়ার ড্রিল করতে হবে এবং হোজরীল এর ব্যবস্থা করতে হবে।
২৫				এ সি আই ফরমুলেশনস লিমিটেড	ফায়ার সেফটি প্লান অনুমোদন ও বাস্তবায়নের সুপারিশ করা হল।
২৬	এইচ আর কসমেটিকস	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণন আইন, ২০০৩ ও বিএনবিসি ২০২০ অনুযায়ী অগ্নিনিরাপত্তা বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।			
২৭	এইচ এম বি আর টুলস এন্ড কেমিকেলস লিমিটেড	ফায়ার সেফটি প্লান অনুমোদন নিতে হবে।			
২৮	এডেসান প্রোডাক্টস প্রাঃ লিঃ	ফায়ার সার্ভিস অনুমোদিত ফায়ার সেফটি প্লান বাস্তবায়ন করতে হবে।			
২৯	এন পি ট্রেডিং	অগ্নিনির্বাণন এর ব্যবস্থাকরতে হবে।			
৩০	এপেক্স বায়োফার্টিলাইজার এন্ড পেষ্টিসাইডস লি	ফায়ার হাইড্রেন্ট সিস্টেম কার্যকর অবস্থায় রাখতে হবে।			
৩১		ফায়ার পয়েন্টের সরঞ্জামাদি এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফায়ার এক্সটিংগুইশার কার্যকর অবস্থায় রাখতে হবে।			
৩২	এম ই বি ইন্ডাঃ কমপ্লেক্স লিঃ	ফায়ার সেফটি প্লান গ্রহন করতে হবে। বয়লার সেফটি নিশ্চিত করতে হবে।			
৩৩	এম এন এস গার্মেন্টস প্রিন্টিং	ফায়ার সার্ভিস হতে অনুমোদিত ফায়ার সেফটি প্লান মোতাবেক সুপারিশমালা বাস্তবায়ন এবং সেফটি প্লানের কার্যকারিতা সনদ গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।			
৩৪	এম কে ইন্টারন্যাশনাল	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণন আইন-২০০৩ অনুযায়ী অগ্নি নির্বাণন ব্যবস্থাদি বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো।			
৩৫	এম বি কেমিক্যালস	ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক অনুমোদিত ফায়ার সেফটি প্লান বাস্তবায়ন করতে হবে।			

ক্রমিক নং	সেক্টর	মতামত ধরন	মতামতের সংখ্যা	প্রতিষ্ঠানের নাম	পরিদর্শন টিমের মতামত
৭৬১৭				ডি আই পি শাহাদৎ পোল্ডি এন্ড হ্যাচারী	কারখানার কায়ক্রমের ফলে সৃষ্ট তরল বর্জ্য ও পয়ঃ বর্জ্য পরিশোধনের জন্য পর্যাপ্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৭৬১৮				মীরসরাই পোল্ডি (লেয়ার) লিঃ	ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক ফায়ার সেফটি নিশ্চিত সহ সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর থেকে হালনাগাদ অনুমোদন নিয়ে আইনসমূহ পরিপালন করতে হবে। নিয়মিত বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং পরীক্ষা করে সনদ গ্রহণ, অবকাঠামোগত, অগ্নি ও অন্যান্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা অধিকতর জোরদার করতে হবে।
৭৬১৯				মেসার্স নিউ এস এ মেটাল, রানীরহাট, শাজাহানপুর, বগুড়া	উপযুক্ত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান হতে বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং এর সঠিকত্ব সনদ গ্রহণ করতে হবে। নিয়মিত মালিক কর্তৃক পরীক্ষা করতে হবে।
৭৬২০				মেসার্স পল্লি পোল্ডি হ্যাচারী,	শ্রমিকদের পিপিই ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।
৭৬২১				মেসার্স লেহলতা পোল্ডি এন্ড হ্যাচারি	বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং এর সক্ষমতার সনদ গ্রহণ করতে হবে।
৭৬২২				মেসার্স সি.পি. বাংলাদেশ কোং লি: (ফার্ম ইউনিট-১)	কায়কর পয়নিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।
৭৬২৩				রশিদ কৃষি খামার লি:	বৈদ্যুতিক লাইন সমূহ নিরাপদভাবে কনসিল করতে হবে।
৭৬২৪				রাফিদ এগ্রো ইন্ডাঃ	লাইসেন্স প্রাপ্ত অপারেটর দ্বারা বয়লার পরিচালনা করতে হবে।
৭৬২৫				রাফিদ পোল্ডি এন্ড হ্যাচারী লিমিটেড	বহির্গমন পথে নকশা প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। কারখানায় কর্মরত শ্রমিক/কর্মচারির ১৮% নিয়ে (অগ্নি নির্বাণ দল, উদ্ধারকারি দল ও প্রাথমিক চিকিৎসা দল গঠন করতে হবে। শ্রমবিধি মোতাবেক সেফটি কমিটি গঠন করে, শ্রমবিধিমালার তফসিল-৪ অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। উপযুক্ত লাইসেন্সপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান দ্বারা প্রতি বারো মাসে অন্ততঃ একবার বৈদ্যুতিক আর্থিং ও ওয়্যারিং পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ করে ফলাফলসহ প্রত্যয়নপত্র সংরক্ষণ করতে হবে।
৭৬২৬				রাশিক জিপি হ্যাচারী লিমিটেড	বহির্গমন পথে নকশা প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। কারখানায় কর্মরত শ্রমিক/কর্মচারির ১৮% নিয়ে (অগ্নি নির্বাণ দল, উদ্ধারকারি দল ও প্রাথমিক চিকিৎসা দল গঠন করতে হবে।
৭৬২৭					প্রতিষ্ঠানের কঠিন বর্জ্য (ডিমের খোসা ও মরা মুরগী) অপসারণে ডাম্পিং স্টেশন স্থাপন নিশ্চিতপূর্বক পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে
৭৬২৮				রেনেটা এগ্রো ইন্ডা. লি.	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ফায়ার সেফটি প্লান অনুমোদন করে নিতে হবে এবং সে মোতাবেক কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৭৬২৯				শাহ সুলতান পোল্ডি এন্ড হ্যাচারি	সকল ধরনের লাইসেন্স এবং লে আউট প্ল্যান আপ টু ডেইট করতে হবে এবং কপি সংরক্ষণ করতে হবে।
৭৬৩০					উপযুক্ত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান হতে বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং এর সঠিকত্ব সনদ গ্রহণ করতে হবে। নিয়মিত মালিক কর্তৃক পরীক্ষা করতে হবে।
৭৬৩১				সরকার ফ্লাওয়ার মিল	পর্যাপ্ত পানির ব্যবস্থা হাইড্রেন, হোজরিল ও কর্মীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
৭৬৩২				সরদার মৎস খামার লিমিটেড,	বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং এর সক্ষমতার সনদ সংরক্ষণ করতে হবে।
৭৬৩৩				সি.পি. বাংলাদেশ কোং লি: (ভালুকা-৫)	সরকারের দপ্তরসমূহের তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। মালিক/মালিক সংগঠনকে উদ্বুদ্ধকরণ, ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করতে হবে। অগ্নি, বৈদ্যুতিক ও মেশিন নিরাপত্তা বৃদ্ধি করতে হবে। নিয়মিত শ্রমিকদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা করতে হবে।
৭৬৩৪				সিপি বাংলাদেশ কোং লিঃ	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা হতে নির্মাণ নক্সা, বিস্তারিত নক্সা অনুমোদন গ্রহণ বর্তীত কারখানা নির্মাণ যাতে না করতে পারে সে ব্যবস্থা গ্রহণ।
৭৬৩৫					বৈদ্যুতিক ওয়্যারিংয়ের উপযুক্ততার সনদ গ্রহণ করতে হবে।
৭৬৩৬					নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণে প্রতিবছর ঝুঁকি নিরূপন করে তা প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৭৬৩৭					শ্রমিকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে
৭৬৩৮				সিপি বাংলাদেশ লিঃ	বৈদ্যুতিক সাক্রান্ত ব্যক্তি পুনরুদ্ধার বিষয়ে নির্দেশিকা টাঙানোর পরামর্শ প্রদান করা হলো।
৭৬৩৯				সোলভার এগ্রোফার্ম লিমিটেড	এক্সিট সাইনেজ ও আপদকালীন সময়ে সহজ Evacuation-এর জন্য বহির্গমন পথের নকশা (Evacuation Plan) কারখানার সকল ফ্লোরে প্রদর্শন করতে হবে।
৭৬৪০					শ্রমিকদের প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম (PPEs) সরবরাহকরণপূর্বক এসবের ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।
৭৬৪১					উপযুক্ত লাইসেন্সপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা কারখানার সকল বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং প্রতি বারো মাসে অন্ততঃ একবার পরীক্ষা/পরিবীক্ষণ করতে হবে।



কলকারখানায় ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা এবং মনিটরিং সিস্টেম

কর্তৃপক্ষ ও লাইসেন্স ভিত্তিক বিশ্লেষণ তথ্য

সেক্টর	: সকল
সাব-সেক্টর	: সকল
লোকেশন	: থানা -সকল থানা , উপজেলা -সকল উপজেলা ,জেলা - সকল জেলা , বিভাগ -সকল বিভাগ
কর্তৃপক্ষ	: সকল
লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র	: সকল
ব্যবহৃত কাঁচামাল	: সকল
সর্বোচ্চ ফ্লোর	: সকল ফ্লোর
জনবলের সংখ্যা	: সকল

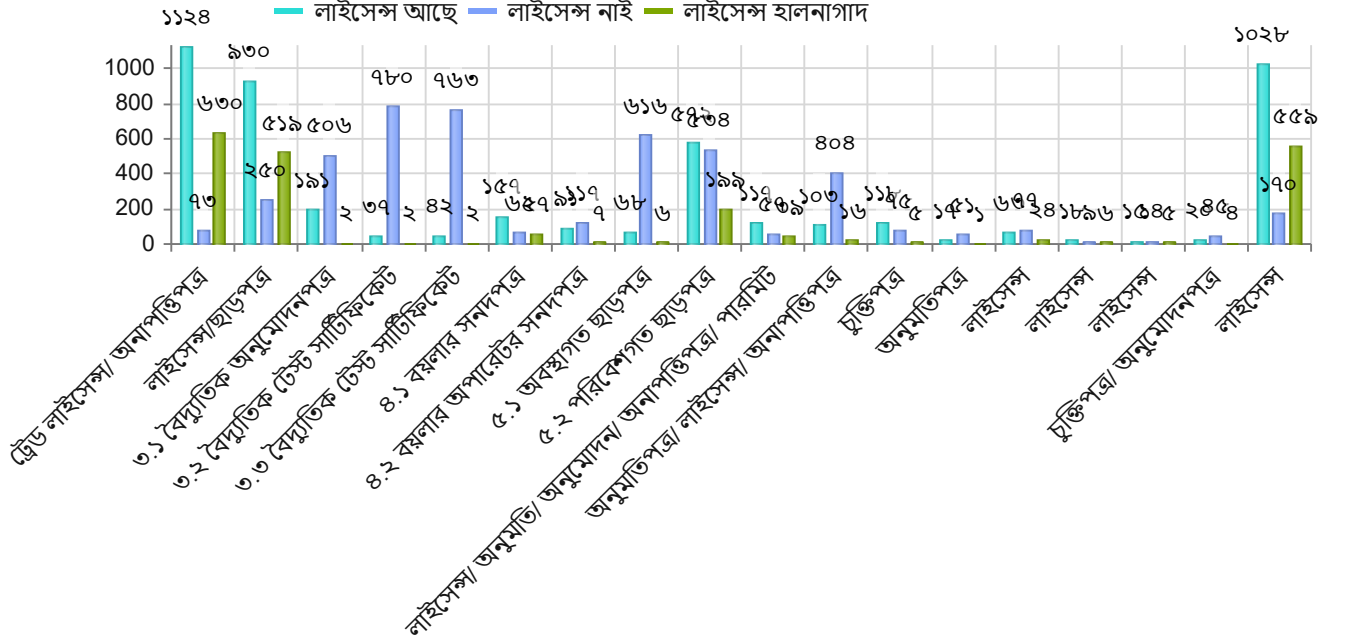
ক্রমিক সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র	মোট পরিদর্শন	প্রযোজ্য নয়	লাইসেন্স আছে		লাইসেন্স নাই		লাইসেন্স হালনাগাদ	
					সংখ্যা	%	সংখ্যা	%	সংখ্যা	%
১	স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ	ট্রেড লাইসেন্স/ অনাপত্তিপত্র	১২১৩	১৬	১১২৪	৯৩.৯০	৭৩	৬.১০	৬৩০	৫২.৬৩
২	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	লাইসেন্স/ছাড়পত্র	১২১৩	৩৩	৯৩০	৭৮.৮১	২৫০	২১.১৯	৫১৯	৪৩.৯৮
৩	৩.১ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৩.১ বৈদ্যুতিক অনুমোদনপত্র	১২১৩	৫১৬	১৯১	২৭.৪০	৫০৬	৭২.৬০	২	০.২৯
৪	৩.২ বিদ্যুৎ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	৩.২ বৈদ্যুতিক টেস্ট সার্টিফিকেট	১২১৩	৩৯৬	৩৭	৪.৫৩	৭৮০	৯৫.৪৭	২	০.২৪
৫	৩.৩ সরকার অনুমোদিত বৈদ্যুতিক ঠিকাদার	৩.৩ বৈদ্যুতিক টেস্ট সার্টিফিকেট	১২১৩	৪০৮	৪২	৫.২২	৭৬৩	৯৪.৭৮	২	০.২৫
৬	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	৪.১ বয়লার সনদপত্র	১২১৩	৯৯৩	১৫৭	৭১.৩৬	৬২	২৮.১৮	৫৭	২৫.৯১
৭	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	৪.২ বয়লার অপারেটর সনদপত্র	১২১৩	১০০৪	৯১	৪৩.৫৪	১১৭	৫৫.৯৮	৭	৩.৩৫
৮	পরিবেশ অধিদপ্তর	৫.১ অবস্থাগত ছাড়পত্র	১২১৩	৫২৮	৬৮	৯.৯৩	৬১৬	৮৯.৯৩	৬	০.৮৮
৯	পরিবেশ অধিদপ্তর	৫.২ পরিবেশগত ছাড়পত্র	১২১৩	১০৭	৫৭২	৫১.৭২	৫৩৪	৪৮.২৮	১৯৯	১৭.৯৯
১০	বিস্ফোরক পরিদপ্তর	লাইসেন্স/ অনুমতি/ অনুমোদন/ অনাপত্তিপত্র/ পারমিট	১২১৩	১০৩৮	১১৭	৬৬.৮৬	৫৭	৩২.৫৭	৩৯	২২.২৯
১১	জেলা প্রশাসন	অনুমতিপত্র/ লাইসেন্স/ অনাপত্তিপত্র	১২১৩	৭০৫	১০৩	২০.২৮	৪০৪	৭৯.৫৩	১৬	৩.১৫
১২	গ্যাস বিতরণ কোম্পানি	চুক্তিপত্র	১২১৩	১০১৯	১১৮	৬০.৮২	৭৫	৩৮.৬৬	৫	২.৫৮
১৩	জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	অনুমতিপত্র	১২১৩	১১৪৪	১৭	২৪.৬৪	৫১	৭৩.৯১	১	১.৪৫
১৪	বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন	লাইসেন্স	১২১৩	১০৭২	৬৩	৪৪.৬৮	৭৭	৫৪.৬১	২৪	১৭.০২
১৫	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	লাইসেন্স	১২১৩	১১৮৫	১৮	৬৪.২৯	৯	৩২.১৪	৬	২১.৪৩

ক্রমিক সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র	মোট পরিদর্শন	প্রযোজ্য নয়	লাইসেন্স আছে		লাইসেন্স নাই		লাইসেন্স হালনাগাদ	
					সংখ্যা	%	সংখ্যা	%	সংখ্যা	%
১৬	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে	লাইসেন্স	১২১৩	১১৮৩	১৫	৫০	১৪	৪৬.৬৭	৫	১৬.৬৭
১৭	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন	চুক্তিপত্র/ অনুমোদনপত্র	১২১৩	১১৪৭	২০	৩০.৩০	৪৫	৬৮.১৮	৪	৬.০৬
১৮	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	লাইসেন্স	১২১৩	১৫	১০২৮	৮৫.৮১	১৭০	১৪.১৯	৫৫৯	৪৬.৬৬

মুদ্রণ তারিখ : ০৩-০৩-২০২২ ১৪:৪৫:৩২

** সফটওয়্যার থেকে তৈরিকৃত রিপোর্ট **

লাইসেন্স হালনাগাদের তুলনামূলক গ্রাফচিত্র





কলকারখানায় ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা এবং মনিটরিং সিস্টেম

লোকেশন ও টিম অনুসারে পরিদর্শন রিপোর্ট

বিভাগ : ঢাকা

জেলা : ঢাকা

ক্রমিক নং	টিম (উপজেলা / থানা)	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে	পরিকল্পনা করা হয়েছে	পরিদর্শন করা হয়েছে	প্রতিবেদন সাবমিট করা হয়েছে	পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিদর্শন হয়নি	লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে শতকরা পরিদর্শন	টিমের আহ্বায়ক	টিমের সদস্য-সচিব
১	টিম-০১ (লালবাগ)	৫০	৫০	৫০	৪৪	০	১০০%	ডা. মো. মোস্তাফিজুর রহমান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) (০১৭১১৬৪১৩৪৫)	এ.কে.এম. সালাউদ্দিন, উপ- মহাপরিদর্শক(চঃ দাঃ) (০১৭১১৪৭৫৩২৮)
২	টিম-০২ (বংশাল থানা)	৫০	৫০	৫০	১	০	১০০%	প্রকৌশলী ফরিদ আহমেদ, যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) (০১৭১৫০৯৮৩৮৩)	মোহাম্মদ মাইনুল ইসলাম, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) (০১৭০৮১১২০৭৯)
৩	টিম-০৩ (কোতয়ালী)	৫০	৫০	৫০	০	০	১০০%	ডা. মো. মোস্তাফিজুর রহমান, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) (০১৭১১৬৪১৩৪৫)	মো: মাহমুদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) (০১৯১৪৮৭৭৯৭১)
৪	টিম-০৪ (উত্তরা মডেল)	৫০	৫০	৫০	২৮	০	১০০%	প্রকৌশলী ফরিদ আহমেদ, যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) (০১৭১৫০৯৮৩৮৩)	মো: শাহজাহান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) (০১৫৫৮৩১৮০৪৯)
৫	টিম-০৫ (মিরপুর মডেল)	৫০	৫০	৫০	৩	০	১০০%	মোঃ আসাদুল হক, পরিচালক (০১৭১২৫২৯০৭৮)	সবুজ শেখ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) (০১৭১২৪৯৫২০৮)
৬	টিম-০৬ (গুলশান)	৫০	৫০	৫০	০	০	১০০%	মাসুদ ইকবাল মোঃ শামীম, পরিচালক (পরিবেশগত ছাড়পত্র) (০১৯৮৫৭১৯০২২)	মো: জাহাঙ্গীর হোসাইন, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) (০১৭০৮১১২২৫০)
৭	টিম-০৭ (ভাটারা)	৫০	৫০	৫০	০	০	১০০%	মোহাম্মদ ফেরদৌস হাসান খান, নির্বাহী স্থপতি (০১৮১৯১২৮৮২৮)	মোঃ মনিরুজ্জামান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) (০১৭১৬১৯৫৫৯৯)
৮	টিম-০৮ (তেজগাঁও)	৫০	৫০	৫০	২৮	০	১০০%	এ. এস. এম শাহরিয়ার জাহান, নির্বাহী প্রকৌশলী (রিজার্ভ) (০১৭১১৪৮৫৫০)	মো: নুরুল আমিন, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) (০১৬১৯৫৭২০৬০)
৯	টিম-০৯ (শাহবাগ)	৫২	৫২	৫২	০	০	১০০%	মোঃ ইলিয়াস আহমেদ, নির্বাহী প্রকৌশলী (০১৬১৫০৮৪৯৬৯)	আবদুস সাত্তার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) (০১৭০৮১১২০৬৯)
১০	টিম-১০ (কদমতলী)	৫০	৫০	৫০	১	০	১০০%	মোঃ তওহিদুল ইসলাম, উপ- মহাব্যবস্থাপক (ভিজিলেন্স বিভাগ) (০১৯৩৯৯২১১৫৮)	মীর মোহাম্মদ শামীম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) (০১৭৫৮৭৯৯০৫)
১১	টিম-১১ (ডেমরা)	৫০	৫০	৫০	৫০	০	১০০%	প্রকৌশলী মোঃ সুরূয আলম, উপমহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) (০১৯৩৯৯২১২৪৮)	মো: রকিবুল হাসান, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) (০১৭১৪৬১২৬৩৩)
১২	টিম-১২ (সাতারসাতার)	৫০	৫০	৫০	০	০	১০০%	শেখর চন্দ্র বিশ্বাস, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম) (০১৭১২৫০৩০৭৩)	জনাব মোঃ ফরহাদ আলী, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) (০১৭২৩৫৭৬৪৮৩)

ক্রমিক নং	টিম (উপজেলা/ থানা)	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে	পরিকল্পনা করা হয়েছে	পরিদর্শন করা হয়েছে	প্রতিবেদন সাবমিট করা হয়েছে	পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিদর্শন হয়নি	লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে শতকরা পরিদর্শন	টিমের আহ্বায়ক	টিমের সদস্য-সচিব
১	টিম-১০৮ (জামালপুর সদর)	৫২	৫২	৫২	৩৪	০	১০০%	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর (০১৭১৭২৫৫৪০৮)	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) (০১৭৯২০০৫৩৪৫)
	জেলা ভিত্তিক সামারি	৫২	৫২	৫২	৩৪	০	১০০ %		
	ময়মনসিংহ বিভাগের সামারি	৪৮৯	৪৮৯	৪৮৯	১৬৭	০	১০০ %		
	সর্বমোট :	৫২০৬	৫২০২	৫১৮০	১২১৫	১৮	৯৯.৫০ %		

মুদ্রণ তারিখ : ০৩/০৩/২০২২

** সফটওয়্যার থেকে তৈরিকৃত রিপোর্ট **

২। সিস্টেম বিষয়ক প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র।







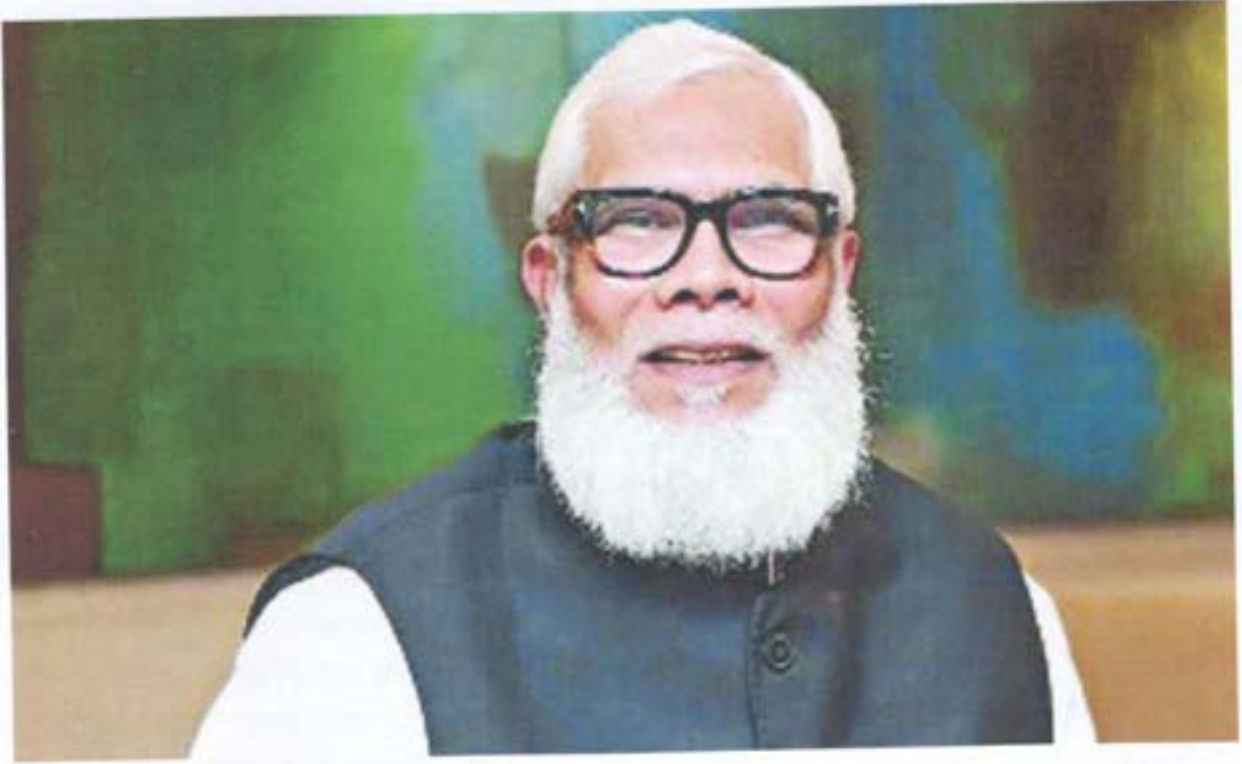
কালের কণ্ঠ

আপডেট : ১৯ অক্টোবর, ২০২১ ২৩:৩৬

নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করা

৪৬ হাজার শিল্প-কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন হবে

আমরা কলকারখানা পরিদর্শন করে, আমাদের দুর্বল দিকগুলো চিহ্নিত করে সমাধান বের করব। -সালমান এফ রহমান, এমপি, প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা



‘দেশের বিপুল অর্থনৈতিক অগ্রগতি ধরে রাখা এবং উন্নত বাংলাদেশ গড়ার জন্য কলকারখানাকে বিশ্বমানের করে গড়ে তুলতে হবে। সে ক্ষেত্রে কারখানায় নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিতকরণের কোনো বিকল্প নেই। তাই আমরা কলকারখানা পরিদর্শন করে, আমাদের দুর্বল দিকগুলো চিহ্নিত করে সমাধান বের করব।’

গতকাল বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা) এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আয়োজিত কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা রোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গঠিত সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিমের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানে এসব কথা বলেন প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা সালমান এফ রহমান এমপি। প্রধান অতিথির বক্তব্যে তিনি বলেন, ‘গত ১৫ জুলাই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশে দেশের শিল্প-কলকারখানায় বিভিন্ন সময়ে সংঘটিত অগ্নিকাণ্ডের প্রেক্ষাপটে শিল্প-কলকারখানাগুলোর অবকাঠামোগত এবং অগ্নি-দুর্ঘটনা ও অন্যান্য দুর্ঘটনা নিরোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে ২৪ সদস্যবিশিষ্ট জাতীয় কমিটি গঠন করা হয়েছে। বিডার নেতৃত্বে বেসরকারি খাতের সমন্বয়ে অতি দ্রুত সময়ের মাধ্যমে তিনটি উপকমিটি তৈরি এবং এর মাধ্যমে চেক লিস্ট তৈরিসহ নানা পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।’

বিশেষ অতিথির বক্তব্যে বিডার নির্বাহী চেয়ারম্যান মো. সিরাজুল ইসলাম বলেন, ‘কলকারখানাগুলোর মান উন্নয়নের জন্য খুবই স্বল্প সময়ে আমরা বিডার নির্বাহী সদস্য অভিজিৎ চৌধুরীকে আহ্বায়ক করে একটি

কেন্দ্রীয় সমন্বয় কমিটি গঠন ও অগ্রাধিকারভিত্তিক কলকারখানার তালিকা তৈরি করেছে। পোশাকশিল্প ও রপ্তানিমুখী শিল্প ব্যতীত বিভিন্ন সেক্টরের প্রায় ৪৬ হাজার শিল্প-কারখানা ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানকে পরিদর্শনের জন্য চিহ্নিত করা হয়েছে। এর মধ্যে প্রাথমিকভাবে পাঁচ হাজার শিল্প-কলকারখানা পরিদর্শনের লক্ষ্যে ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর জেলার জন্য মোট ২৭টি পরিদর্শন টিম গঠন করা হয়েছে। এ ২৭টি পরিদর্শন টিমকে তাদের কাজের প্রকৃতি, কার্যপদ্ধতি ও সামগ্রিকভাবে করণীয় সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা প্রদানের জন্য আজকের এ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন করা হয়েছে। পরবর্তী সময়ে আরো ৮১টি টিম গঠন করা হবে এবং বিভাগীয় পর্যায়ে এ ধরনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করে টিমের সদস্যদের তাঁদের দায়িত্ব ও কার্যপদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা দেওয়া হবে।'

বিভা মাল্টিপারপাস হলে আয়োজিত অনুষ্ঠানে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সচিব মো. এহছানে এলাহীর সভাপতিত্বে আরো বক্তব্য দেন সুরক্ষা ও সেবা বিভাগের সচিব মো. মোকাক্বির হোসেন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের মহাপরিদর্শক মো. নাসির উদ্দিন আহমেদ এবং এফবিসিসিআই সভাপতি মো. জসিম উদ্দিন।

Print

সম্পাদক : শাহেদ মুহাম্মদ আলী,

ইন্ট ওয়েস্ট মিডিয়া গ্রুপ লিমিটেডের পক্ষে ময়নাল হোসেন চৌধুরী কর্তৃক প্রধান কার্যালয় : প্রট-৩৭১/এ, ব্লক-ডি, বসুন্ধরা, বারিধারা থেকে প্রকাশিত এবং প্রট-সি/৫২, ব্লক-কে, বসুন্ধরা, খিলক্ষেত, বাজা, ঢাকা-১২২৯ ও সুপ্রভাত মিডিয়া লিমিটেড ৪ সিডিএ বাণিজ্যিক এলাকা, মোমিন রোড, চট্টগ্রাম-৪০০০ ও কালিবালা দ্বিতীয় বাইপাস রোড, বগড়া থেকে মুদ্রিত।

বার্তা ও সম্পাদকীয় বিভাগ : বসুন্ধরা আবাসিক এলাকা, প্রট-৩৭১/এ, ব্লক-ডি, বারিধারা, ঢাকা-১২২৯। পিএবিএক্স :

০৯৬১২১২০০০০, ৮৪৩২৩৭২-৭৫, বার্তা বিভাগ ফ্যাক্স : ৮৪৩২৩৬৮-৬৯, বিজ্ঞাপন ফোন : ৮৪৩২০৪৮, বিজ্ঞাপন ফ্যাক্স : ৮৪৩২০৪৭, সার্কুলেশন : ৮৪৩২৩৭৬। E-mail : info@kalerkantho.com

পরিদর্শনের জন্য ৪৬ হাজার শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান চিহ্নিত



মোটে প্রতিবেদক
১৯ অক্টোবর ২০২১, ০৮:৪৩ পিএম



অর্থনৈতিক অগ্রগতি ধরে রাখার জন্য কলকারখানায় নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করা জরুরি। তাই অগ্নি ও অন্যান্য-দুর্ঘটনা নিরোধে পোশাক শিল্প ও রফতানিমুখী শিল্প ছাড়াই বিভিন্ন খাতের প্রায় ৪৬ হাজার শিল্প কারখানা ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের জন্য চিহ্নিত করা হয়েছে। এর মধ্যে ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুরে প্রাথমিকভাবে পাঁচ হাজার শিল্প কলকারখানা পরিদর্শন করা হবে।

মঙ্গলবার (১৯ অক্টোবর) বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মাল্টি পারপাস হলে, কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা রোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিমের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানে বক্তারা এসব কথা বলেন। বিডা ও কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদফতর এ প্রশিক্ষণের আয়োজন করে।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সচিব মো. এহছানে এলাহীর সভাপতিত্বে সভায় উপস্থিত ছিলেন- প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা সালমান এফ রহমান, বিভাগ নির্বাহী চেয়ারম্যান মো. সিরাজুল ইসলাম, সুরক্ষা ও সেবা বিভাগের সচিব মো. মোকাক্কির হোসেন, এফবিসিসিআইয়ের সভাপতি মো. জসিম উদ্দিন প্রমুখ।

সালমান এফ রহমান বলেন, গত ১৫ জুলাই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশে দেশের শিল্প কলকারখানায় বিভিন্ন সময়ে সংগঠিত অগ্নিকাণ্ডের প্রেক্ষাপটে শিল্প কলকারখানার অবকাঠামোগত এবং অগ্নি-দুর্ঘটনা ও অন্যান্য-দুর্ঘটনা নিরোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে ২৪ সদস্যবিশিষ্ট জাতীয় কমিটি গঠন করা হয়। বিভাগ নেতৃত্বে বেসরকারি খাতের সমন্বয়ে অতিক্রান্ত সময়ের মাধ্যমে তিনটি উপকমিটি তৈরি এবং এর মাধ্যমে চেক লিস্ট তৈরিসহ নানা পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। যার ফলে আমরা কলকারখানা পরিদর্শন করে, আমাদের দুর্বল দিকগুলো চিহ্নিত করে সমাধান বের করতে পারবো।

বিডার নির্বাহী চেয়ারম্যান মো. সিরাজুল ইসলাম বলেন, কলকারখানাগুলোর মান উন্নয়নের জন্য খুবই স্বল্প সময়ে আমরা বিডার নির্বাহী সদস্য অভিজিৎ চৌধুরীকে আহ্বায়ক করে একটি কেন্দ্রীয় সমন্বয় কমিটি গঠন ও অগ্রাধিকার ভিত্তিক কলকারখানার তালিকা তৈরি করেছি। পোশাক শিল্প ও রফতানিমুখী শিল্প ব্যাভীত বিভিন্ন খাতের প্রায় ৪৬ হাজার শিল্প কারখানা ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানকে পরিদর্শনের জন্য চিহ্নিত করা হয়েছে। এর মধ্যে প্রাথমিকভাবে পাঁচ হাজার শিল্প কারখানা পরিদর্শনের লক্ষ্যে ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর জেলার জন্য মোট ২৭টি পরিদর্শন টিম গঠন করা হয়েছে।

তিনি আরও বলেন এ পরিদর্শন কার্যক্রম কোনোভাবেই কোনো অভিযান নয় বরং কলকারখানার কর্মপরিবেশ উন্নয়নে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বেসরকারি সেক্টরকে উন্নত সেবা প্রদানের একটি সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা।

এছাড়া এলাহী বলেন, আমরা সবাই কাজ করছি, কিন্তু সমন্বয়হীনতার কারণে কাজিকত সাফল্য পাচ্ছি না, তাই দেশের স্বার্থে আমাদের সমন্বিতভাবে কাজ করতে হবে। আমাদের কাজের মাধ্যমে কেউ যেন বিরক্ত না হয় সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে, কলকারখানার মালিকদের বোঝাতে হবে আমরা ফ্যাক্টরি বন্ধ করতে আসিনি, আমরা ফ্যাক্টরিগুলোর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষণ করতে এসেছি এবং উন্নয়ন করার লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছি।

এফবিসিসিআই সভাপতি মো. জসিম উদ্দিন বলেন, কোনো ভবনের নকশা অনুমোদনের সঙ্গে অনেকগুলো প্রতিষ্ঠান জড়িত থাকে। কিন্তু দুর্ঘটনা ঘটলে শুধু মালিকপক্ষকে দায়ী করা হয়। দুর্ঘটনা তদন্তে বিভিন্ন কমিটি গঠন করা হয়। কিন্তু আস্তে আস্তে কমিটিগুলোর কার্যক্রম দেখা যায় না। তাই সমস্যারও সমাধান হয় না। তাই পিপিপি মাধ্যমে সুরক্ষা সেল গঠনের তাগিদ দেন তিনি।

এসআই/এনএফ

কারখানায় নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতে প্রশিক্ষণ

নিউজ ডেস্ক | বাংলানিউজটোয়েন্টিফোর.কম | আপডেট: ১৭১১ ঘণ্টা, নভেম্বর ৪, ২০২১



বক্তব্য সেন চট্টগ্রাম চেয়ার সভাপতি মাহবুবুল আলম

চট্টগ্রাম: বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা) এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদফতরের যৌথ আয়োজনে কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনারোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতের লক্ষ্যে গঠিত সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিমের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।

বৃহস্পতিবার (৪ নভেম্বর) সকালে আগ্রাবাদের ওয়ার্ল্ড ট্রেড সেন্টারের বঙ্গবন্ধু কনফারেন্স হলে এ অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়।

এতে অতিথি ছিলেন চট্টগ্রামের বিভাগীয় কমিশনার মো. কামরুল হাসান এবং সভাপতিত্ব করেন বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের (বিডা) মহাপরিচালক মোহাম্মদ ইয়াছিন।

বিশেষ অতিথি ছিলেন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদফতরের মহাপরিদর্শক মো. নাসির উদ্দিন আহমেদ, দ্য চিটাগাং চেয়ার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রির সভাপতি মাহবুবুল আলম, বিজিএমইএ'র ভারপ্রাপ্ত সভাপতি সৈয়দ নজরুল ইসলাম, বিকেএমইএ'র পরিচালক গাজী মো. শহীদুল্লাহ, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদফতর, চট্টগ্রামের উপ-মহাপরিদর্শক আবদুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত।

বক্তারা চট্টগ্রামের কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনারোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিবিড় পরিদর্শন এবং শিল্প কলকারখানার মালিকদের সহযোগী হিসেবে শিল্প কলকারখানায় নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণে ভূমিকা রাখার জন্য সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিমের প্রতি আহ্বান জানান।

বাংলাদেশ সময়: ১৭১১ ঘণ্টা, নভেম্বর ০৪, ২০২১

এআর/টিসি

সমকাল

কারখানা পরিদর্শনে হয়রানি নয়

২০ অক্টোবর ২১ | ০০:০০

সমকাল প্রতিবেদক

কেন্দ্রীয় সমন্বয় কমিটির নির্দেশনা

পোশাকবহির্ভূত ৪৫ হাজার কারখানা পরিদর্শন কার্যক্রম শুরু করেছে বিভার নেতৃত্বে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিম। পরিদর্শনে ব্যবসায়ীরা যাতে কোনো রকমের হয়রানির শিকার না হন, সে বিষয়ে নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে এ-সংক্রান্ত কেন্দ্রীয় সমন্বয় কমিটির পক্ষ থেকে। পরিদর্শকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম উদ্বোধন অনুষ্ঠানে এ নির্দেশনা দেওয়া হয়। হুগতকাল মঙ্গলবার রাজধানীর আগারগাঁওয়ে বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা) মিলনায়তনে এ অনুষ্ঠানে প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা সালমান ফজলুর রহমান প্রধান অতিথি ছিলেন। বক্তব্য দেন বিভার নির্বাহী চেয়ারম্যান মো. সিরাজুল ইসলাম, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা ও সেবা বিভাগের সচিব মোকাম্মির হোসেন, এফবিসিসিআইর সভাপতি মো. জসিম উদ্দিন প্রমুখ। এতে সভাপতিত্ব করেন শ্রম ও কর্মসংস্থান সচিব মো. এহছানে এলাহী।

সালমান এফ রহমান বলেন, শিল্পকারখানায় কিছু সমস্যা রয়েছে। কোন ধরনের সমস্যা রয়েছে, তা জানতেই এ পরিদর্শন। এটি কোনো প্রতিষ্ঠানে অভিযান নয়। কলকারখানার বাস্তব অবস্থা বুঝতে মাঠের তথ্য দরকার। এ উদ্দেশ্যে মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন কার্যক্রম হাতে নেওয়া হয়েছে। পরিদর্শন কর্মকর্তাদের প্রধান দায়িত্ব কেবল তথ্য সংগ্রহ করা, কাউকে হয়রানি নয়।

তিনি বলেন, কোথাও দুর্ঘটনা ঘটলেই সরকারি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরকে (ডিআইএফই) দায়ী করা হয়। অথচ কলকারখানার অনুমতি দেয় ১৫টি প্রতিষ্ঠান রয়েছে। এসব সংস্থার মধ্যে কার কী দায়িত্ব তাও সুস্পষ্ট করার নির্দেশ দিয়েছেন প্রধানমন্ত্রী। কেন্দ্রীয় সমন্বয় কমিটি এ বিষয়েও সুপারিশ করবে।

সালমান এফ রহমান বলেন, দেশি-বিদেশি উদ্যোক্তাদের সবচেয়ে বেশি অভিযোগ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের (রাজউক) বিরুদ্ধে। রাজউকে কোনো কর্মকর্তা ঠিকমতো কাজ বুঝে উঠার আগেই বদলি বা পদোন্নতি পেয়ে অন্যত্র চলে যান। এ সমস্যা সমাধানে প্রধানমন্ত্রী নির্দেশনা হচ্ছে, কারও চাকরির মেয়াদ দুই বছরের কম থাকলে তাকে সচিব হিসেবে পদোন্নতি দেওয়া হবে না।

বিভার নির্বাহী চেয়ারম্যান বলেন, মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনে ব্যবসায়ীদের মধ্যে আতঙ্ক সৃষ্টি করা যাবে না। কাউকে শাস্তি দেওয়া পরিদর্শকদের দায়িত্ব নয়। বরং নিয়মনীতি অনুযায়ী শিল্পকারখানাকে কমপ্লায়েন্ট হতে সহযোগিতা দেওয়াই বড় কাজ। রানা প্রাজা ধসের পর পোশাক খাত যেমন সারাবিশ্বে নিরাপদ শিল্পের রোল মডেল হিসেবে স্বীকৃতি পাচ্ছে, একইভাবে পোশাকবহির্ভূত খাতও কর্মপরিবেশ নিরাপদ এবং উন্নত করার মাধ্যমে বিশ্বের কাছে দৃষ্টান্ত হতে পারে। হএফবিসিসিআই সভাপতি বলেন, কারখানা ভবনের নকশা অনুমোদন এবং কার্যক্রম চালুর অনুমতি দিয়ে থাকে সরকারের কয়েকটি প্রতিষ্ঠান। অথচ এ প্রক্রিয়ায় দুর্বলতা থাকলে কেবল কারখানা মালিককেই দায়ী করা হয়। শিল্পকারখানা সুরক্ষায় একটি সুরক্ষা সেল গঠনের প্রস্তাব করেন তিনি।

গত ৮ জুলাই নারায়ণগঞ্জে হাসেম ফুডের সেজান জুস কারখানায় অগ্নিকাণ্ডে তিন শ্রমিক পুড়ে অঙ্গার হন। আহত হন অর্ধশতাধিক। এ ঘটনার পর গত ১৫ জুলাই প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নির্দেশে দেশে সব শিল্পকলকারখানার অবকাঠামোগত এবং অগ্নিদুর্ঘটনা ও অন্যান্য দুর্ঘটনারোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণে সালমান এফ রহমানের নেতৃত্বে ২৪ সদস্যের জাতীয় কমিটি গঠন করা হয়।

© সমকাল ২০০৫ - ২০২২

অবপ্রাপ্ত সম্পাদক : মোজাম্মেল হোসেন । প্রকাশক : আবুল কালাম আজাদ

টাইমস মিডিয়া ভবন (৫ম তলা) | ৩৮৭ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা - ১২০৮ । ফোন : ৫৫০২৯৮৩২-৩৮ | বিজ্ঞাপন :
+৮৮০১৯১১০৩০৫৫৭, +৮৮০১৯১৫৬০৮৮১২ | ই-মেইল: samakalad@gmail.com

প্রথম আলো

শিল্প

সালমান এফ রহমান বললেন

কারখানার পরিদর্শন কোনো অভিযান নয়

নিজস্ব প্রতিবেদক ঢাকা



প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা সালমান এফ রহমান। ফাইল ছবি।

রপ্তানিমুখী পোশাকশিল্পের বাইরের কারখানা পরিদর্শন নিয়ে প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা সালমান এফ রহমান বলেছেন, শিল্পকারখানায় কিছু সমস্যা আছে। সমস্যার ধরন জানতেই এই পরিদর্শন। এটা কোনো প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযান নয়। পরিদর্শন কর্মকর্তাদের প্রধান দায়িত্ব কেবল তথ্য সংগ্রহ করা, কাউকে হয়রানি করা নয়।

কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা রোধ ও নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ দলের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথির বক্তব্যে এসব কথা বলেন প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা সালমান এফ রহমান। বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা) এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ডিআইএফই) যৌথভাবে এই প্রশিক্ষণের আয়োজন করে।

বিভার মিলনায়তনে গতকাল মঙ্গলবার সকালে উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে বক্তব্য দেন বিভার নির্বাহী চেয়ারম্যান মো. সিরাজুল ইসলাম, সুরক্ষা ও সেবা বিভাগের সচিব মো. মোকাম্মির হোসেন, এফবিসিসিআইয়ের সভাপতি জসিম উদ্দিন। সভাপতিত্ব করেন শ্রমসচিব মো. এহছানে এলাহী।

সালমান এফ রহমান বলেন, কোথাও দুর্ঘটনা ঘটলেই ডিআইএফইকে দায়ী করা হয়। অথচ কলকারখানার অনুমতি দেয় ১৫টি সরকারি সংস্থা। এসব সংস্থার মধ্যে কার কী দায়িত্ব, তা-ও সুস্পষ্ট করার নির্দেশ দিয়েছেন প্রধানমন্ত্রী।

বিভার নির্বাহী চেয়ারম্যান সিরাজুল ইসলাম বলেন, মাঠপর্যায়ের পরিদর্শনে ব্যবসায়ীদের মধ্যে আতঙ্ক সৃষ্টি করা যাবে না। কাউকে শাস্তি দেওয়া পরিদর্শকদের দায়িত্ব নয়, বরং নিয়মনীতি অনুযায়ী শিল্পকারখানাগুলোকে কমপ্লায়েন্ট হতে সহযোগিতা করাই বড় কাজ।

বিভার নির্বাহী চেয়ারম্যান বলেন, বিভিন্ন খাতের প্রায় ৪৬ হাজার কারখানা ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের জন্য চিহ্নিত করা হয়েছে। প্রাথমিকভাবে ৫ হাজার শিল্পকারখানা পরিদর্শনের লক্ষ্যে ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর জেলার জন্য মোট ২৭টি পরিদর্শক দল গঠন করা হয়েছে। তাদের কাজের প্রকৃতি, কার্যপদ্ধতি ও সামগ্রিকভাবে করণীয় সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা দিতে এই প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন করা হয়েছে।

এফবিসিসিআইয়ের সভাপতি জসিম উদ্দিন বলেন, কোনো কারখানা ভবনের নকশা ও কার্যক্রম চালুর অনুমতি দেয় সরকারের কয়েকটি সংস্থা। এই প্রক্রিয়ায় দুর্বলতা থাকলে কেবল কারখানার মালিককেই দায়ী করা হয়।

শ্রমসচিব বলেন, 'আমরা সবাই কাজ করছি। তবে সমন্বয়হীনতার কারণে আমরা কাজক্ষত সাফল্য পাচ্ছি না।'



 **prothomalo.com**

সম্পাদক ও প্রকাশক : মতিউর রহমান
খব্ব ং ২০২২ প্রথম অ্যাংগ

বিডা ও ডাইফের উদ্যোগে চট্টগ্রামে প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত

নভেম্বর ০৫, ২০২১ |

 **বনিকবার্তা**



বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা) এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের (ডাইফ) যৌথ আয়োজনে কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা রোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিমের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান গতকাল চট্টগ্রামের ওয়ার্ল্ড ট্রেড সেন্টারে বঙ্গবন্ধু কনফারেন্স হলে অনুষ্ঠিত হয়। অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি ছিলেন চট্টগ্রামের বিভাগীয় কমিশনার মো. কামরুল হাসান এবং সভাপতিত্ব করেন বিডার মহাপরিচালক মোহাম্মদ ইয়াছিন। বিশেষ অতিথি ছিলেন ডাইফের মহাপরিদর্শক মো. নাসির উদ্দিন আহমেদ, সিসিসিআই সভাপতি মাহবুবুল আলম, বিজিএমইএর ভারপ্রাপ্ত সভাপতি সৈয়দ নজরুল ইসলাম, বিকেএমইএর পরিচালক গাজী মো. শহীদুল্লাহ, ডাইফ, চট্টগ্রামের উপমহাপরিদর্শক আবদুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত।—বিজ্ঞপ্তি



বিডা (<https://bonikbarta.net/home/news/0/0/0/0/বিডা>)

ডাইফ (<https://bonikbarta.net/home/news/0/0/0/0/ডাইফ>)

রংপুরে দিনব্যাপী সমন্বিত পরিদর্শক ও পর্যবেক্ষণ টিমের কর্মশালা

রংপুর সংবাদ
নিগম বঙ্গলাদেশ

- December 21, 2021
- 1:17 pm



রংপুরে দিনব্যাপী সমন্বিত পরিদর্শক ও পর্যবেক্ষণ টিমের কর্মশালা
বর্ণালী জামান বর্ণা ।

কলকারখানা, শিল্প ও বানিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনারোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দিনব্যাপী কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

মঙ্গলবার (২১ ডিসেম্বর) সকাল সাড়ে দশটা থেকে রংপুর চেম্বার অব কমার্স মিলনায়তনে বাংলাদেশ বিনিয়োগ, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা) এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর যৌথ

আয়োজনে সম্বনিত পরিদর্শন কার্যক্রম কি উপায়ে করা হবে তা নির্ধারন করার জন্য দিনব্যাপী এই কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়।

শ্রম পরিদর্শক,কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শক অধিদপ্তর মোহাম্মদ আলীর সঞ্চারনায় কোরআন থেকে তিলওয়াত করেন আফজার হোসেন,গীতা থেকে পাঠ তপন রায়। উক্ত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে জাকির হোসেন,অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন, রঙপুর জেলা প্রশাসক আসিব আহসান রংপুর চেমআবার অব কমার্স ইন্ডাস্ট্রিজ সভাপতি মোস্তফা সোহরার চৌধুরী,কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শক ডা.মোস্তাফিজুর রহমান, রেজাউল ইসলাম মিলন রংপুর মেট্রোপলিটন চেম্বার অব কমার্স,আরিফুর রহমান, সোমা, আনোয়ারা প্রমুখ। দিনব্যাপী কর্মশালায় প্রশিক্ষক হিসেবে ছিলেন মেহেদী হাসান। এসময়ে বক্তব্য রাখেন প্রধান অতিথি,বিশেষ অতিথিবৃন্দ।

Related

আপনার সোস্যাল মিডিয়ায় শেয়ার দিন



Bangladesh Sangbad Sangstha (BSS)

National News Agency of Bangladesh

কলকারখানায় নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতের আহ্বান

০৪ নভেম্বর ২০২১, ১৯:২৮ | বাসস



চট্টগ্রাম, ৪ নভেম্বর, ২০২১ (বাসস) : শিল্প কলকারখানায় নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণে কুমিল্লা বাথার জন্য সম্মিলিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিমের প্রতি আহ্বান জানিয়েছেন চট্টগ্রামের ব্যবসায়ীরা।

স্বাধীনমন্ত্রী কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুসারে বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিভা) এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের যৌথ আয়োজনে কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনারোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত সম্মিলিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিমের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানে আজ সকালে ওয়ার্ল্ড ট্রেড সেন্টারস্থ বসবহু কনফারেন্স হলে বক্তারা এ আহ্বান জানান।

অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি ছিলেন চট্টগ্রামের বিভাগীয় কমিশনার মো. কামরুল হাসান এনভিডি এবং সভাপতিত্ব করেন বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিভা)-এর মহাপরিচালক মোহাম্মদ ইয়াজিদ।

অনুষ্ঠানে বিশেষ অতিথি ছিলেন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের মহাপরিদর্শক মো. মাসির উদ্দিন আহমেদ, সি টিওগার চেয়ার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রির কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর,

সভাপতি মাহবুবুল আলম, বিজিএমইএ'র কার্যক্রম সভাপতি সৈয়দ নাজমুল ইসলাম, বিকেএমইএ'র পরিচালক গারী মো. শহীদুল্লাহ, চট্টগ্রাম-এর উপ-মহাপরিদর্শক আবদুল্লাহ আল সাকিব মুবারকাত।

অনুষ্ঠানে বক্তব্যে চট্টগ্রামে অবস্থিত কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনারোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিযুক্ত পরিদর্শন এবং শিল্প কলকারখানায় মাসিকদের সহযোগী হিসেবে কুমিল্লা বাথার জন্য পর্যবেক্ষণ টিমের প্রতি আহ্বান জানান।



বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা
জাতীয় বাতী সংস্থা

সর্বসত্ত্ব সংরক্ষিত © ২০২২ বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা
সর্বসত্ত্ব সংরক্ষিত © ২০২১ বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

দৈনিক ইত্তেফাক

প্রাথমিকভাবে ঢাকা নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুরে ৫ হাজার কারখানা পরিদর্শন হবে

প্রকাশ : ২০ অক্টোবর ২০২১, ০০:০০ | প্রিন্ট সংস্করণ

দৈনিক ইত্তেফাক

প্রতিষ্ঠাতা ওমানজল হোসেন দৈনিক দিবা

কারখানায় নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে :সালমান এফ রহমান

ইত্তেফাক রিপোর্ট

তৈরি পোশাক ও রপ্তানিমুখী শিল্পের বাইরে ঢাকা নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুরে প্রাথমিকভাবে ৫ হাজার অন্যান্য শিল্পকারখানা পরিদর্শনের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। এজন্মা ২৭টি পরিদর্শন টিম গঠন করা হয়েছে। পরবর্তী সময়ে আরো ৯১টি টিম গঠন করা হবে এবং বিভাগীয় পর্যায়ে সবমিলিয়ে ৪৬ হাজার শিল্পকারখানা ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হবে। গতকাল মঙ্গলবার বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের (বিভা) মিলনায়তনে, বিভা ও কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত কলকারখানা, শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা রোধ এবং নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ টিমের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানে এ তথ্য জানানো হয়। এতে প্রধান অতিথির বক্তব্যে প্রধানমন্ত্রীর বেসরকারি শিল্প ও বিনিয়োগ উপদেষ্টা সালমান ফজলুর রহমান এমপি বলেন, গত ১৫ জুলাই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশে দেশের শিল্প কলকারখানাসমূহের অবকাঠামোগত এবং অগ্নি-দুর্ঘটনা ও অন্যান্য দুর্ঘটনা নিরোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে ২৪ সদস্যবিশিষ্ট জাতীয় কমিটি গঠন করা হয়েছে। এর মাধ্যমে চেক লিস্ট তৈরিসহ নানা পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। যার ফলে আমরা কলকারখানা পরিদর্শন করে, আমাদের দুর্বল দিকগুলো চিহ্নিত করে সমাধান বের করতে পারব। গত ১২ বছরে প্রধানমন্ত্রীর নেতৃত্বে আমাদের বিপুল অর্থনৈতিক অগ্রগতি হয়েছে, এখন এই অগ্রগতি ধরে রাখার জন্য এবং উন্নত বাংলাদেশ গড়তে কলকারখানাগুলোকে বিশ্বমানের করে গড়ে তুলতে হবে। সেক্ষেত্রে কলকারখানায় নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিতকরণের কোনো বিকল্প নেই।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সচিব মো. এছাৎসে এলাহীর সভাপতিত্বে আয়োজিত অনুষ্ঠানে বিভার নির্বাহী চেয়ারম্যান মো. সিরাজুল ইসলাম, সুরক্ষা ও সেবা বিভাগের সচিব মো. মোস্তাফিজ হোসেন এবং এফবিসিসিআইয়ের সভাপতি মো. জাসিম উদ্দিন বিশেষ অতিথির বক্তব্য দেন।

এফবিসিসিআইয়ের সভাপতি মো. জসিম উদ্দিন বলেন, ভবনের নকশা অনুমোদনের সঙ্গে অনেকগুলো প্রতিষ্ঠান জড়িত থাকে। কিন্তু দুর্ঘটনা ঘটলে শুধু মালিক পক্ষকে দায়ী করা হয়। দুর্ঘটনা তদন্তে বিভিন্ন কমিটি গঠন করা হয়। কিন্তু আস্তে আস্তে কমিটিগুলোর কার্যক্রম দেখা যায় না। তাই সমস্যারও সমাধান হয় না। শিল্পকারখানায় দুর্ঘটনা এড়াতে প্রাস্টিক, রাসায়নিক ও হালকা প্রকৌশল শিল্পের স্থানান্তর প্রয়োজন। এজন্য সহজ শর্তে জায়গা বরাদ্দের আহ্বান জানান তিনি। শিল্পকারখানার সুরক্ষায় সরকারি-বেসরকারি অংশীদারিত্বের (পিপিপি) মাধ্যমে সুরক্ষা সেল গঠনের তাগিদ দেন তিনি।

বিচার নির্বাহী চেয়ারম্যান মো. সিরাজুল ইসলাম বলেন, এ পরিদর্শন কার্যক্রম কোনোভাবেই কোনো অভিযান নয় বরং কলকারখানার কর্মপরিবেশ উন্নয়নে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বেসরকারি সেটরকে উন্নত সেবা প্রদানের একটি সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা। অনুষ্ঠানে সভাপতির বক্তব্যে মো. এহছানে এলাহী বলেন, আমরা সবাই কাজ করছি কিন্তু সময়সীমিততার কারণে আমরা আমাদের কার্যক্রম সাফল্য পাচ্ছি না। আমাদের কাজে মাধ্যমে কেউ যেন বিরক্ত না হয়, সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে। কারখানার মালিকদের বোঝাতে হবে—আমরা কোনো কারখানা বন্ধ করতে আসিনি বরং বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষণ করতে এসেছি।

ইন্ডেস্ট্রিয়াল গ্রুপ অব পাবলিকেশন্স লিঃ-এর পক্ষে তারিন হোসেন কর্তৃক ৪০, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ থেকে প্রকাশিত ও মুহিবুল আহসান কর্তৃক নিউ নেশন প্রিন্টিং প্রেস, কাজলারপাড়, ডেমরা রোড, ঢাকা-১২৩২ থেকে মুদ্রিত।

বিজ্ঞাপন:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.২২

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪২৮
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী “তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান” নামক সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের দ্রুত পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য সরকারি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।

২৪-২-২০২২

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.২২/১(৫১)

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪২৮
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৪-২-২০২২

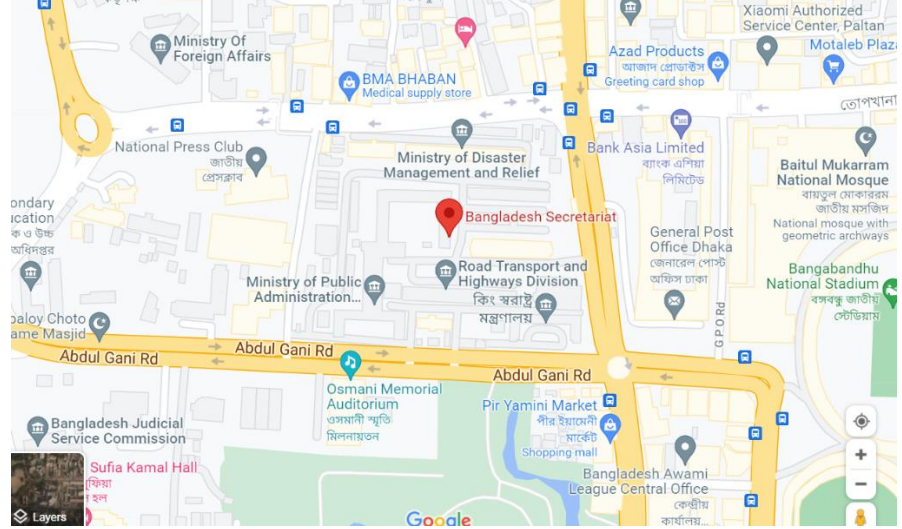
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
	ইংরেজি	Ministry of Labour and Employment
	সংক্ষিপ্ত	MoLE
অফিস প্রধানের পদবি	সচিব	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ
অফিসের সংখ্যা		
জনবল	১৫৭	
অফিসের ঠিকানা	ভবন নং-৭, ৫ম-৬ষ্ঠ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়	
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)		
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	Mole.gov.bd	
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)		

খ) অফিসের ও মিশন

ভিশন : শোভন (Decent) কর্মপরিবেশ এবং শ্রমিকদের উন্নত জীবন মান

মিশন : শিল্প প্রতিষ্ঠানে নিরাপদ কর্মপরিবেশ সৃজন, শান্তিপূর্ণ শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা, শিশুশ্রম নিরসন এবং দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

৩) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবা নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায় (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)
০১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান	

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা - তথ্য অধিকার এর আওতায় নাগরিকদের তথ্য প্রদান করা প্রতিটি সরকারি দপ্তরের একটি অন্যতম কাজ। সে প্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় থেকে নিয়মিতভাবে তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান করা হয়ে থাকে। বর্তমানে এই সেবাটি ম্যানুয়ালি নাগরিকগণ আবেদন করেন।এতে নাগরিকগণ মন্ত্রণালয় তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন পৌঁছানোর ক্ষেত্রে নানা ধরনের জটিলতার সম্মুখীন হতে হয়। তাই সেবাটি ডিজিটাল আইস করে সহজীকরণের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে।

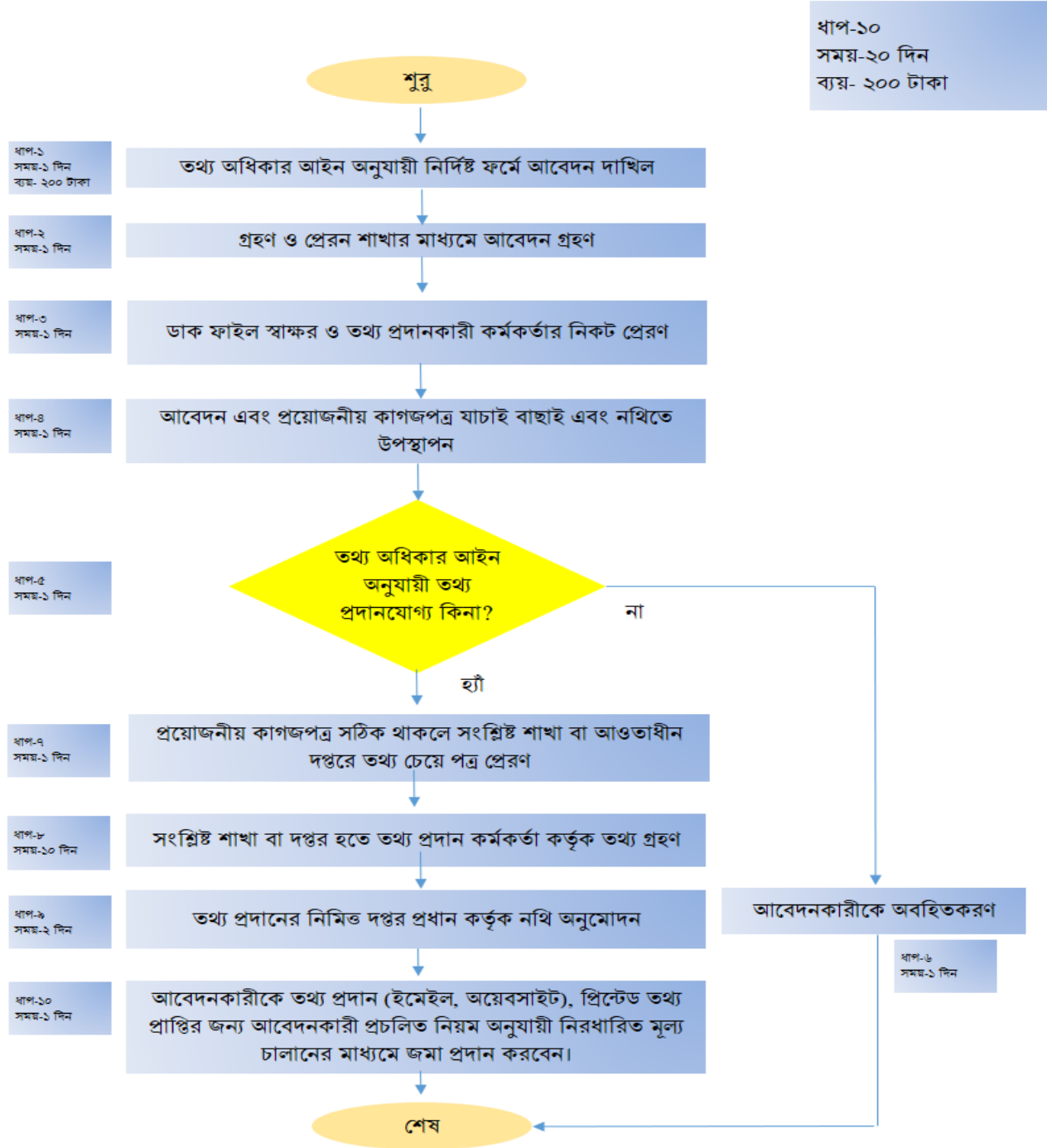
গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৩০
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	১৪ দিন
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	লিখিত আবেদন
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	বিনামূল্যে
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	নাই
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	তথ্য অধিকার আইন
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় secretary@mole.gov.bd
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	অন্যান্য দপ্তরের সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তিতে বিলম্ব
১৩	অন্যান্য	

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন দাখিল	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	গ্রহণ ও প্রেরন শাখার মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ	১ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	ডাক ফাইল স্বাক্ষর ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৪	আবেদন এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাই এবং নথিতে উপস্থাপন	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানযোগ্য কিনা?	১ দিন	সচিব
ধাপ-৬	আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৭	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিক থাকলে সংশ্লিষ্ট শাখা বা আওতাধীন দপ্তরে তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ	১ দিন	উপসচিব
ধাপ-৮	সংশ্লিষ্ট শাখা বা দপ্তর হতে তথ্য প্রদান কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য গ্রহণ	১০ দিন	সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব
ধাপ-৯	তথ্য প্রদানের নিমিত্ত দপ্তর প্রধান কর্তৃক নথি অনুমোদন	২ দিন	উপসচিব
ধাপ-১০	আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান (ইমেইল, অয়েবসাইট), প্রিন্টেড তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারী প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী নিরধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করবেন।	১ দিন	উপসচিব

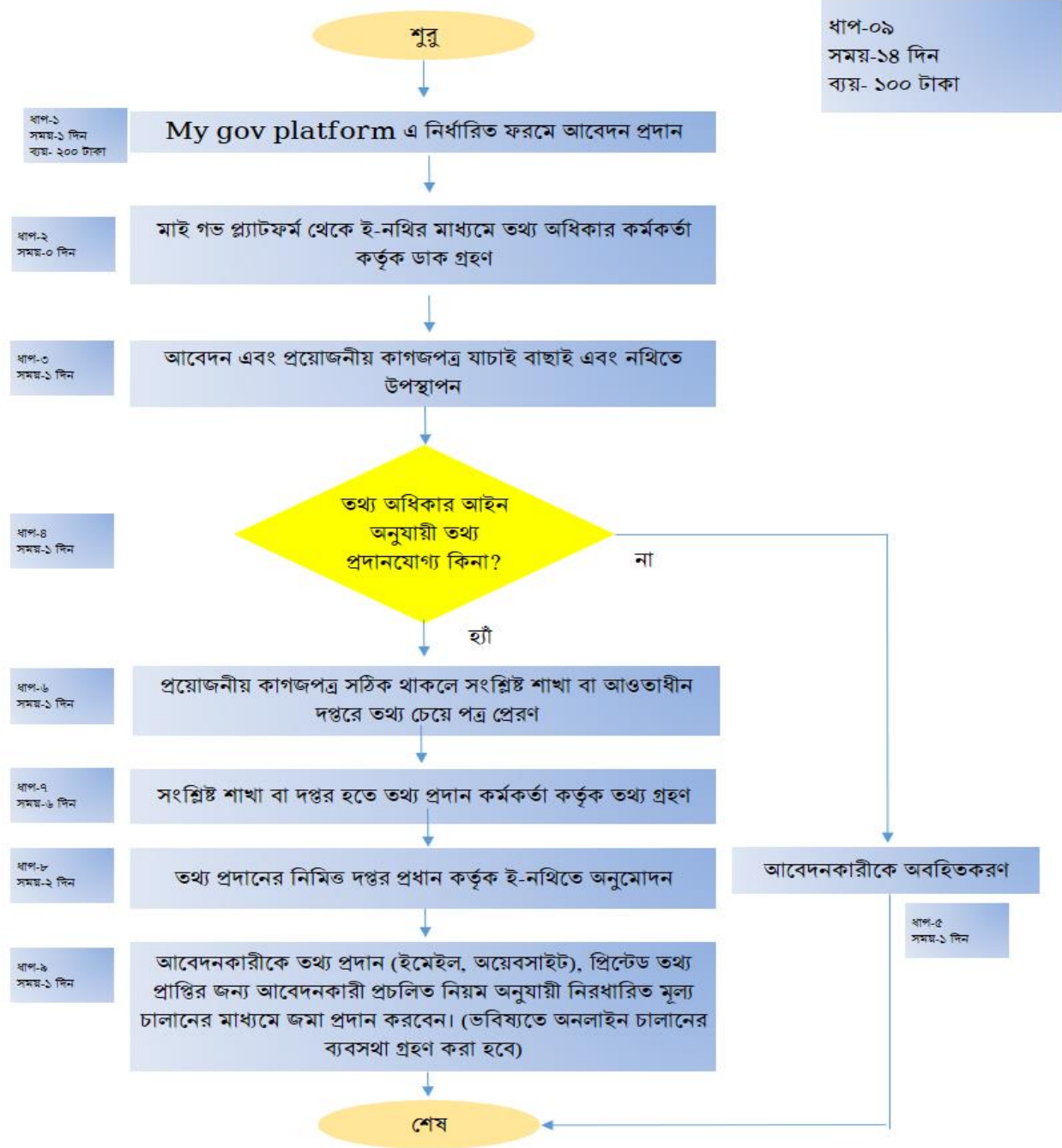
ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	তথ্য অধিকারের নির্ধারিত ফর্ম পূরণ পূর্বক	মাই গভ প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে ডিজিটাল করা হয়েছে।
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	নাই	নাই
৩। সেবার ধাপ	১০ টি	০৯ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	১০ জন	৬ জন
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	৭ জন	৬ জন
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	৬ টি	০৬ টি
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি		
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়্যার ইত্যাদি	নাই	কম্পিউটার, ইন্টারনেট
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	হার্ড ফাইলে	ই-নথিতে
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি না	না	প্রযোজ্য
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	২০০	১০০
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	২০ দিন	১৪ দিন
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	২ বার	১ বার
১৪। অন্যান্য	-	-

ছ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



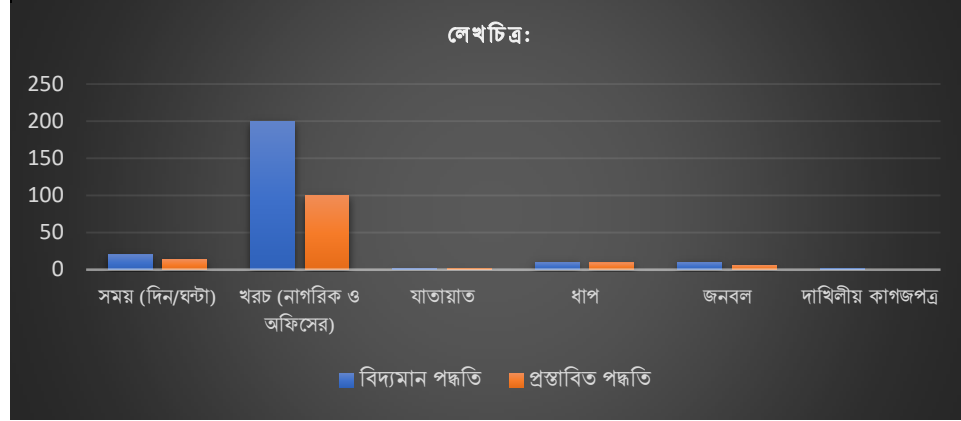
জ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন দাখিল	ধাপ-১	My gov platform এ নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রদান
ধাপ-২	গ্রহণ ও প্রেরন শাখার মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	ডাক ফাইল স্বাক্ষর ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ	ধাপ-২	মাই গভ প্ল্যাটফর্ম থেকে ই-নথির মাধ্যমে তথ্য অধিকার কর্মকর্তা কর্তৃক ডাক গ্রহণ
ধাপ-৪	আবেদন এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাই এবং নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-৩	আবেদন এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাই এবং নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানযোগ্য কিনা?	ধাপ-৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানযোগ্য কিনা?
ধাপ-৬	আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	ধাপ-৫	আবেদনকারীকে অবহিতকরণ
ধাপ-৭	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিক থাকলে সংশ্লিষ্ট শাখা বা আওতাধীন দপ্তরে তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ	ধাপ-৬	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিক থাকলে সংশ্লিষ্ট শাখা বা আওতাধীন দপ্তরে তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ
ধাপ-৮	সংশ্লিষ্ট শাখা বা দপ্তর হতে তথ্য প্রদান কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য গ্রহণ	ধাপ-৭	সংশ্লিষ্ট শাখা বা দপ্তর হতে তথ্য প্রদান কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য গ্রহণ
ধাপ-৯	তথ্য প্রদানের নিমিত্ত দপ্তর প্রধান কর্তৃক নথি অনুমোদন	ধাপ-৮	তথ্য প্রদানের নিমিত্ত দপ্তর প্রধান কর্তৃক নথি অনুমোদন
ধাপ-১০	আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান (ইমেইল, অয়েবসাইট), প্রিন্টেড তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারী প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী নিরধারিত মূল্য চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করবেন।	ধাপ-৯	আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান (ইমেইল, অয়েবসাইট), প্রিন্টেড তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারী প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী নিরধারিত মূল্য চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করবেন।

৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	২০ দিন	১৪ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	২০০	১০০
যাতায়াত	২	১
ধাপ	১০	৯
জনবল	১০	৬
দাখিলীয় কাগজপত্র	আবেদন (হার্ডফাইল)	আবেদন (অনলাইন)

লেখচিত্র:



৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

মাই গভ বাংলাদেশের একটি অন্যতম ডিজিটাইজেশনের উদ্যোগ। এটির মাধ্যমে সরকারি সকল সেবা একই প্ল্যাটফর্ম থেকে নাগরিকগণ পেতে পারবেন। তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্যপ্রাপ্তি নাগরিকগণের একটি নাগরিক অধিকার এবং নাগরিক সেবা। মাই গভ প্ল্যাটফর্মের সাথে ই-নথি সরাসরি ইন্টিগ্রেশন থাকতে সেবাটি প্রধান সহজতর হবে।

খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	আগস্ট	সেপ্টে	অক্টো	নভে	ডিসে	জানু	ফেবু
পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি							
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ							
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ							
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ							

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ

➤ বিনামূল্যে

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ

- ১। পুরাতন তথ্য খুঁজে না পাওয়া
- ২। দ্রুত কর্মকর্তাগণের বদলী
- ৩। প্রয়োজনীয় লোকবলের অভাব
- ৪। অবকাঠামো এবং ইন্টারনেট ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা

ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা

- ১। ই-নথি এবং সফটওয়্যার ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
- ২। অবকাঠামো গত উন্নয়ন এবং নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা।

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ

- ২৫ ফেব্রুয়ারী ২০২২

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা

- মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ওয়েবসাইট

- বার্ষিক প্রতিবেদন।
- অফিস আদেশ জারী

জ) পরিবীক্ষণ

ঝ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণ

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

জাতীয় তথ্য বাতায়ন | জনতার সরকার
নিবন্ধন লগইন হেল্প ডেস্ক BN


এক ঠিকানায় সকল সরকারি সেবা

তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)

আবেদন করুন

সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	» অন্যান্য তথ্যাদি (যদি থাকে)
সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	বিনামূল্যে
সেবা প্রদানের সময়সীমা	১৪ কার্যদিবস

আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী

- আবেদন ফরমের লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করুন। অন্যান্য ঘরগুলো পূরণ ঐচ্ছিক।
- আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে প্রয়োজন হলে সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে ড্রাফট আবেদন পুনরায় শুরু করা যাবে।
- আবেদন দাখিলের পর প্রতিটি আবেদনের জন্য একটা স্বতন্ত্র ট্র্যাকিং নম্বর প্রদান করা হবে যেটা ব্যবহার করে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে আবেদনের অগ্রগতি জানা যাবে।

মাইগভ | সার্বিক সহযোগিতায় | গোপনীয়তার নীতিমালা | ব্যবহারের শর্তাবলি | সচরাচর জিজ্ঞাসা | হেল্প ডেস্ক | মাইগভ ব্যবহার নির্দেশিকা

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে





কপিরাইট © ২০২২ সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কারিগরি সহযোগিতায়





তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)

প্রাপক অফিস বাড়াই করুন

তথ্য প্রক্রিয়াকরণ

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রক্রিয়াকরণ) বিধিমালায় বিধি ৩ মতে]

বরাবর,
মন্ত্রিসভার কর্মকর্তা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১। আবেদনকারীর নাম:

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: পিতার নাম:

সেবাইল নম্বর: স্বামী/স্ত্রী নাম:

বর্তমান ঠিকানা: মাতার নাম:

ইমেইল: স্থায়ী ঠিকানা:

২। কি ধরনের তথ্য:

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আশা করি:

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা:

৫। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহায়ককারীর নাম ও ঠিকানা:

তারিখ: ১৭-০২-২০২২ ইং

সংযুক্তি

১. অন্যান্য তথ্যাদি (যদি থাকে)

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- অন্যান্য তথ্যাদি (যদি থাকে)
- পেপার ফুট এবং পরিবেশন পদ্ধতি
- বিনামূল্যে
- পেপার প্রকল্পের সময়সীমা
- ১৪ কার্যদিবস

ট) বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি



নাম	জনাব বিমলেন্দু ভৌমিক
পদবি	উপসচিব



নাম	জনাব সুকান্ত বসাক
পদবি	সিস্টেম এনালিস্ট



নাম	জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
পদবি	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ঠ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা – সেবাটি নিয়মিত মনিটরিং করা। অনলাইন আবেদন করে সেবাটি প্রাপ্তিতে যাতে কারিগরি কোন সমস্যা সৃষ্টি না হয়। ভবিষ্যতে একপের মাধ্যমে নাগরিকগণ যাতে তাদের তথ্য প্রাপ্তির জন্য মূল্য পরিশোধ করতে পারে সে ব্যবস্থা করা।

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২২

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৮
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী “ক্রয়কৃত পন্য ও সেবার জন্য মূল্য পরিশোধ” নামক সেবাটি myGov প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজ সেবায় রূপান্তর করা হয়েছে। উক্ত সেবাটি সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যবহারের নিমিত্ত সরকারি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।

২৮-১২-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২২/১(৫০)

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৮
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৮-১২-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৮৮

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৮

২৫ আগস্ট ২০২১

ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী খারনা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজ সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার নোটিশ

এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইতঃপূর্বে যেসকল উভাবনী খারণা এবং সেবা সহজীকৃত ও ডিজিটাইজ করা হয়েছে সে সকল সেবার বর্তমান অবস্থা ও সহজীকরণ/ডিজিটাইজ/উদ্ভাবনের ফলে কী ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে পর্যালোচনা ও ভবিষ্যৎ করণীয় বিষয়ক (জুম এর মাধ্যমে) আগামী ২৬ আগস্ট ২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.০০টায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য ও অংশীজনদের অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভার জুম আইডিঃ 86876763084 এবং পাসওয়ার্ডঃ 123456।

Alhossain

২৫-৮-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ২) মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৫) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১২) অফিস কপি/ গার্ড ফাইল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

আইসিটি সেল

ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজ সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	বেগম জেবুন্নেছা করিম অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	২৬-০৮-২০২১
সভার সময়	বেলা ১১.০০টা
স্থান	অনলাইন প্লাটফর্ম (জুম এর মাধ্যমে)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি কর্তৃক অনলাইন প্লাটফর্মে সংযুক্ত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু হয়। সভাপতি বলেন ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ গ্রহণের মাধ্যমে সরকারি দপ্তরসমূহে স্বচ্ছতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা করে প্রান্তিক জনসাধারণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দিয়ে তাদের জীবনমান উন্নত করার লক্ষ্যে বর্তমান সরকার কাজ করে যাচ্ছে। তারই ধারাবাহিকতায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ নানা ধরনের ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে চলেছে। নতুন নতুন কার্যক্রম গ্রহণের পাশাপাশি ইতিমধ্যে বাস্তবায়িত সকল সফটওয়্যার ও মোবাইল এ্যাপস্ সমূহ সচল রাখার পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনদের অবহিত করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য তিনি স্ব স্ব দপ্তরের দপ্তর প্রধান ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিস্ট আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। অতঃপর সকল অধিদপ্তর/সংস্থার আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ তাদের স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ডিজিটাল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থায় ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত/চলমান সকল উদ্ভাবন ডিজিটাল সেবা ও সেবা সহজীকরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং নিয়মিত পর্যালোচনা করতে হবে।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	এ মন্ত্রণালয়ে চলমান রিকুইজিশন এন্ড ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-এস্টোরের সকল পণ্যের তথ্য যথাযথভাবে হালনাগাদ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের প্রয়োজন হলে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সেবা শাখা এবং আইসিটি সেল
২.৩	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং সিস্টেমটি বাস্তবায়নের জন্য ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল এবং অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিম
২.৪	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অনলাইন বেইজড লাইসেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত তৈরিকৃত LIMA-এর অসম্পূর্ণ মডিউল এবং চলমান কার্যক্রমসমূহ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন শতভাগ LIMA-এর মাধ্যমে করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের অবহিত করতে হবে।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৫	শ্রম অধিদপ্তর কর্তৃক তৈরিকৃত শ্রমিকের স্বাস্থ্যকথা মোবাইল এ্যাপসটি নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে এবং এর মাধ্যমে টেলিমেডিসিন সেবা অব্যাহত রাখতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৬	myGov প্লাটফর্মে ইতোমধ্যে তৈরিকৃত শ্রম অধিদপ্তরের অনলাইন ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম দ্রুত Live-এ দেওয়ার উদ্যোগ নিতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের এ বিষয়ে অবহিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৭	শ্রম অধিদপ্তরের ইতোপূর্বে গৃহীত ইনোভেশন আইডিয়া ABC (Awareness Buildup Campaign) Activity চলমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে পুনরায় শুরু করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.৮	শ্রম অধিদপ্তরের ট্রেড ইউনিয়ন গঠনতন্ত্র সংশোধন প্রক্রিয়া বিষয়ক সেবা সহজীকরণ-এর কার্যক্রমের দ্রুত পাইলটিং সম্পন্ন করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৯	নিম্নতম মজুরী বোর্ড-এর মজুরী সংক্রান্ত ডাটাবেইজ এক্সটেনশন এবং মজুরী জিজ্ঞাসা মোবাইল এ্যাপস-এর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করে সকল ডাটা হালনাগাদ করতে হবে। প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর মতামত গ্রহণ করতে হবে।	নিম্নতম মজুরী বোর্ড-এর ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালিন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

বি. মনি
০৭/০৭/২০২৩

(বেগম জেবুন্নেছা করিম)

অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৮২

তারিখ: ১২-০৫-১৪২৮
২৭-০৮-২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৫) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

Atul
০২.০৭.২১

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)

প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোনঃ ৯৫৪৬১৬১

ইমেইলঃ ame@mole.gov.bd

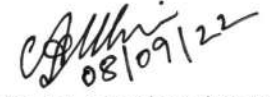
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
(জুলাই'২১-জুন'২২)

মাসের নাম	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোট	ই-ফাইলে নিষ্পন্ন নোট	মোট নিষ্পন্ন নোট	ই-নথিতে নিষ্পন্ন নোটের হার
জুলাই'২১	১৩	৫৬৬	৫৭৯	৯৭.৮%
আগস্ট'২১	১৯	৫৬২	৫৮১	৯৬.৭%
সেপ্টেম্বর'২১	১৮	১০৮০	১০৯৮	৯৮.৪%
অক্টোবর'২১	০১	৯৩৩	৯৩৪	৯৯.৯%
নভেম্বর'২১	০০	৬৩৫	৬৩৫	১০০%
ডিসেম্বর'২১	০০	৭৭৪	৭৭৪	১০০%
জানুয়ারি'২২	৮৩	৭১৪	৭৯৭	৮৯.৬%
ফেব্রুয়ারি'২২	০১	৭৪৮	৭৪৯	৯৯.৯%
মার্চ'২২	৮৩	৬৩৬	৭১৯	৮৮.৫%
এপ্রিল'২২	০০	৪৫৪	৪৫৪	১০০%
মে'২২	৭৩	৪১১	৪৮৪	৮৪.৯%
জুন'২২	০০	৬৭১	৬৭১	১০০%
মোট:-	২৯১	৮১৮৪	৮৪৭৫	৯৬.৬%

বি: দ্র: ০১) হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা শাখাসমূহ থেকে মাসিক প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২) ই-ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা ই-নথি সিস্টেম থেকে সংগৃহীত।


(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
নারী ও শিশু শ্রম শাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৪৩.৩৮.০০১.২০.১১২

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৮
০২ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উর্পযুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নারী ও শিশুশ্রম শাখার অক্টোবর/২০২১ মাসের পত্র ও নথি নিষ্পত্তি ছকটি পূরণকরত:
পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
০১.	০৩	-	-	-	-	-

মোরশেদা হাই

২-১১-২০২১
মোরশেদা হাই
সহকারী সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
মজুরী বোর্ড শাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৬.২২.০০১.১৭.১০৭

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৮

০২ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ (অক্টোবর/২০২১)।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
০১	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

২-১১-২০২১

শাহানা জামান

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিষয়: অক্টোবর/২০২১ মাসের মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ অক্টোবর/২০২১ খ্রিঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০



২-১১-২০ ২১

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী
উপসচিব

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৯.৭২.০০১.১৯.৩৭

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৮
০২ নভেম্বর ২০২১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শাখা-৪
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.১১৯

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪২৮

০৪ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে শাখা-৪ এর ২০২১ সালের অক্টোবর মাসের পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছক

পূরণকরত: পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা)

ক্রম	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	৫৯	০	০	০	০	০

৪-১১-২০ ১১

মীর মোশারেফ হোসেন

সিনিয়র সহকারী সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.১১৯/১(২)

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪২৮

০৪ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

৪-১১-২০ ১১

মীর মোশারেফ হোসেন

সিনিয়র সহকারী সচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৫.৩৪.০০১.১৭.১৫২

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৮
০২ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা) প্রেরণ সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর/২০২১

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা) সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের শ্রম শাখার তথ্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ডফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

৩-১১-২০২১

মোহাম্মদ আব্দুল কাদের
উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৫৫৯৬

ইমেইল: section5@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
লাইব্রেরী শাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩২.১১.০০১.১৭.১৪

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪২৮

০৪ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: ...ই ফাইল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে লাইব্রেরী শাখার ই-নথি সংক্রান্ত অক্টোবর/২০২১ মাসের মাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০

৪-১১-২০২১

শামীমা আক্তার চৌধুরী

লাইব্রেরীয়ান

ফোন: ২২২৩৩৮০৯৭৩

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৯.৪০.০০১.১৮.২৫

তারিখ: ২২ কার্তিক ১৪২৮

০৭ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: অক্টোবর/ ২০২১ মাসের ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য নিম্নের ছক মোতাবেক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা	মন্তব্য
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	
	১৩	০০	০০	০০	০০	০০	



৭-১১-২০২১

মাহবুবা বিলকিস

উপ-সচিব

ফোন: ৯৫৪০২৮৮

ইমেইল: dsexport@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

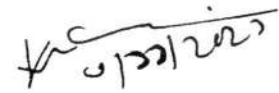
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আন্তর্জাতিক সংস্থা (আইও)
শাখা-১, ২, ৩, ৪, ৫

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদনের ছক।

প্রতিবেদনকাল: ১-৩১ অক্টোবর, ২০২১খ্রি:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	৭ টি	১ টি নিষ্পন্ন ৩টি অবগতি পত্র ২ চলমান ১ টি ই-মেইলে নিষ্পন্ন	১		১	



(খোন্দকার মো: নাজমুল হুদা শামিম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
আন্তর্জাতিক সংস্থা

সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

অক্টোবর-২০২১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোটের সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	০০	০০	০০	০০	০০	০১



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
নারী ও শিশু শ্রম শাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৪৩.৩৮.০০১.২০.১২৮

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

০৭ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উর্পযুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নারী ও শিশুশ্রম শাখার নভেম্বর/২০২১ মাসের পত্র ও নথি নিষ্পত্তি ছকটি পূরণকরত:
পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
০১.	০২	-	-	-	-	-

মোঃ হুমায়ুন হক

৭-১২-২০২১

মোরশেদা হাই

সহকারী সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শাখা-৪
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.১২৩

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

০২ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে শাখা-৪ এর ২০২১ সালের নভেম্বর মাসের পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছক

পূরণকরত: পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা)

ক্রম	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	৬০	০	০	০	০	০

২-১২-২০২১

মীর মোশারেফ হোসেন

সিনিয়র সহকারী সচিব

✓

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.১২৩/১(২)

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

০২ ডিসেম্বর ২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

২-১২-২০২১

মীর মোশারেফ হোসেন

সিনিয়র সহকারী সচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩২.১১.০০১.১৭.১৬

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

০২ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: ই-ফাইল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে লাইব্রেরী শাখার ই-নথি সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২১ মাসের মাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০

২-১২-২০২১

শামীমা আক্তার চৌধুরী
লাইব্রেরীয়ান

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শাখা-৮
www.mole.gov.bd

৪০.০০.০০০০.০১৮.২৫.০১৭.১৭.৪৯০

২৭-০৮-১৪২৮
তারিখঃ -----
০৫-১২-২০২১

মাসের নামঃ ডিসেম্বর, ২০২১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগের সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে					হার্ড ফাইলে
	১১	০০	০০	০০	০০	০০


(বিমলেন্দু ভৌমিক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৫৪২৯৯

সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৯.৪০.০০১.১৮.২৭

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

০৭ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: নভেম্বর/২০২১ মাসের ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য নিম্নের ছক মোতাবেক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা	মন্তব্য
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	
	১২	০০	০০	০০	০০	০০	

৭-১২-২০২১

মাহবুবা বিলকিস

উপ-সচিব

ফোন: ৯৫৪০২৮৮

ইমেইল: dsexport@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৬.২২.০০১.১৭.১১৯

তারিখ: ১৬ অগ্রহাষণ ১৪২৮

০১ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ (নভেম্বর/২০২১)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
০১	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

১-১২-২০২১

শাহানা জামান

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিষয়: নভেম্বর/২০২১ মাসের মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ নভেম্বর/২০২১ খ্রিঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০



৯-১২-২০২১

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী
উপসচিব

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৯.৭২.০০১.১৯.৪৪

তারিখ: ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

০৯ ডিসেম্বর ২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mole.gov.bd

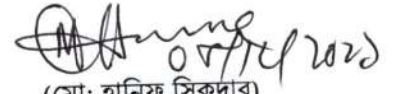
স্মারক নং- ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭-২২৯

তারিখঃ ০৫-১২-২০২১

বিষয়: নভেম্বর/২০২১ মাসের তথ্য প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংস্থাপন-২ শাখার হার্ড ফাইলের নভেম্বর/২০২১ মাসের কার্যক্রম নিম্নলিখিত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০



(মো: হানিফ সিকদার)

উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব)

ফোনঃ ৯৫৭৭১৪০

section10@mole.gov.bd

✓ সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭-২২৯/১(২)

তারিখঃ ০৫-১২-২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১. যুগ্মসচিব (সংস্থাপন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা যুগ্মসচিবের অবগতির জন্য।

২. অফিস কপি/হার্ড ফাইল

1

(মো: হানিফ সিকদার)

উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
www.mole.gov.bd

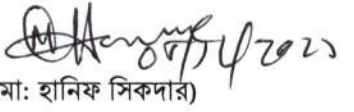
স্মারক নং- ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭-৩৪৭

তারিখঃ ০৫-১২-২০২১

বিষয়: নভেম্বর/২০২১ মাসের তথ্য প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংস্থাপন-১ শাখার হার্ড ফাইলের নভেম্বর/২০২১ মাসের কার্যক্রম নিম্নলিখিত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০


(মো: হানিফ সিকদার)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭১৪০

section10@mole.gov.bd

✓ সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭-৩৪৭/১(২)

তারিখঃ ০৫-১২-২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১. যুগ্মসচিব (সংস্থাপন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা যুগ্মসচিবের অবগতির জন্য।

২. অফিস কপি/গার্ড ফাইল

(মো: হানিফ সিকদার)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

নভেম্বর-২০২১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোটের সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	০০	০০	০০	০০	০০	০০



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.১

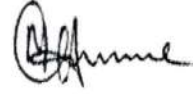
তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৮

০৪ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২১ মাসের তথ্য প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংস্থাপন-১ শাখার হার্ড ফাইলের ডিসেম্বর/২০২১ মাসের কার্যক্রম নিম্নলিখিত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০



৪-১-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

ফোন: ২২২৩৩৫৭১৪০

ইমেইল: section10@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.১/১

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৮

০৪ জানুয়ারি ২০২২

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



৪-১-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০০১.১৯.১

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৮

০৪ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২১ মাসের হার্ড ফাইলের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংস্থাপন-২ শাখার হার্ড ফাইলের ডিসেম্বর/২০২১ মাসের কার্যক্রম নিম্নলিখিত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

৪-১-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

ফোন: ২২২৩৩৫৭১৪০

ইমেইল: section10@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০০১.১৯.১/১

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৮

০৪ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৪-১-২০২২

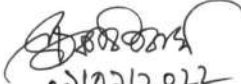
মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা

ডিসেম্বর, ২০২১ মাসের ই-নথি প্রতিবেদন:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	১৮	-	-	-	-	-


০৯/০২/২০২২
ড. অশোক কুমার বিশ্বাস
সিনিয়র সহকারী সচিব
সমন্বয় অধিশাখা

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

বিষয়: জানুয়ারি/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ জানুয়ারি/২০২২ খ্রিঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০



২১-১০-২২

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী
উপসচিব

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৯.৭২.০০১.১৯.১

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৮
০২ জানুয়ারি ২০২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
মজুরী বোর্ড শাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৬.২২.০০১.১৭.১

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৮
০৩ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ (ডিসেম্বর/২০২১)।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
০১	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

৩-১-২০২২

শাহানা জামান

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-১ শাখা

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদনের ছক।

প্রতিবেদনকালঃ ০১-৩০ ডিসেম্বর/২০২১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
মাসের নাম	হার্ড ফাইলে ডাক গ্রহণের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে ডাক থেকে সৃজিত নোট	হার্ড ফাইলে স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা
ডিসেম্বর, ২০২১	০	০	০	০	০	০
মোট:	০	০	০	০	০	০



(মোঃ জাহিদ হাসান)

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

সিস্টেম এনালিস্ট

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদনের ছক।

প্রতিবেদনকালঃ ০১-৩০ ডিসেম্বর/২০২১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
মাসের নাম	হার্ড ফাইলে ডাক গ্রহণের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে ডাক থেকে সৃজিত নোট	হার্ড ফাইলে স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা
ডিসেম্বর, ২০২১	০	০	০	০	০	০
মোট:	০	০	০	০	০	০

১৪৮(২২১)-০১-২২
(মোসাঃ রাবেয়া খাতুন)

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
ফোন: ০২২২৩৩৯০৯৫২

সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৯.৪০.০০১.১৮.১

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৮

০৪ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২১ মাসের ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য নিম্নের ছক মোতাবেক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা	মন্তব্য
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	
	১০	০০	০০	০০	০০	০০	

৪-১-২০২২

মাহবুবা বিলকিস

উপ-সচিব

ফোন: ৯৫৪০২৮৮

ইমেইল: dsexport@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শাখা-৮
www.mole.gov.bd

৪০,০০,০০০০.০১৮.২৫.০১৭.১৭. ৫৩২


১৮-০৯-১৪২৮

তারিখঃ -----

০২-০১-২০২২

মাসের নামঃ জানুয়ারি, ২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগের সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে					হার্ড ফাইলে
	১২	০০	০০	০০	০০	০০


(বিমলেন্দু ভৌমিক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৫৪২৯৯

সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা

নং-৪০.০০.০০০০.০৩১.০৭.০০২.১৭-৪৮৩

তারিখ : ০২-০১-২০২২ খ্রিঃ।

মাস : ডিসেম্বর/২০২১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্র জারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	৯৬	৯৬	০	০	০	০

মো: শহিদুল ইসলাম
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
ফোন: ৯৫৪০৫৮৪

কার্যার্থে :

(১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
লাইব্রেরী শাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩২.১১.০০১.১৭.১

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৮
০৩ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ই-ফাইল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে লাইব্রেরী শাখার ই-নথি সংক্রান্ত ডিসেম্বর/২০২১ মাসের মাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০

(Signature)

৩-১-২০২২
শামীমা আক্তার চৌধুরী
লাইব্রেরীয়ান

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শাখা-৪



www.mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.২

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৮

০২ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে শাখা-৪ এর ২০২১ সালের ডিসেম্বর মাসের পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছক পূরণকরত: পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা)

ক্রম	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	৫৯	০	০	০	০	০

২-১-২০২২

শেখ হেমায়েত হোসেন

সিনিয়র সহকারী সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.২/১(২)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৮

০২ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

২-১-২০২২

শেখ হেমায়েত হোসেন

সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

ডিসেম্বর-২০২১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোটের সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	০৫	০০	০০	০০	০০	০০



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
www.mole.gov.bd

জানুয়ারি-২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	১২৫	১২৫	৭০	১৩	৮৩	৮৩

(*Asad*)
০২.০২.২০২২

মো: আসাদুজ্জামান মোড়ল
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ইমেইলঃ dsadmin@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

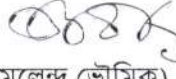
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শাখা-৮
www.mole.gov.bd

৪০.০০.০০০০.০১৮.২৫.০১৭.১৭. ৫১৫

২০-১০-১৪২৮
তারিখঃ -----
০৩-০২-২০২২

মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগের সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে					হার্ড ফাইলে
	১৩	০০	০০	০০	০০	০০


(বিমলেন্দু ভৌমিক)
উপসচিব (প্রশিক্ষণ)
ফোনঃ ৯৫৫৪২৯৯

Section8@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৯.৪০.০০১.১৮.১১

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৮

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: জানুয়ারি/২০২২ মাসের ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য নিম্নের ছক মোতাবেক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা	মন্তব্য
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	
	১২	০০	০০	০০	০০	০০	

৬-২-২০২২

মাহবুবা বিলকিস

উপ-সচিব

ফোন: ৯৫৪০২৮৮

ইমেইল: dsexport@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৬.২২.০০১.১৭.৮

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৮

০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ (জানুয়ারি/২০২২)।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
০১	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০



৩-২-২০২২

শাহানা জামান

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.২

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৮

০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: জানুয়ারি/২০২২ মাসের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে এ মন্ত্রণালয়ের সংস্থাপন-১ শাখায় জানুয়ারি/২০২২ মাসে হার্ড ফাইলে কোন ডাক গ্রহণ করা হয় নাই। এ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০



৩-২-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.২/১

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৮

০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



৩-২-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০০১.১৯.১১

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৮

০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: জানুয়ারি/২০২২ মাসের হার্ড ফাইলের তথ্য

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংস্থাপন-২ শাখার হার্ড ফাইলের জানুয়ারি/২০২২ মাসের কার্যক্রম নিম্নলিখিত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

৩-২-২০২২

৩-২-২০২২

মোছাঃ কামরুন নাহার

সহকারী সচিব

ফোন: ২২২৩৩৫৭১৪০

ইমেইল: section10@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০০১.১৯.১১/১

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৮

০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিবের অবগতির জন্য)।
- ২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

৩-২-২০২২

৩-২-২০২২

মোছাঃ কামরুন নাহার

সহকারী সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
লাইব্রেরী শাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩২.১১.০০১.১৭.৩

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৮

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: ই-ফাইল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে লাইব্রেরি শাখার ই-নথি সংক্রান্ত জানুয়ারি/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০

(Signature)

৬-২-২০২২

শামীমা আক্তার চৌধুরী
লাইব্রেরীয়ান

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শাখা-৪
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.৯

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৮

০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জানুয়ারি/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে শাখা-৪ এর ২০২২ সালের জানুয়ারি মাসের পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছক পূরণকরত: পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা)

ক্রম	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	৬১	০	০	০	০	০

৮-২-২০২২

শেখ হেমায়েত হোসেন

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.৯/১(২)

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৮

০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

৮-২-২০২২

শেখ হেমায়েত হোসেন

সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

জানুয়ারি-২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোটের সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	০০	০০	০০	০০	০০	০০



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.৩

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৮

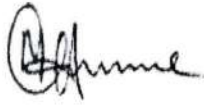
০২ মার্চ ২০২২

বিষয়: ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে এ মন্ত্রণালয়ের সংস্থাপন-১ শাখায় ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসে হার্ড ফাইলে কোন ডাক গ্রহণ করা হয় নাই। এ বিষয়ে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



২-৩-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

ফোন: ৯০১৪৮১৫

ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩

ইমেইল: info@mole.gov.bd

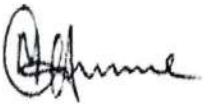
স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.৩/১

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৮

০২ মার্চ ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



২-৩-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০০১.১৯.১৮

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪২৮

০৩ মার্চ ২০২২

বিষয়: ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের হার্ড ফাইলের তথ্য

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংস্থাপন-২ শাখার হার্ড ফাইলের ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের কার্যক্রম নিম্নলিখিত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

৩-৩-২০২২

৩-৩-২০২২

মোছাঃ কামরুন নাহার

সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৫৫৫৯৪

ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩

ইমেইল: section10@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০০১.১৯.১৮/১(২)

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪২৮

০৩ মার্চ ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) অফিস কপি, গার্ড ফাইল।

৩-৩-২০২২

৩-৩-২০২২

মোছাঃ কামরুন নাহার

সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শাখা-৮
www.mole.gov.bd

৪০.০০.০০০০.০১৮.২৫.০১৭.১৭. ৫২২

মন্ত্রণালয়
মাসের নামঃ মার্চ, ২০২২

১৭-১১-১৪২৮
তারিখঃ -----
০২-০৩-২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগের সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে					হার্ড ফাইলে
	১৪	০০	০০	০০	০০	০০

০৩৪৪/২/১৭/২০২২
(বিমলেন্দু ভৌমিক)

উপসচিব (প্রশিক্ষণ)

ফোনঃ ৯৫৫৪২৯৯

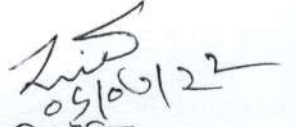
Section8@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা অধিশাখা
www.mole.gov.bd

বিষয়ঃ মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা) প্রেরণ সংক্রান্ত।
প্রতিবেদনকালঃ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
মাসের নাম	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
ফেব্রুয়ারি, ২০২২	০	০	০	০	০	০
মোট	০	০	০	০	০	০


(জসিম উদ্দিন)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

✓ সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদনের ছক।

প্রতিবেদনকালঃ ০১-৩০ ফেব্রুয়ারি/২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
মাসের নাম	হার্ড ফাইলে ডাক গ্রহণের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে ডাক থেকে সৃজিত নোট	হার্ড ফাইলে স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা
ফেব্রুয়ারি, ২০২২	০	০	০	০	০	০
মোট:	০	০	০	০	০	০

রাবেয়া ০৬/০৬/২০২২

(মোসাঃ রাবেয়া খাতুন)

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

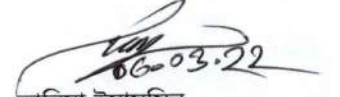
সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-৩ শাখা

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদনের ছক।

প্রতিবেদনকালঃ ০১-২৮ ফেব্রুয়ারি/২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
মাসের নাম	হার্ড ফাইলে ডাক গ্রহণের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে ডাক থেকে সৃজিত নোট	হার্ড ফাইলে স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা
জানুয়ারি, ২০২২	০	০	০	০০	০	০০
মোট:	০	০	০	০০	০	০০


০৬-০৩-২২
তানিয়া ইয়াসমিন

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

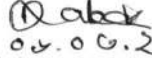
সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-৪ শাখা

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদনের ছক।

প্রতিবেদনকালঃ ০১-৩০ ফেব্রুয়ারি/২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
মাসের নাম	হার্ড ফাইলে ডাক গ্রহণের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে ডাক থেকে সৃজিত নোট	হার্ড ফাইলে স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা
ফেব্রুয়ারি, ২০২২	০	০	০	০	০	০
মোট:	০	০	০	০	০	০


০৫.০৩.২০২২
(মোছা: দেলোয়ারা খাতুন)
সহকারী সচিব
ফোন: ০২২২৩৩৯০৯৫২

✓ সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

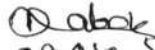
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা- ৫ শাখা
www.mole.gov.bd

বিষয়: ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ

গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন				মন্তব্য
			এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এ মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	০	০	০	০	০	০	-

নোট :

ছকে এক মাসের অধিক পুরাতন বিষয়সমূহের বিবরণ অত্যন্ত সংক্ষিপ্ত আকারে দিতে হইবে। ব্যক্তিগত বিষয়, যথা: বেতন, বর্ধিত বেতন, জ্যেষ্ঠতা, শাস্তিমূলক কার্যব্যবস্থা ইত্যাদি সংক্রান্ত বিষয়াবলিতে লাল কালিতে নিম্নরেখা প্রদান করিতে হবে।


০৭.০৬.২০২২
(মোছাঃ দেলোয়ারা খাতুন)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৫৮৪৬১
dalawararina@gmail.com

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

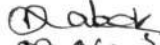
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা- ৬ শাখা
www.mole.gov.bd


বিষয়: ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ

গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন				মন্তব্য
			এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এ মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	০	০	০	০	০	০	-

নোট :

ছকে এক মাসের অধিক পুরাতন বিষয়সমূহের বিবরণ অত্যন্ত সংক্ষিপ্ত আকারে দিতে হইবে। ব্যক্তিগত বিষয়, যথা: বেতন, বর্ধিত বেতন, জ্যেষ্ঠতা, শাস্তিমূলক কার্যব্যবস্থা ইত্যাদি সংক্রান্ত বিষয়াবলিতে লাল কালিতে নিম্নরেখা প্রদান করিতে হবে।


৩৭.০৬.২০২২
(মোছাঃ দেলোয়ারা খাতুন)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৫৮৪৬১
dalawararina@gmail.com


সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়: ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারি/২০২২ খ্রিঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০



৬-৩-২০২২

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী
উপসচিব

ফোন: ৯০১৪৮১৫

ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩

ইমেইল: info@mole.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৯.৭২.০০১.১৯.৭

তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪২৮

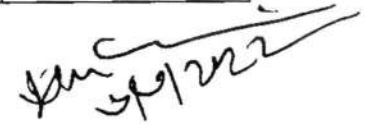
০৬ মার্চ ২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আন্তর্জাতিক সংস্থা (আইও)
শাখা-১, ২, ৩, ৪, ৫

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদনের ছক।

প্রতিবেদনকাল: ১-২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২খ্রি:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	৭ টি	১ টি নিষ্পন্ন ৬টি অবগতি পত্র	১		১	



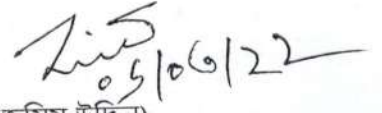
(খোন্দকার মোঃ নাজমুল হদা শামিম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: +৮৮০২২২৩৩৮৪৮৪৫

সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কর্মসংস্থান অধিশাখা
www.mole.gov.bd

বিষয়ঃ মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা) প্রেরণ সংক্রান্ত।
প্রতিবেদনকালঃ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
মাসের নাম	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইল
ফেব্রুয়ারি, ২০২২	০	০	০	০	০	০
মোট	০	০	০	০	০	০


(জসিম উদ্দিন)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

✓
সিস্টেম এনালিস্ট
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কর্মসংস্থান শাখা
www.mole.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১.৯

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪২৮

০৩ মার্চ ২০২২

বিষয়: ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসের অফিস নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের কর্মসংস্থান শাখার ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসের অফিস নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত 'ছকে' প্রেরণ করা হলো:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০	০	০	০	০	০

৩-৩-২০২২

শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন
উপ-সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৭৫৫৮৪

ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩

ইমেইল:

dsemployment@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

ফেব্রুয়ারি-২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোটের সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল

বিষয়: মার্চ/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ মার্চ/২০২২ খ্রিঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০



৭-৪-২০২২

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী
উপসচিব

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৯.৭২.০০১.১৯.১৩

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৮

০৭ এপ্রিল ২০২২

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.৫

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৮

০৫ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: মার্চ/২০২২ মাসের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে এ মন্ত্রণালয়ের সংস্থাপন-১ শাখায় মার্চ/২০২২ মাসে হার্ড ফাইলে কোন ডাক গ্রহণ করা হয় নাই।
এ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০



৫-৪-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

ফোন: ৯০১৪৮১৫

ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩

ইমেইল: info@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

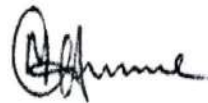
স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.৫/১

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৮

০৫ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



৫-৪-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০০১.১৯.২০

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৮

০৩ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: সংস্থাপন-২ শাখার হার্ড ফাইলের মার্চ/২০২২ মাসের কার্যক্রম এর তথ্য।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সংস্থাপন-২ শাখার হার্ড ফাইলের মার্চ/২০২২ মাসের কার্যক্রম নিম্নলিখিত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

তারিখ: ৩-৪-২০২২

৩-৪-২০২২

মোছাঃ কামরুন নাহার

সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২২৩৩৫৫৫৯৪

ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩

ইমেইল: section10@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০০১.১৯.২০/১(২)

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৮

০৩ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) অফিস কপি, গার্ড ফাইল।

তারিখ: ৩-৪-২০২২

৩-৪-২০২২

মোছাঃ কামরুন নাহার

সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
www.mole.gov.bd

মার্চ-২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	১৩০	১৩০	৭০	১৩	৮৩	৮৩

Asad
০৬.০৪.২০২২

মো: আসাদুজ্জামান মোড়ল
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ইমেইলঃ dsadmin@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৬.২২.০০১.১৭.৪০

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৮

০৩ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ (মার্চ/২০২২)।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
০১	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০



৩-৪-২০২২

শাহানা জামান

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিষয়: মার্চ/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ মার্চ/২০২২ খ্রিঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০



৭-৪-২০২২

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী
উপসচিব

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৯.৭২.০০১.১৯.১৩

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৮

০৭ এপ্রিল ২০২২

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.২৮

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪২৮

০৬ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মার্চ/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে শাখা-৪ এর ২০২২ সালের মার্চ/২০২২ মাসের পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছক পূরণকরত: পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা)

ক্রম	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	৫০	০	০	০	০	০

Chirib

৬-৪-২০২২

শেখ হেমায়েত হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.২৮/১(২)

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪২৮

০৬ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

Chirib

৬-৪-২০২২

শেখ হেমায়েত হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৯.৪০.০০১.১৮.২৬

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৮

০৭ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: মার্চ/২০২২ মাসের ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য নিম্নের ছক মোতাবেক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা	মন্তব্য
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	
	৯	০০	০০	০০	০০	০০	

৭-৪-২০২২

মাহবুবা বিলকিস

উপ-সচিব

ফোন: ৯৫৪০২৮৮

ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ইমেইল: dsexport@mole.gov.bd

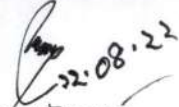
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা

নং-৪০.০০.০০০০.০৩১.০৭.০০২.১৭-৫০৪

তারিখ : ১২-০৪-২০২২ খ্রিঃ।

মাস : মার্চ/২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্র জারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	১০২	১০২	০	০	০	০


মো: শহিদুল ইসলাম
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
ফোন: ৯৫৪০৫৮৪

কার্যার্থে :

(১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

মার্চ-২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোটের সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	০০	০০	০০	০০	০০	০১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৯.৪০.০০১.১৮.৩১

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯

১০ মে ২০২২

বিষয়: এপ্রিল/২০২২ মাসের ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য নিম্নের ছক মোতাবেক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা	মন্তব্য
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	
	১০	০০	০০	০০	০০	০০	

১০-৫-২০২২

মাহবুবা বিলকিস

উপ-সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ফোন: ৯৫৪০২৮৮

ইমেইল: dsexport@mole.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সংস্থাপন-১ শাখা

www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.১১

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪২৯

০৯ মে ২০২২

বিষয়: এপ্রিল/২০২২ মাসের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে এ মন্ত্রণালয়ের সংস্থাপন-১ শাখায় এপ্রিল/২০২২ মাসে হার্ড ফাইলে কোন ডাক গ্রহণ করা হয় নাই। এ বিষয়ে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

৯-৫-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.১১/১

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪২৯

০৯ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৯-৫-২০২২

মোঃ হানিফ সিকদার

উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
লাইব্রেরী শাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩২.১১.০০১.১৭.৬

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪২৯

০৯ মে ২০২২

বিষয়: **ই-ফাইল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে লাইব্রেরী শাখার ই-নথি সংক্রান্ত এপ্রিল/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০

Daboo

৯-৫-২০২২

শামীমা আক্তার চৌধুরী
লাইব্রেরীয়ান

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

এপ্রিল-২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোটের সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	০০	০০	০০	০০	০০	০০



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
www.mole.gov.bd

মে-২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	১২০	১২০	৬০	১৩	৭৩	৭৩

Asad
১৩.০৩.২০২২

মো: আসাদুজ্জামান মোড়ল
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ইমেইল: dsadmin@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মজুরী বোর্ড শাখা

www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৬.২২.০০১.১৭.৫৫

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০২ জুন ২০২২

বিষয়: মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ (মে/২০২২)।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
০১	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

২-৬-২০২২

ফারজানা সুলতানা

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সংস্থাপন-১ শাখা

www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.১২

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০৫ জুন ২০২২

বিষয়: মে/২০২২ মাসের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে এ মন্ত্রণালয়ের সংস্থাপন-১ শাখায় মে/২০২২ মাসে হার্ড ফাইলে কোন ডাক গ্রহণ করা হয় নাই।
এ বিষয়ে শূণ্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলোঃ

হার্ড ফাইলে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০

৫-৬-২০২২

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২০.১২.০৪০.১৭.১২/১

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০৫ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৫-৬-২০২২

মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী

উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৯.৪০.০০১.১৮.৩২

তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০৬ জুন ২০২২

বিষয়: মে/২০২২ মাসের ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য নিম্নের ছক মোতাবেক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা	মন্তব্য
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	
	১৯	০০	০০	০০	০০	০০	

৬-৬-২০২২

মাহবুবা বিলকিস

উপ-সচিব

ফোন: ৯৫৪০২৮৮

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়।

ইমেইল: dsexport@mole.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সেবা-২

www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.৪৬

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০২ জুন ২০২২

বিষয়: পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মে/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে শাখা-৪ এর ২০২২ সালের মে/২০২২ মাসের পত্র ও নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছক পূরণকরত: পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা)

ক্র/নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	৩০	০	০	০	০	০

Signature

২-৬-২০২২

শেখ হেমায়েত হোসেন

সিনিয়র সহকারী সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৪.১১.০০১.১৮.৪৬/১(২)

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০২ জুন ২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

Signature

২-৬-২০২২

শেখ হেমায়েত হোসেন

সিনিয়র সহকারী সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
লাইব্রেরী শাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩২.১১.০০১.১৭.৮

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০৭ জুন ২০২২

বিষয়: ই-ফাইল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে লাইব্রেরী শাখার ই-নথি সংক্রান্ত মে/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০

Daboo

৭-৬-২০২২

মোছাঃ দেলোয়ারা খাতুন
সহকারী সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৩.১৬.০০৪.১৭.৫৪

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০২ জুন ২০২২

বিষয়: ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য তথ্য সংকলন।

সূত্র: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল থেকে প্রাপ্ত স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩৪.০০২.১৭.৯৮,
তারিখ: ৩০/০৯/২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বাজেট শাখার হার্ড ফাইলের তথ্য (মে/২০২২) নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রদান করা হলো:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	২০	০	০	০	০	০

২৬-০৬-২২

মনোয়ারা বেগম

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৭৫৫৯৪

ইমেইল: section3@mole.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম শাখা
www.mole.gov.bd

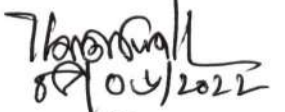
স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৫.১৬.০০১.১৭.১২৬

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
০৫ জানু ২০২২

বিষয়: মাসিক প্রতিবেদন (অফিস নথি ব্যবস্থাপনা) প্রেরণ সংক্রান্ত।

মে/২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ডফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	০০	০০	০০	০০	০০	০০


০৫/০৬/২০২২

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫৫৯৬

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

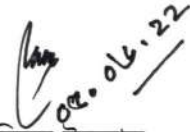
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা

নং-৪০.০০.০০০০.০৩১.০৭.০০২.১৭-৫০৬

তারিখ : ০৫-০৬-২০২২ খ্রিঃ।

মাস : মে/২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোট	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্র জারির সংখ্যা
	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে	হার্ড ফাইলে
	১৫১	১৫১	০	০	০	০


মো: শহিদুল ইসলাম
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
ফোন: ৯৫৪০৫৮৪

কার্যার্থে :

(১) সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

মে-২০২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্র নং	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	ডাক থেকে সৃজিত নোটের সংখ্যা	স্ব-উদ্যোগে সৃজিত নোটের সংখ্যা	নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	পত্রজারির সংখ্যা
	০০	০০	০০	০০	০০	০৫

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৭

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪২৮

০৫ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালায়” অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা” আগামী ০৬-১০-২০২১ তারিখ বুধবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং-০৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় জনাব মোঃ এছাহানে এলাহী, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১) কর্মশালার জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা -- ০৩ (তিন) পাতা।

৫-১০-২০ ২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) যুগ্ম সচিব, শ্রম অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্মসচিব, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) যুগ্মসচিব, আর্গজাতিক সংস্থা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ১০) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১১) উপ-সচিব, কর্মসংস্থান অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১২) উপসচিব, সমন্বয় শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) উপসচিব, মজুরী বোর্ড শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১৪) উপ-সচিব, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৫) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৬) উপসচিব, সংস্থাপন-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১৭) উপসচিব, আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১৮) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১৯) উপসচিব, শ্রম শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২০) উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা (শাখা-৮), শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২১) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২২) সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম
ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৪) সিনিয়র সহকারী সচিব, সংস্থাপন-২ শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, সেবা-২, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ২৭) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ২৮) সহকারী সচিব, নারী ও শিশু শ্রম শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৯) সহকারী সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ৩০) সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৪ শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ৩১) জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর
সহকারী একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩২) জনাব মোঃ আকতারুল ইসলাম, তথ্য কর্মকর্তা, শ্রম
ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৩) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৪) লাইব্রেরীয়ান, লাইব্রেরী শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ৩৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৬) শামীমা সুলতানা হুদয়, সহকারী পরিচালক, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৭) জনাব মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী, সহকারী
পরিচালক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩৯) পরিচালক ও রেজিস্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়ন, বিভাগীয়
শ্রম দপ্তর, খুলনা
- ৪০) সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম
দপ্তর, খুলনা
- ৪১) এ,কে,এম মোস্তাফিজুর রহমান, অডিও ভিজ্যুয়াল
অফিসার, আই,আর,আই, খুলনা
- ৪২) সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা
- ৪৩) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৪৪) পরিসংখ্যান সহকারী, শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী
বোর্ড
- ৪৫) সহকারী পরিচালক (পেনশন) (চলতি দায়িত্ব),
পেনশন, কেন্দ্রীয় তহবিল

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৭/১(৩)

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪২৮
০৫ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



৫-১০-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

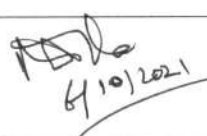
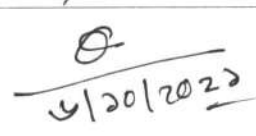
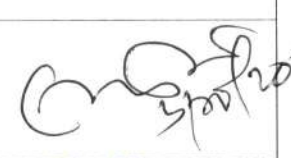
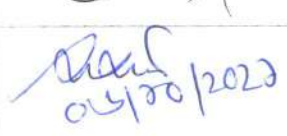
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়


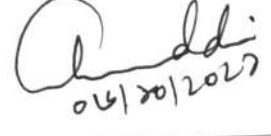
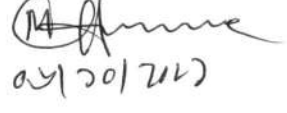

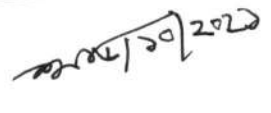
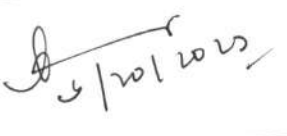

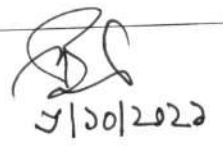
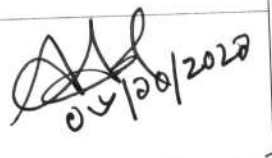
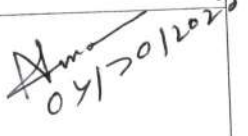
“৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা”



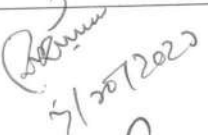
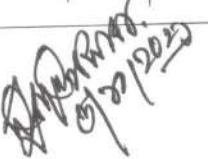
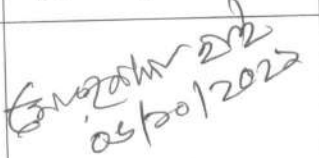

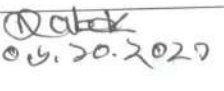
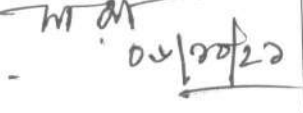

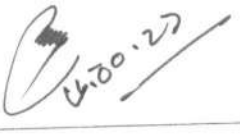
স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

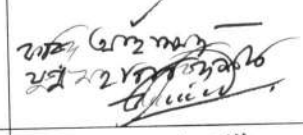
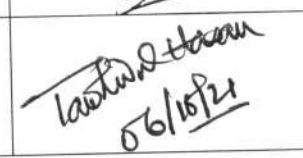
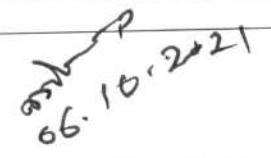
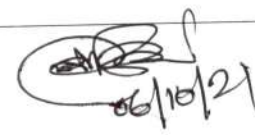
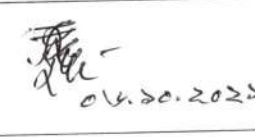
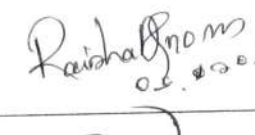
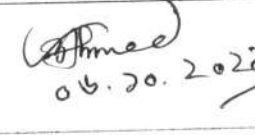
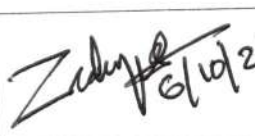
তারিখঃ ০৬-১০-২০২১, বুধবার

রেজিস্ট্রেশন ও হাজিরা সীট

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়				
০১.	বেগম জেবুন্নেছা করিম	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০২.	ড. সেলিনা আক্তার	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৩.	ড. মোহাম্মদ নানু মোল্লা	যুগ্ম সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৪/১০/২০২১
০৪.	গোকুল কৃষ্ণ ঘোষ	যুগ্ম সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৬/১০/২০২১
০৫.	শাকিলা জেরিন আহমেদ	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৬.	জনাব মোঃ হামায়ুন কবীর	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৭.	বেগম মোর্শেদা আক্তার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৮.	জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৯.	জনাব মোঃ মহিদুর রহমান	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/১০/২০২১
১০.	বেগম শাহানা জামান	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/১০/২০২১

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
১১.	মাহবুবা বিলকিস	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬.০০.২০২১
১২.	জনাব আবু হাসনাত মো: মঈনউদ্দিন	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/০০/২০২১
১৩.	জনাব মোঃ হানিফ সিকদার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/০০/২০২১
১৪.	মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/০০/২০২১
১৫.	বেগম শাহীন আখতার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/০০/২০২১
১৬.	মোহাম্মদ আব্দুল কাদের	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৬/০০/২০২১
১৭.	জনাব বিমলেন্দু ভৌমিক	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৬/০০/২০২১
১৮.	ড. অশোক কুমার বিশ্বাস	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৬/০০/২০২১
১৯.	বেগম মনোয়ারা বেগম	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২০.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সচিবের একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২১.	শাকেরা আহমেদ	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/০০/২০২১
২২.	নাইমা আফরোজ ইমা	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/০০/২০২১

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
২৩.	খোন্দকার মো: নাজমুল হদা শামিম	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৪.	জনাব মীর মোশারেফ হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৫.	জনাব মোঃ আকতারুল ইসলাম	তথ্য কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৬.	জনাব সুকান্ত বসাক	সিস্টেম এনালিস্ট	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৭.	বেগম মোরশেদা হাই	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৮.	জনাব মোঃ সুজাউদ্দৌলা	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৯.	মোছাঃ দেলোয়ারা খাতুন	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
৩০.	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
৩১.	জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন	সহ: মেইন: ইঞ্জি:	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	.
৩২.	মিসেস শামীমা আক্তার চৌধুরী	লাইব্রেরীয়ান	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
৩৩.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
৩৪.	শামীমা সুলতানা হৃদয়	সহকারী পরিচালক	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
৩৫.	জনাব মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী	সহকারী পরিচালক	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর				
৩৬.	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ	মহাপরিদর্শক	মহাপরিদর্শকের দপ্তর	
৩৭.	সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)	আইসিটি সেল	
শ্রম অধিদপ্তর				
৩৮.	গৌতম কুমার	মহাপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর	
৩৯.	মোঃ মিজানুর রহমান	পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	
৪০.	মাহবুব আলম	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	
৪১.	এ.কে.এম মোস্তাফিজুর রহমান	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	আই,আর,আই, খুলনা	
৪২.	মোঃনাজিম আহমেদ	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর,ঢাকা	
নিম্নতম মজুরী বোর্ড				
৪৩.	জনাব সুলতান মাহমুদ	চেয়ারম্যান	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
৪৪.	রাইসা আফরোজ	সচিব	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
৪৫.	মোঃ বশির আহাম্মেদ	পরিসংখ্যান সহকারী	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
কেন্দ্রীয় তহবিল				
৪৬.	জুবায়ের আল মামুন	সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	সমন্বয়	

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালার স্থিরচিত্র









গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

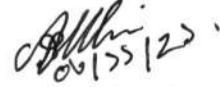
নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.৯৫

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৮
০৩ নভেম্বর ২০২১

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ১ম সভার নোটিশ

এ মন্ত্রণালয়ের ৩য় শ্রেণীর সকল কর্মচারীদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৮-১১-২০২১ তারিখ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ ও প্রযুক্তিসমূহ বিষয়ক একটি আলোচনা সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের ৩য় শ্রেণীর সকল কর্মচারীদেরকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৩) ৩য় শ্রেণীর সকল কর্মচারী, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

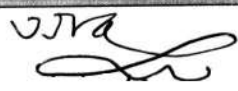

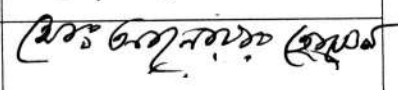
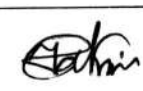

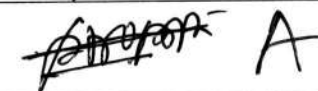



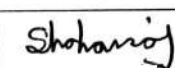



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd


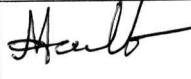

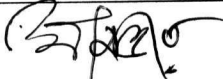
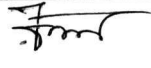
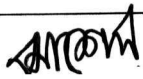



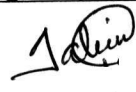
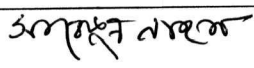
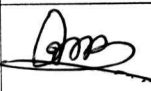

“৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক অবহিতকরণ সভা”




স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

তারিখঃ ০৮-১১-২০২১, সোমবার

হাজিরা সীট (৩য় শ্রেণী)

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আবু জাফর	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ	
২.	জনাব আসাদুজ্জামান	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	
৩.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	
৪.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	হিসাবরক্ষক	
৫.	জনাব রতন কুমার দত্ত	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	
৬.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	
৭.	জনাব মোরশেদ আলম ভূঞা	কম্পিউটার অপারেটর	
৮.	জনাব মাজহারুল হাসনাত	কম্পিউটার অপারেটর	
৯.	জনাব মহির উদ্দিন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১০.	বেগম শাহানা জ	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১১.	বেগম সাহিদা আক্তার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১২.	জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১৩.	জনাব শামীম আহমেদ	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	

১৪.	জনাব শিপপদ মন্ডল	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১৫.	বেগম নাছরিন ইসলাম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	N. Sel
১৬.	জনাব মহিউদ্দিন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১৭.	জনাব বুলবুল হোসেন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১৮.	বেগম শামীমা আক্তার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর	শামীমা
১৯.	জনাব মোঃ মোজাহার আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
২০.	জনাব মোঃ রুবেল হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
২১.	বেগম লাকী বেগম	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	লাকী
২২.	জনাব মোঃ জিয়াউল মোর্শেদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
২৩.	বেগম আশা মনি	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
২৪.	বেগম রাবেয়া খাতুন	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
২৫.	জনাব মোঃ উজ্জ্বল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
২৬.	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
২৭.	বেগম সাবেকুন নাহার	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
২৮.	বেগম তানিয়া ইয়াসমিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	A
২৯.	জনাব মোঃ আশরাফ আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৩০.	জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	A
৩১.	বেগম রোমানা আকন্দ	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	

৩২.	জনাব কামরুল হাসান পলাশ	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৩৩.	জনাব আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	
৩৪.	বেগম নাজমুন নাহার	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	নাজমুন নাহার
৩৫.	বেগম খাইরুন্নাহার বাহার	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	খাইরুন্নাহার বাহার
৩৬.	জনাব সুজন চন্দ্র রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক অবহিতকরণ ১ম সভার স্থিরচিত্র



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

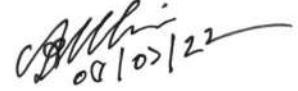
নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.৯৭

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৮
০৫ জানুয়ারি ২০২২

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ২য় সভার নোটিশ

এ মন্ত্রণালয়ের ২য় শ্রেণীর সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৯-০১-২০২২ তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক একটি আলোচনা সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের ২য় শ্রেণীর সকল কর্মকর্তাকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০৫/০১/২২

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):




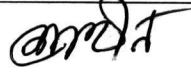
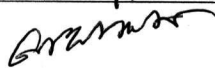


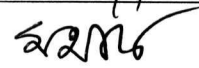
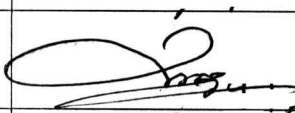
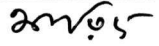
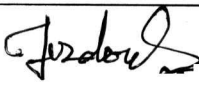

- ০১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৩) ২য় শ্রেণীর সকল কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd






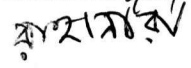
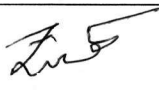
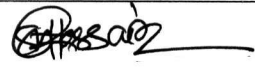
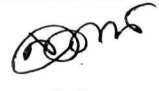
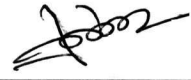
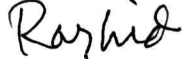






“৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক অবহিতকরণ সভা”

স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
তারিখঃ ০৯-০১-২০২২, রবিবার

হাজিরা সীট (২য় শ্রেণী)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ পাঠান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
২.	জনাব মোঃ ফয়জুল্যাহ বিশ্বাস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩.	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৪.	জনাব মোহাম্মদ শাহীনুর ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৫.	জনাব মোঃ গোলজার আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৬.	জনাব বাবলু বাওয়ালী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৭.	বেগম বদরুন্নাহার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৮.	জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৯.	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১০.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১১.	জনাব মোঃ ফেরদৌস আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১২.	বেগম খাদিজা আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

A.

১৩.	জনাব মোঃ গাজীউর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৪.	জনাব মোঃ হান্নান সরদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৫.	জনাব সনাতন সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৬.	বেগম ঈশিতা নাসরিন জান্নাত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৭.	জনাব গোপাল চন্দ্র রায়	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৮.	বেগম সৈয়দা রাহানারা খানম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৯.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২০.	জনাব জাকির হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২১.	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান হাওলাদার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২২.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৩.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৪.	বেগম শাহনাজ পারভীন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৫.	জনাব তোফায়েল আহমেদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৬.	বেগম নুরুন্নাহার আক্তার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৭.	জনাব মোঃ কেফাত আলী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৮.	জনাব খন্দকার হাসান কবির	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৯.	জনাব নূর আলম	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক অবহিতকরণ ২য় সভার স্থিরচিত্র





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

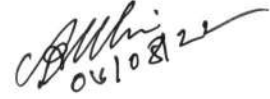
নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.৯৯

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪২৯
০৬ এপ্রিল ২০২২

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ৩য় সভার নোটিশ

এ মন্ত্রণালয়ের ১ম শ্রেণীর সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১০-০৪-২০২২ তারিখ রবিবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক একটি আলোচনা সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের ১ম শ্রেণীর সকল কর্মকর্তাকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য উক্ত সভায় ভূমি মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পিএএ প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১) ১ম শ্রেণীর সকল কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



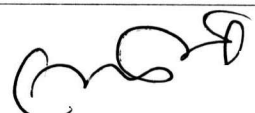

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়


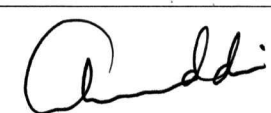
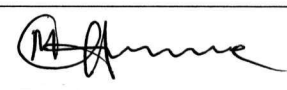







“৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক অবহিতকরণ সভা”




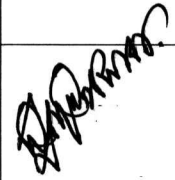
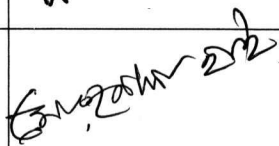

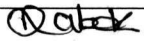



স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

তারিখঃ ১০-০৪-২০২২, রবিবার

হাজিরা সীট (১ম শ্রেণী)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়				
০১.	বেগম জেবুন্নেছা করিম	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০২.	ড. সেলিনা আক্তার	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৩.	ড. মোহাম্মদ নান্নু মোল্লা	যুগ্ম সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৪.	গোকুল কৃষ্ণ ঘোষ	যুগ্ম সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৫.	শাকিলা জেরিন আহমেদ	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৬.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৭.	বেগম মোর্শেদা আক্তার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৮.	জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৯.	জনাব মোঃ মহিদুর রহমান	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১০.	বেগম শাহানা জামান	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
১১.	মাহবুবা বিলকিস	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১২.	জনাব আবু হাসনাত মো: মঈনউদ্দিন	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১৩.	জনাব মোঃ হানিফ সিকদার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১৪.	মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১৫.	বেগম শাহীন আখতার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১৬.	মোহাম্মদ আব্দুল কাদের	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১৭.	জনাব বিমলেন্দু ভৌমিক	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১৮.	ড. অশোক কুমার বিশ্বাস	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১৯.	বেগম মনোয়ারা বেগম	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২০.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সচিবের একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২১.	শাকেরা আহমেদ	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২২.	নাইমা আফরোজ ইমা	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
২৩.	খোন্দকার মো: নাজমুল হুদা শামিম	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৪.	জনাব মীর মোশারেফ হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৫.	জনাব মোঃ আকতারুল ইসলাম	তথ্য কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৬.	জনাব সুকান্ত বসাক	সিস্টেম এনালিস্ট	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৭.	বেগম মোরশেদা হাই	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৮.	জনাব মোঃ সুজাউদ্দৌলা	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৯.	মোছাঃ দেলোয়ারা খাতুন	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
৩০.	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
৩১.	জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন	সহ: মেইন: ইঞ্জি:	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
৩২.	মিসেস শামীমা আক্তার চৌধুরী	লাইব্রেরিয়ান	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
৩৩.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
৩৪.	শামীমা সুলতানা হুদয়	সহকারী পরিচালক	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক অবহিতকরণ ওয় সভার স্থিরচিত্র






গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্যাদি (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১):

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষন কমিটি অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিঙ্ক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা, অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ আবেদন ও আপিল ফরম, স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।


০২/১০/২১

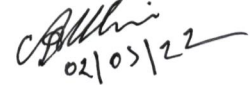
(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৯৫৪৬১৬১
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১):

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষন কমিটি অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিঙ্ক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা, অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ আবেদন ও আপিল ফরম, স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।


০২/০১/২২

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

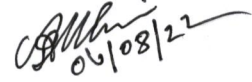
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২):

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিঙ্ক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল কর্তৃপক্ষ, স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।


০৬/০৪/২২

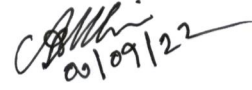
(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৪-২০২২ হতে ৩০-০৬-২০২২):

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিঙ্ক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।


০১/০৭/২২

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৫৫১০০৮৪৪

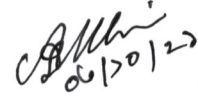
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস এবং বাসার টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৪৩টি নোটিশ/চিঠি তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ড-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২০টি অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবা প্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ০৯টি (নয়) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। বিবিধঃ দরপত্র, বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়-এর বিভিন্ন কার্যক্রম এবং মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ৩৮টি (আটত্রিশ) ছবি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।



(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

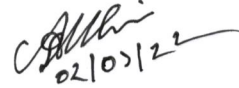
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস এবং বাসার টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৫০টি নোটিশ/চিঠি তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ড-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২৬টি অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবা প্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১১টি (এগার) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। বিবিধঃ দরপত্র, বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়-এর বিভিন্ন কার্যক্রম এবং মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ১০৭টি (একশত সাত) ছবি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।


০২/১০/২১

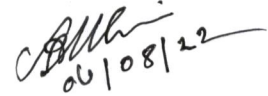
(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৯৫৪৬১৬১
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০১-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২২):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস এবং বাসার টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৫৯টি (উনষাট) নোটিশ/চিঠি তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ড-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৩৪টি (চৌত্রিশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবা প্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১৪টি (চৌদ্দ) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। বিবিধঃ বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়-এর বিভিন্ন কার্যক্রম এবং মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ১৪টি (চৌদ্দ) ছবি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।


০৬/০৪/২২

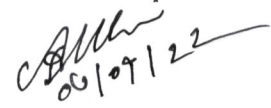
(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৪-২০২২ হতে ৩০-০৬-২০২২):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস এবং বাসার টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৪৫টি (পঁয়তাল্লিশ) নোটিশ/চিঠি তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ড-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১৬টি (ষোল) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবা প্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১৬টি (ষোল) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। বিবিধঃ বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়-এর বিভিন্ন কার্যক্রম এবং মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ১৯টি (উনিশ) ছবি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।


০৬/০৭/২২

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.১০৮

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
০১ জুন ২০২২

বিষয়: “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ”-এ অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ”-এর উদ্বোধন আগামী ০২-০৬-২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং-০৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জনাব মোঃ এহতানে এলাহী, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের ১ম শ্রেণীর সকল কর্মকর্তাকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১) ১ম শ্রেণীর সকল কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.১০৮

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
০১ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

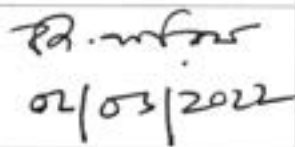
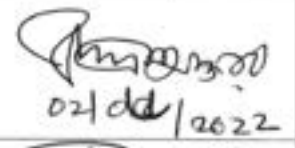
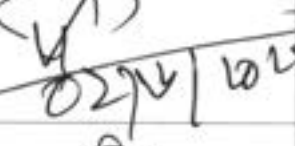
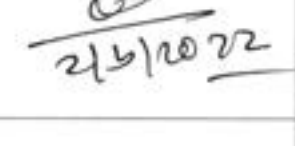
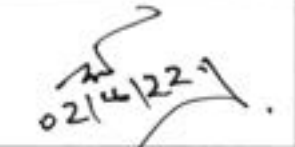
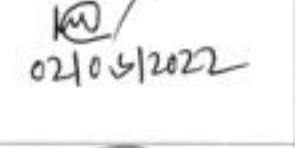
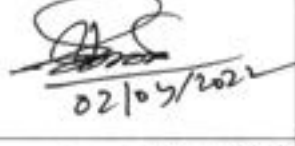
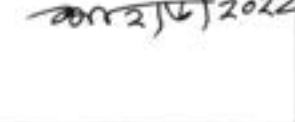




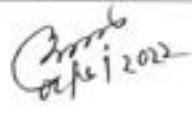
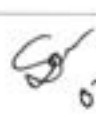

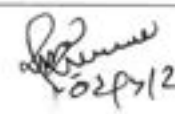
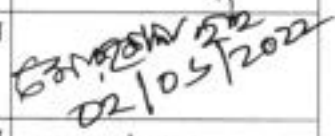
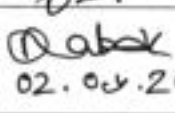
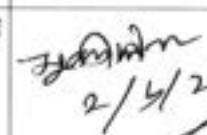
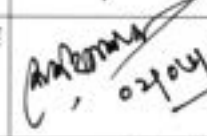
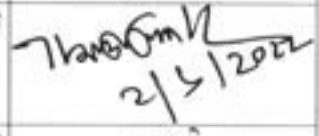
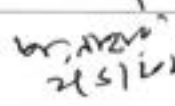
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

"ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"
স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
তারিখ: ০২-০৬-২০২২

রেজিস্ট্রেশন ও হাজিরা সীট (১ম শ্রেণী)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১.	বেগম জেবুন্নেছা করিম	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০২/০৬/২০২২
০২.	ড. সেলিনা আক্তার	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০২/০৬/২০২২
০৩.	জনাব মোঃ মাসুদ করিম	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০২/০৬/২০২২
০৪.	জনাব পোকুল কৃষ্ণ ঘোষ	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০২/০৬/২০২২
০৫.	জনাব মোঃ মহিদুর রহমান	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৬.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৭.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান ndc	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০২/০৬/২০২২
০৮.	বেগম মোর্শেদা আক্তার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০২/০৬/২০২২
০৯.	জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০২/০৬/২০২২
১০.	বেগম শাহীন আখতার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০২/০৬/২০২২

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
২৩.	শাকেরা আহমেদ	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 02/04/2022
২৪.	জনাব জাহাঙ্গীর আলম	সচিবের মহোদয়ের একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 2.06.22
২৫.	শেখ হেমায়েত হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 02/06/2022
২৬.	জনাব সুকান্ত বসাক	সিস্টেম এনালিস্ট	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৭.	শামীমা সুলতানা হুদয়	উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তরে সংযুক্ত শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 02/05/2022
২৮.	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ১১/০৫/২০২২
২৯.	জনাব মোঃ আকতারুল ইসলাম	জনসংযোগ কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 02/05/2022
৩০.	বেগম মোরশেদা হাই	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 02/05/2022
৩১.	মোছা: দেলোয়ারা খাতুন	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 02.04.2022
৩২.	জনাব এ.এস.এম মেহরাব হোসেন	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
৩৩.	জনাব মো: সুজাউদ্দৌলা	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 2/5/2022
৩৪.	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 02/04/22
৩৫.	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 2/5/2022
৩৬.	কামরুন নাহার	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 2/5/2022

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.১০৯

তারিখ: ১৯ জ্যেষ্ঠ ১৪২৯
০২ জুন ২০২২

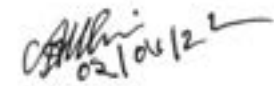
বিষয়: "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"-এ অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"-এর উদ্বোধন আগামী ০৫-০৬-২০২২ তারিখ রবিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং-০৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ এছাহানে এলাহী, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের ২য় শ্রেণীর ১৫ (পনের) জন কর্মকর্তা এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে কর্মকর্তাকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে সদস্য প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে সদস্য প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৩) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল (ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে সদস্য প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে সদস্য প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৫) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ (আগত অতিথিদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড (ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে সদস্য প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৭) ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।


০২/০৬/২২

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৫৫১০০৮৪৪

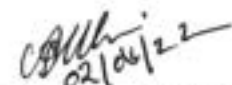
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.১০৯

তারিখ: ১৯ জ্যেষ্ঠ ১৪২৯
০২ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


০২/০৬/২২

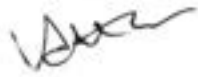


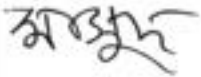
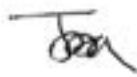
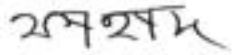
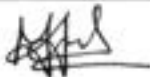
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

“ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ”
স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
তারিখ: ০৫-০৬-২০২২


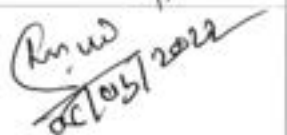


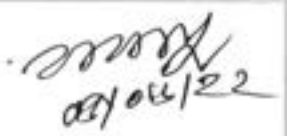
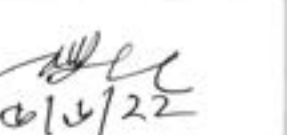

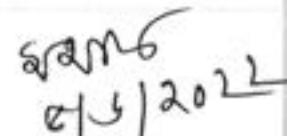
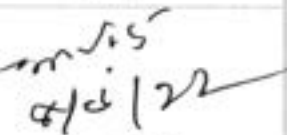

রেজিস্ট্রেশন ও হাজিরা সীট (অধিদপ্তর/সংস্থা)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরঃ				
০১.	জনাব মোঃ আবুল হাছাত সোহাগ	সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	
০২.	জনাব সাক্বির আনোয়ার	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	
নিম্নতম মজুরী বোর্ডঃ				
০৩.	শেখ রাইসা আফরোজ	সচিব	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
০৪.	জনাব মাসুদ আহাম্মদ	প্রধান সহকারী	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনঃ				
০৫.	তাসনোভা আহমেদ অনন্যা	সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন	
০৬.	জনাব ফাহাদুল হক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন	
কেন্দ্রীয় তহবিলঃ				
০৭.	জনাব মাগফুজুল মেরাজ	সহকারী পরিচালক (আইটি)	কেন্দ্রীয় তহবিল	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

"ই-পতন্যাপ্ত ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"
স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
তারিখ: ০৫-০৬-২০২২

রেজিস্ট্রেশন ও হাজিরা সীট (২য় শ্রেণী)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মোঃ ফয়জুল্লাহ বিশ্বাস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/৬/২২
০২.	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান মোড়ল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/৬/২০২২
০৩.	জনাব মোহাম্মদ শাহীনুর ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৫/০৬/২২
০৪.	জনাব মোঃ গোলজার আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/৬/২২
০৫.	জনাব বাবলু বাওয়ালী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/৬/২২
০৬.	বেগম বদরুন্নাহার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/৬/২২
০৭.	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/৬/২২
০৮.	জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/৬/২০২২
০৯.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/৬/২২
১০.	জনাব মোঃ ফেরদৌস আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/৬/২২

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
১১.	বেগম খাদিজা আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১২.	জনাব মোঃ গাজীউর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	১৫/৫/২২
১৩.	জনাব মোঃ হান্নান সরদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	১৫/৫/২২
১৪.	জনাব গোপাল চন্দ্র রায়	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	১৫/৫/২২
১৫.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	১৫/৫/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.১১০

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
০৫ জুন ২০২২

বিষয়: “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ”-এ অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ”-এর উদ্বোধন আগামী ০৬-০৬-২০২২ তারিখ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং-০৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ এহছানে এলাহী, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের ২য় শ্রেণীর ১৬ (ষোল) জন কর্মকর্তা এবং ৩য় শ্রেণীর ০৭ (সাত) জন কর্মচারীসহ মোট ২৩ (তেইশ) জন প্রশিক্ষার্থীকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১) ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০২) ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।



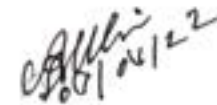
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.১১০

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
০৫ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

"ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"
স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
তারিখঃ ০৬-০৬-২০২২

রেজিস্ট্রেশন ও হাজিরা সীট (২য় শ্রেণী)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Rashid 06.06.22
০২.	জনাব জসিম উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Jusim 06.06.22
০৩.	বেগম শাহনাজ পারভীন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Shahinaj 06.06.22
০৪.	জনাব মোহাম্মদ কেফাত আলী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Keefat 06/06/22
০৫.	বেগম নুরুন্নাহার আক্তার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Nurunnahar 06/06/22
০৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Jakir 06.06.22
০৭.	জনাব নূর আলম	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Nur Alam 06/06/2022
০৮.	বেগম ইশিতা নাসরিন জান্নাত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Ishita 06/06/2022
০৯.	জনাব আসাদুজ্জামান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Asaduzzaman 06/06/22
১০.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Anwar 06/06/2022

- ২৬৬ -


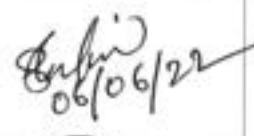

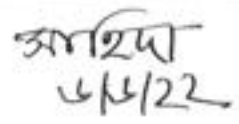

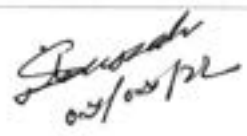
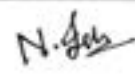
ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
১১.	জনাব মোঃ আবু জাফর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১২.	জনাব রতন কুমার দত্ত	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	শ্রম রতন ৩/৩/২২
১৩.	জনাব মোরশেদ আলম ভূঞা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	শ্রম ৫/৫/২২
১৪.	জনাব মহির উদ্দিন মাহি	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	শ্রম ৫/৫/২২
১৫.	বেগম শাহানাজ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	Shahinaj
১৬.	জনাব শামীম আহমেদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	

-252-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

"ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"
স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
তারিখ: ০৬-০৬-২০২২

রেজিস্ট্রেশন ও হাজিরা সীট (৩য় শ্রেণী)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	হিসাব রক্ষক	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০২.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 06/06/22
০৩.	জনাব মোঃ মাজহারুল হাসনাত	কম্পিউটার অপারেটর	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৬/৬/২২
০৪.	বেগম সাহিদা আক্তার	সীট মুদ্রাকরিক কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 সাহিদা ৬/৬/২২
০৫.	জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম	সীট মুদ্রাকরিক কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৬.	জনাব শিবপদ মন্ডল	সীট মুদ্রাকরিক কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 06/06/22
০৭.	বেগম নাসরিন ইসলাম	সীট মুদ্রাকরিক কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 N. Islam

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.১১৩

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
১৪ জুন ২০২২

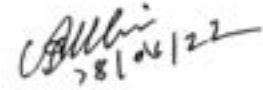
বিষয়: "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"-এ অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"-এর উদ্বোধন আগামী ১৬-০৬-২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং-০৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ এহছানে এলাহী, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের ৩য় শ্রেণীর ২১ (একুশ) জন কর্মচারীকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১) ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।



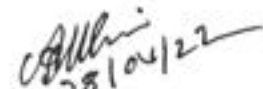
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫২০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.১১৩

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
১৪ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩) অফিস কপি/পার্ড ফাইল।



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার



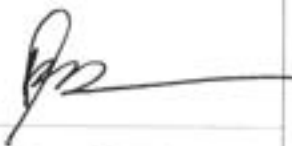



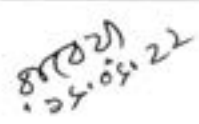

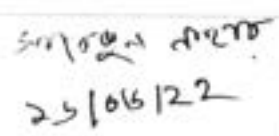
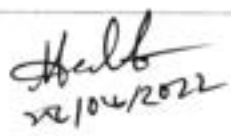
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


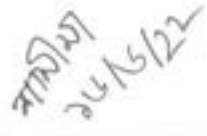
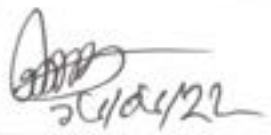
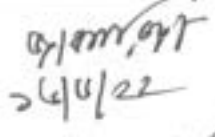
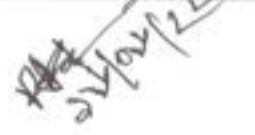




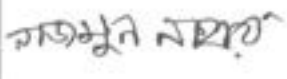

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

"ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"
স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ: ১৬-০৬-২০২২

রেজিস্ট্রেশন ও হাজিরা সীট (৩য় শ্রেণী)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১.	বেগম তানিয়া ইয়াসমিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ১৬/০৬/২২
০২.	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ১৬/০৬/২২
০৩.	জনাব মোঃ মোজাহার আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৪.	জনাব মোঃ নুবেল হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৫.	জনাব মোঃ জিয়াউল মোর্শেদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৬.	বেগম আশা মনি	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৭.	বেগম রাবেয়া খাতুন	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ১৬/০৬/২২
০৮.	জনাব মোঃ উজ্জ্বল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৯.	বেগম সাবেকুন নাহার	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ১৬/০৬/২২
১০.	জনাব মহিউদ্দিন	সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ১৬/০৬/২০২২

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
১১.	জনাব বুলবুল হোসেন	সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ২৫/৫/২২
১২.	বেগম শামীমা আক্তার	সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ২৫/৫/২২
১৩.	জনাব মোঃ আশরাফ আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ২৫/৫/২২
১৪.	জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ২৫/৫/২২
১৫.	বেগম রোমানা আকন্দ	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ২৫/৫/২২
১৬.	জনাব কামরুল হাসান পলাশ	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ২৫/৫/২২
১৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
১৮.	বেগম খাইরুন নাহার বাহার	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 16.06.22
১৯.	জনাব সুজন চন্দ্র রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ২৬/০৬/২২
২০.	বেগম নাজমুন্নাহার	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২১.	জনাব ময়েন উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	

“ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ”-এর স্থিরচিত্র

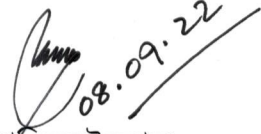




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
www.mole.gov.bd

২০২১-২০২২ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	মোট বরাদ্দ (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)	শতকরা হার
০১.	৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন	২৭,৫০,০০০	২৭,৪১,৬০০	৯৯.৬৯%


(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ফোন: ৫৫১০১২৭৬

ইমেইল: si67mole@gmail.com

মোঃ শহিদুল ইসলাম
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ডিডিও)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৬

তারিখ: ০১ ভাদ্র ১৪২৮
১৬ আগস্ট ২০২১

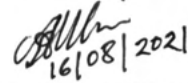
ইনোভেশন টিমের ১ম সভার নোটিশ

এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৮-০৮-২০২১ তারিখ বুধবার বেলা ০৩.০০ ঘটিকায় একটি উদ্ভাবনী সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভায় নিম্নোক্ত আলোচ্যসূচী অন্তর্ভুক্ত করা হলো।

-: আলোচ্যসূচী:-

০১. এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন বিষয়ক পর্যালোচনা;
০২. উদ্ভাবনী ধারণা, সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা নির্বাচন ও বাস্তবায়ন বিষয়ক আলোচনা;
০৩. বিবিধ।


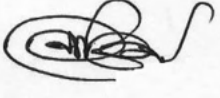
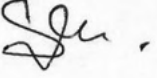

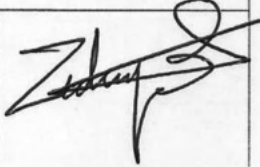
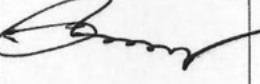
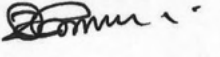

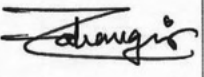

16/08/2021


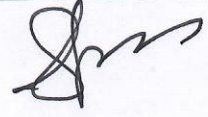
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৫) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ (আগত অতিথিদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১২) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

অদ্য ১৮-০৮-২০২১ তারিখে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.			
২.	মো: আণ্ডে ডি.সি.এস. মহাস্থান মহাস্থান DOL	০১৭৭৭০৪৭৪৩৫	
৩.	মো: নাজিম আহমেদ মহাস্থান পরিচালক DOL	০১৭১০৫৬৫২৭৫	
৪.	স্বামীনা মুন্ডানা হাদ মহাস্থান পরিচালক কেন্দ্রীয় তহবিল	০১৭৭৭৪০৭১০৭	
৫.	ডাঃ সুরেন্দ্র নাথ ডাঃ ডি.সি.এস. মহাস্থান মহাস্থান পরিচালক কেন্দ্রীয় তহবিল	০১৭৭ ৬৪ ৪০২৪৫	
৬.	ডঃ সুরেন্দ্র নাথ ডাঃ ডি.সি.এস. মহাস্থান মহাস্থান পরিচালক কেন্দ্রীয় তহবিল	০১৭২২৪৫৭৫৬৬	
৭.	মো: সুরেন্দ্র নাথ কেন্দ্রীয় তহবিল LAT	০১৭৭৪-২১০০১১	
৮.	মো: সুরেন্দ্র নাথ ডি.সি.এস. মহাস্থান মহাস্থান পরিচালক কেন্দ্রীয় তহবিল	০১৭২০০১৫৬৭	
৯.	মো: সুরেন্দ্র নাথ ডি.সি.এস. মহাস্থান মহাস্থান পরিচালক DIFE/HQ	০১৭৭২৩০৭৭৩ dig. safety.dife @gmail.com	
১০.	মো: সুরেন্দ্র নাথ ডি.সি.এস. মহাস্থান মহাস্থান পরিচালক (সুরেন্দ্র নাথ) DIFE/HQ	০১৭৩৭-৭০৪৪৩৬ icell.dife@ gmail.com	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১১.	<p>শশীকান্ত কিশোর জ্ঞানমন্দির ডেপুটি ম্যানেজিং অফিসার (DSA)</p>	<p>০১৭২৭২২৪৪ ১৭ ashoke.biswan @azi.gov.bd</p>	
১২.	<p>শ্রীমতী সন্ধ্যা সিনিয়র সিস্টেম অফিসার</p>	<p>০১৫৫২৬৭৩৫২৪</p>	
১৩.			
১৪.			
১৫.			
১৬.			
১৭.			
১৮.			
১৯.			
২০.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত
১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : বেগম জেবুন্নেছা করিম
অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ : ১৮ আগস্ট ২০২১
সভার সময় : বেলা ০৩.০০টা
স্থান : মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক দৃষ্টব্য

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং উদ্ভাবনী ধারণা, সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা বিষয়ক আলোচনা করা হয়। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	সিদ্ধান্ত	কার্যক্রম গ্রহণে/ বাস্তবায়নে
২.১	আগামী ৩০-০৮-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত, ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা আয়োজন করতে হবে	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে ইনোভেশন টিমকে নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	কর্মপরিকল্পনার সকল বিষয় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৪	প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে মোট ০৪ (চার) টি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা সকলকে আয়োজন করতে হবে	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



বেগম জেবুন্নেছা করিম
অতিরিক্ত সচিব

ও

চীফ ইনোভেশন অফিসার

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১০০

তারিখ: ০৮ ভাদ্র ১৪২৮
২৩ আগস্ট ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৫) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ (আগত অতিথিদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১২) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১৬

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
১৪ ডিসেম্বর ২০২১

ইনোভেশন টিমের সভার নোটিশ

এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে আগামী ১৫-১২-২০২১ তারিখ বুধবার বেলা ৩.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর সভাপতিত্বে একটি উদ্ভাবনী সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভায় নিম্নোক্ত আলোচ্যসূচী অন্তর্ভুক্ত করা হলো।

-: আলোচ্যসূচী :-

০১. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০২. myGov Platform-এ সার্ভিস ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত আলোচনা;
০৩. বিবিধ।

১৪-১২-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

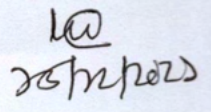
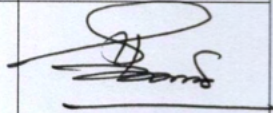
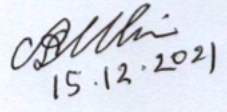
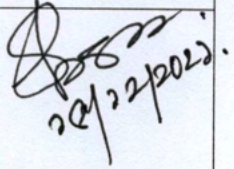
ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

অদ্য ১৫-১২-২০২১ তারিখ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	সৌভাগ্যী আক্তার - ডেকোরেশন,	০১৭১২১৭৭২৩৬	
২.	স্বপ্না বেগম ফারুজ বেগম সিস্টেম এনালিস্ট, মন্ত্রণালয়	০১৭১২-৫৫০১২২	
৩.	ড. এম. এম. মেহরান বেগম AME, MOLE	০১৬৭৬০৫০৭১৫	 15.12.2021
৪.	স্বপ্না বেগম α মন্ত্রণালয়, MOLE	০১৫৫২৩৭৩৪২৪	 ১৫/১২/২০২১
৫.			
৬.			
৭.			
৮.			
৯.			
১০.			

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
সংক্রান্ত ২য় সভার কার্যবিবরণী

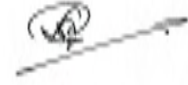
সভাপতি	মোঃ মাসুদ করিম অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	: ১৫ ডিসেম্বর ২০২১
সভার সময়	: বেলা ০৩.০০টা
স্থান	: মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক দৃষ্টব্য

২। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং myGov Platform-এ সার্ভিস ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	সিদ্ধান্ত	কার্যক্রম গ্রহণে/ বাস্তবায়নে
২.১	আগামী ১৬-০৩-২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.২	আগামী ২৫-০২-২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে একটি সেবা সহজিকরণ করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৩	আগামী ৩০-১২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজ করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৪	মন্ত্রণালয়ের সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা এবং আইসিটি সেল
২.৫	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ০৩ (তিন) টি অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আগামী ফেব্রুয়ারি'২২-এর মধ্যে এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি প্রশিক্ষণ আগামী মার্চ'২২-এর মধ্যে আয়োজন করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৬	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স যথাসময়ে হালনাগাদ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে যথাসময়ে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে	আইসিটি সেল এবং সংশ্লিষ্ট শাখা

২.৭	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৮	প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে মোট ০৪ (চার) টি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৯	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২- এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত-এর প্রেক্ষিতে জানুয়ারি'২২-এর মধ্যে ফ্রান্স এবং সুইজারল্যান্ডে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমকে নিয়ে knowledge sharing program ও প্রশিক্ষণের পাশাপাশি এ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত উন্নত দেশ সমূহে বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবন উদ্যোগ পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে একটি শিক্ষা সফরের আয়োজন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মাসুদ করিম
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১৯

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৮

২৬ ডিসেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৮

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৮
০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২

ইনোভেশন টিমের ৩য় সভার নোটিশ

এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৯-০২-২০২২ তারিখ বুধবার বেলা ০৩.০০ ঘটিকায় একটি উদ্ভাবনী সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

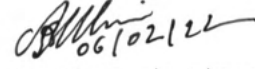
২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভায় নিম্নোক্ত আলোচ্যসূচী অন্তর্ভুক্ত করা হলো।

-: আলোচ্যসূচী:-

০১. এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা;

০২. উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা;

০৩. বিবিধ।




এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৫) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ (আগত অতিথিদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১২) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১১.	মিতসু শাওলিন ডেপুটি পরিচালক DOL	০১৭১১০৪৪৪৪৩৪ mitsushaolin@ gmail.com	
১২.			
১৩.			
১৪.			
১৫.			
১৬.			
১৭.			
১৮.			
১৯.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

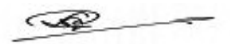
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত
৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি মোঃ মাসুদ করিম
অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ : ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২২
সভার সময় : বেলা ০৩.০০টা
স্থান : মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	সিদ্ধান্ত	কার্যক্রম গ্রহণে/ বাস্তবায়নে
২.১	আগামী ১৬-০৩-২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/সংস্থার নির্বাচিত নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	আগামী ২৫-০২-২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সেবা সহজিকরণ করতে হবে	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবশিষ্ট অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৪	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স যথাসময়ে হালনাগাদ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে যথাসময়ে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৫	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত-এর প্রেক্ষিতে মার্চ ২২-এর মধ্যে ফ্রান্সে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমকে নিয়ে knowledge sharing program ও প্রশিক্ষণের পাশাপাশি এ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত উন্নত দেশ সমূহে বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবন উদ্যোগ পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে একটি শিক্ষা সফর এবং কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ মাসুদ করিম
অতিরিক্ত সচিব

ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২০

তারিখ: ৩০ মাঘ ১৪২৮
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৫) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ (আগত অতিথিদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১২) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৩৭

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪২৮
৩১ মার্চ ২০২২

ইনোভেশন টিমের ৪র্থ সভার নোটিশ

এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৪-০৪-২০২২ তারিখ সোমবার বেলা ০৩.০০ ঘটিকায় একটি উদ্ভাবনী সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভায় নিম্নোক্ত আলোচ্যসূচী অন্তর্ভুক্ত করা হলো।

-: আলোচ্যসূচী:-

০১. এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা;

০২. বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবাসমূহের বর্তমান অবস্থা পর্যালোচনা;

০৩. বিবিধ।

Alhossain

৩১-৩-২০২২

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৫৫১০০৮৪৪


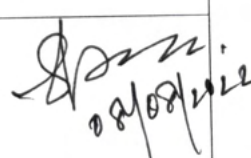
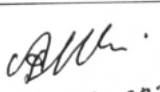
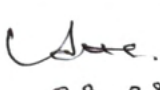

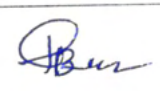

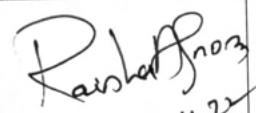

ইমেইল: ame@mole.gov.bd


সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

- ৫) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ (আগত অতিথিদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১২) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

০৪-০৪-২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.			
২.	শ্রী সত্যজিৎ কুমার (সি.এস.সি.) সি.এস.সি. - সচিবালয়	০১৭১২-৫৫০১২২	 ০৪/০৪/২০২২
৩.	শ্রী সত্যজিৎ কুমার সি.এস.সি. - সচিবালয়, মোঃ	০১৫৫২৬৭৩৪২৭	 ০৪/০৪/২০২২
৪.	শ্রী.এম.এ. মেহনাব তুল সি.এস.সি. - সচিবালয়	০১৬৭৬০৫০৯১৫ mehrabtutul@gmail.com	 ০৭.০৭.২০২২
৫.	শ্রী. আব্দুল হক্কাত হোসেন সি.এস.সি. - সচিবালয়, মোঃ	০১৬৭৫৬৭৭৭৫৭ haccatshohag@gmail.com	 ০৪.০৪.২২
৬.	শ্রী সত্যজিৎ কুমার, সি.এস.সি. - সচিবালয়, মোঃ	০১৬৭২২২১৩২৩	
৭.	শ্রী সত্যজিৎ কুমার সি.এস.সি. - সচিবালয়, মোঃ	০১৭৩৭৩ ৩১৩৯৫	 ০৭.০৭.২০২২
৮.	শ্রী সত্যজিৎ কুমার সি.এস.সি. - সচিবালয়, মোঃ	০১৭৭৬৪৪০২৪৫	 ০৭.০৭.২২
৯.	শ্রী সত্যজিৎ কুমার সি.এস.সি. - সচিবালয়, মোঃ	০১৯৯২৫৬৫৪২৩	 ০৭.০৭.২২
১০.	শ্রী. মোঃ হোসেন হাবিজ সি.এস.সি. - সচিবালয়, মোঃ	০১৭৭১৭২০২০৭	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১১.	মিতসু শাওলিন ডেপ সচিবালয়ে DOL	01911088438 mitsushaolin@ gmail.com	
১২.			
১৩.			
১৪.			
১৫.			
১৬.			
১৭.			
১৮.			
১৯.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd


শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত
৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি মোঃ মাসুদ করিম
অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ : ০৪ এপ্রিল ২০২২
সভার সময় : বেলা ০৩.০০টা
স্থান : মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম-এর সদস্যবৃন্দ সভাকে অবহিত করেন। এছাড়া কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে যে সকল সমস্যা রয়েছে সে সম্পর্কেও সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এছাড়া বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবাসমূহের বর্তমান অবস্থা পর্যালোচনা করা হয়। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	সিদ্ধান্ত	কার্যক্রম গ্রহণে/ বাস্তবায়নে
২.১	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যে সকল সূচক-এর কার্যক্রম সম্পন্ন হয়নি তা দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	শ্রম অধিদপ্তর-এর উদ্ভাবনী উদ্যোগ এবং সেবা সহজীকরণের কার্যক্রম যথাযথ সময়ে সম্পন্ন না হওয়ায় শ্রম অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৩	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের কোন সদস্য সভায় উপস্থিত না হওয়ায় মহাপরিচালক বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৪	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স যথাসময়ে হালনাগাদ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে যথাসময়ে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৫	যে সকল দপ্তর দেশে/বিদেশে উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করেনি তাদের দ্রুত উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.৬	যে সকল প্রশিক্ষণ/কর্মশালা বাকি আছে তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ মাসুদ করিম
অতিরিক্ত সচিব

ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার

নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১০২

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৮
০৭ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৫) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ (আগত অতিথিদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১২) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল (ইনোভেশন টিমকে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৮

১১ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন এসাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ২৪ (চব্বিশ) পাতা।

১১-১-২০২২

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৬/১(৪)

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৮

১১ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

১১-১-২০২২

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অর্জিত মান (স্কোর)
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২	--	--
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	--	--
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	অর্জন - ২৮/১২/২০২১ অফিস আদেশ সংযুক্ত	৫
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	অর্জন - ২৫/০৮/২০২১ সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত	৪
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	৬
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১ টি কর্মশালার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থির চিত্র সংযুক্ত	১

AMM

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অর্জিত মান (স্কোর)
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	হালনাগাদ করা হয়েছে	৪
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	বিভিন্ন শাখা থেকে তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে হালনাগাদ করা হয়।	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	--	--
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১ টি সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত	০.৭৫
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	১০/০১/২০২২ প্রতিবেদন	৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-	--	--
মোট নম্বর										৫০	
প্রাপ্ত নম্বর:										২৫.৭৫	


 10.01.22
 M. এস. এম. মেহেরাব হোসেন
 সহকারী সিনিয়র সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার
 প্রশাসনিক ও কর্মসংস্থান সেক্টর
 শ্রম ও কর্মসংস্থান সচিবালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২২

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৮
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী “ক্রয়কৃত পন্য ও সেবার জন্য মূল্য পরিশোধ” নামক সেবাটি myGov প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজ সেবায় রূপান্তর করা হয়েছে। উক্ত সেবাটি সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যবহারের নিমিত্ত সরকারি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।

২৮-১২-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১২২/১(৫০)

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৮
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সকল কর্মকর্তা
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৮-১২-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৮৮

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৮

২৫ আগস্ট ২০২১

ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী খারনা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজ সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার নোটিশ

এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইতঃপূর্বে যেসকল উভাবনী খারণা এবং সেবা সহজীকৃত ও ডিজিটাইজ করা হয়েছে সে সকল সেবার বর্তমান অবস্থা ও সহজীকরণ/ডিজিটাইজ/উদ্ভাবনের ফলে কী ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে পর্যালোচনা ও ভবিষ্যৎ করণীয় বিষয়ক (জুম এর মাধ্যমে) আগামী ২৬ আগস্ট ২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.০০টায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য ও অংশীজনদের অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভার জুম আইডিঃ 86876763084 এবং পাসওয়ার্ডঃ 123456।

২৫-৮-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ২) মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৫) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১২) অফিস কপি/ গার্ড ফাইল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

আইসিটি সেল

ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজ সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	বেগম জেবুন্নেছা করিম অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	২৬-০৮-২০২১
সভার সময়	বেলা ১১.০০টা
স্থান	অনলাইন প্রাটফর্ম (জুম এর মাধ্যমে)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি কর্তৃক অনলাইন প্রাটফর্মে সংযুক্ত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু হয়। সভাপতি বলেন ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ গ্রহণের মাধ্যমে সরকারি দপ্তরসমূহে স্বচ্ছতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা করে প্রান্তিক জনসাধারণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দিয়ে তাদের জীবনমান উন্নত করার লক্ষ্যে বর্তমান সরকার কাজ করে যাচ্ছে। তারই ধারাবাহিকতায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ নানা ধরনের ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে চলেছে। নতুন নতুন কার্যক্রম গ্রহণের পাশাপাশি ইতিমধ্যে বাস্তবায়িত সকল সফটওয়্যার ও মোবাইল এ্যাপস্ সমূহ সচল রাখার পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনদের অবহিত করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য তিনি স্ব স্ব দপ্তরের দপ্তর প্রধান ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিস্ট আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। অতঃপর সকল অধিদপ্তর/সংস্থার আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ তাদের স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ডিজিটাল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থায় ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত/চলমান সকল উদ্ভাবন ডিজিটাল সেবা ও সেবা সহজীকরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং নিয়মিত পর্যালোচনা করতে হবে।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
২.২	এ মন্ত্রণালয়ে চলমান রিকুইজিশন এন্ড ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-এ স্টোরের সকল পণ্যের তথ্য যথাযথভাবে হালনাগাদ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের প্রয়োজন হলে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সেবা শাখা এবং আইসিটি সেল
২.৩	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং সিস্টেমটি বাস্তবায়নের জন্য ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল এবং অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিম
২.৪	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অনলাইন বেইজড লাইসেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত তৈরিকৃত LIMA-এর অসম্পূর্ণ মডিউল এবং চলমান কার্যক্রমসমূহ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন শতভাগ LIMA-এর মাধ্যমে করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের অবহিত করতে হবে।	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৫	শ্রম অধিদপ্তর কর্তৃক তৈরিকৃত শ্রমিকের স্বাস্থ্যকথা মোবাইল এ্যাপসটি নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে এবং এর মাধ্যমে টেলিমেডিসিন সেবা অব্যাহত রাখতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৬	myGov প্রাটফর্মে ইতোমধ্যে তৈরিকৃত শ্রম অধিদপ্তরের অনলাইন ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম দ্রুত Live-এ দেওয়ার উদ্যোগ নিতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের এ বিষয়ে অবহিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৭	শ্রম অধিদপ্তরের ইতোপূর্বে গৃহীত ইনোভেশন আইডিয়া ABC (Awareness Buildup Campaign) Activity চলমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে পুনরায় শুরু করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.৮	শ্রম অধিদপ্তরের ট্রেড ইউনিয়ন গঠনতন্ত্র সংশোধন প্রক্রিয়া বিষয়ক সেবা সহজীকরণ-এর কার্যক্রমের দ্রুত পাইলটিং সম্পন্ন করতে হবে।	শ্রম অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২.৯	নিম্নতম মজুরী বোর্ড-এর মজুরী সংক্রান্ত ডাটাবেইজ এক্সটেনশন এবং মজুরী জিজ্ঞাসা মোবাইল এ্যাপস-এর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করে সকল ডাটা হালনাগাদ করতে হবে। প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর মতামত গ্রহণ করতে হবে।	নিম্নতম মজুরী বোর্ড-এর ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

বি. মনি
০৭/০৭/২০২০

(বেগম জেবুন্নেছা করিম)

অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৮২

তারিখ: ১২-০৫-১৪২৮
২৭-০৮-২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় তহবিল
- ৫) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সহকারী মেনেজিং ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ১০) রেজিস্ট্রার, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

Atul
০২.০৭.২১

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)

প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোনঃ ৯৫৪৬১৬১

ইমেইলঃ ame@mole.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৭

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪২৮

০৫ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালায়” অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা” আগামী ০৬-১০-২০২১ তারিখ বুধবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং-০৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় জনাব মোঃ এছাহানে এলাহী, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১) কর্মশালার জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা -- ০৩ (তিন) পাতা।

৫-১০-২০ ২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর
- ৩) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) যুগ্ম সচিব, শ্রম অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্মসচিব, সংস্থাপন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) যুগ্মসচিব, আর্গজাতিক সংস্থা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ১০) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১১) উপ-সচিব, কর্মসংস্থান অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১২) উপসচিব, সমন্বয় শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) উপসচিব, মজুরী বোর্ড শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১৪) উপ-সচিব, রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৫) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৬) উপসচিব, সংস্থাপন-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১৭) উপসচিব, আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১৮) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ১৯) উপসচিব, শ্রম শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২০) উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা (শাখা-৮), শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২১) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২২) সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম
ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৪) সিনিয়র সহকারী সচিব, সংস্থাপন-২ শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, সেবা-২, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ২৭) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ২৮) সহকারী সচিব, নারী ও শিশু শ্রম শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২৯) সহকারী সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ৩০) সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৪ শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ৩১) জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর
সহকারী একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩২) জনাব মোঃ আকতারুল ইসলাম, তথ্য কর্মকর্তা, শ্রম
ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৩) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৪) লাইব্রেরীয়ান, লাইব্রেরী শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান
মন্ত্রণালয়
- ৩৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৬) শামীমা সুলতানা হুদয়, সহকারী পরিচালক, শ্রম ও
কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৭) জনাব মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী, সহকারী
পরিচালক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩৯) পরিচালক ও রেজিস্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়ন, বিভাগীয়
শ্রম দপ্তর, খুলনা
- ৪০) সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম
দপ্তর, খুলনা
- ৪১) এ,কে,এম মোস্তাফিজুর রহমান, অডিও ভিজ্যুয়াল
অফিসার, আই,আর,আই, খুলনা
- ৪২) সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা
- ৪৩) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ৪৪) পরিসংখ্যান সহকারী, শিল্প শাখা, নিম্নতম মজুরী
বোর্ড
- ৪৫) সহকারী পরিচালক (পেনশন) (চলতি দায়িত্ব),
পেনশন, কেন্দ্রীয় তহবিল

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৭/১(৩)

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪২৮
০৫ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



৫-১০-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

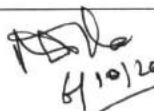
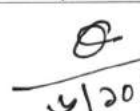
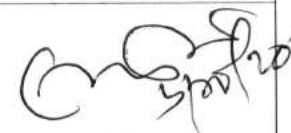
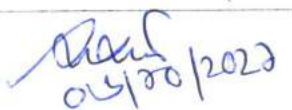
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



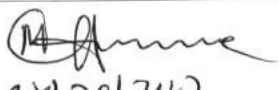


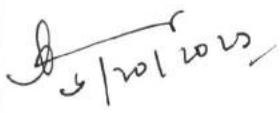

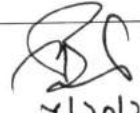
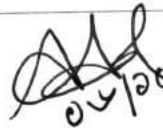
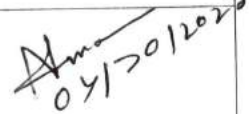
“৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা”


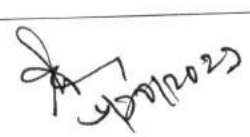
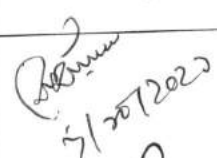
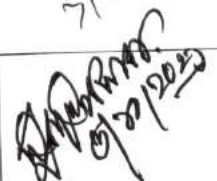
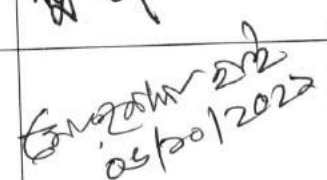
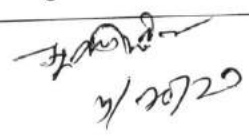
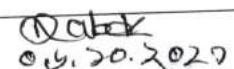
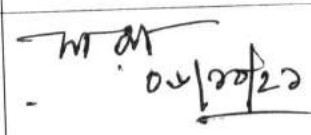
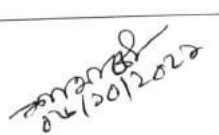
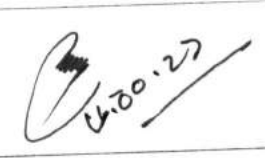
স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

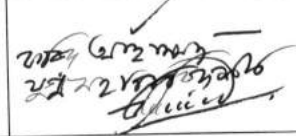
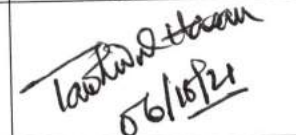
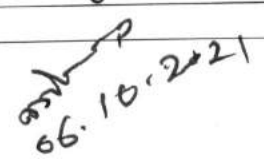

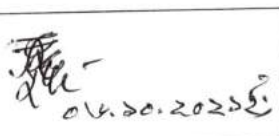
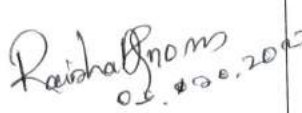
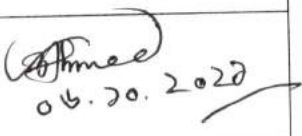

তারিখঃ ০৬-১০-২০২১, বুধবার

রেজিস্ট্রেশন ও হাজিরা সীট

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়				
০১.	বেগম জেবুন্নেছা করিম	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০২.	ড. সেলিনা আক্তার	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৩.	ড. মোহাম্মদ নানু মোল্লা	যুগ্ম সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/১০/২০২১
০৪.	গোকুল কৃষ্ণ ঘোষ	যুগ্ম সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৬/১০/২০২১
০৫.	শাকিলা জেরিন আহমেদ	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৬.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৭.	বেগম মোর্শেদা আক্তার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৮.	জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৯.	জনাব মোঃ মহিদুর রহমান	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫/১০/২০২১
১০.	বেগম শাহানা জামান	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/১০/২০২১

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
১১.	মাহবুবা বিলকিস	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬.১০.২০২১
১২.	জনাব আবু হাসনাত মো: মঈনউদ্দিন	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/১০/২০২১
১৩.	জনাব মোঃ হানিফ সিকদার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/১০/২০২১
১৪.	মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/১০/২০২১
১৫.	বেগম শাহীন আখতার	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/১০/২০২১
১৬.	মোহাম্মদ আব্দুল কাদের	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৬/১০/২০২১
১৭.	জনাব বিমলেন্দু ভৌমিক	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৬/১০/২০২১
১৮.	ড. অশোক কুমার বিশ্বাস	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৬/১০/২০২১
১৯.	বেগম মনোয়ারা বেগম	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২০.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সচিবের একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২১.	শাকেরা আহমেদ	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/১০/২০২১
২২.	নাইমা আফরোজ ইমা	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬/১০/২০২১

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
২৩.	খোন্দকার মো: নাজমুল হদা শামিম	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৪.	জনাব মীর মোশারেফ হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
২৫.	জনাব মোঃ আকতারুল ইসলাম	তথ্য কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ১/১০/২০২৩
২৬.	জনাব সুকান্ত বসাক	সিস্টেম এনালিস্ট	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ১/১০/২০২৩
২৭.	বেগম মোরশেদা হাই	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৫/১০/২০২৩
২৮.	জনাব মোঃ সুজাউদ্দৌলা	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ১/১০/২৩
২৯.	মোছাঃ দেলোয়ারা খাতুন	সহকারী সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৬.১০.২০২৩
৩০.	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৫/১০/২৩
৩১.	জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন	সহ: মেইন: ইঞ্জি:	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	.
৩২.	মিসেস শামীমা আক্তার চৌধুরী	লাইব্রেরিয়ান	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ০৫/১০/২০২৩
৩৩.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	 ৫.১০.২৩
৩৪.	শামীমা সুলতানা হদয়	সহকারী পরিচালক	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
৩৫.	জনাব মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী	সহকারী পরিচালক	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর				
৩৬.	মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ	মহাপরিদর্শক	মহাপরিদর্শকের দপ্তর	
৩৭.	সিকদার মোহাম্মদ হৌহিদুল হাসান	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)	আইসিটি সেল	
শ্রম অধিদপ্তর				
৩৮.	গৌতম কুমার	মহাপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর	
৩৯.	মোঃ মিজানুর রহমান	পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	
৪০.	মাহবুব আলম	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা	
৪১.	এ.কে.এম মোস্তাফিজুর রহমান	অডিও ভিজুয়াল অফিসার	আই, আর, আই, খুলনা	
৪২.	মোঃনাজিম আহমেদ	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা	
নিম্নতম মজুরী বোর্ড				
৪৩.	জনাব সুলতান মাহমুদ	চেয়ারম্যান	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
৪৪.	রাইসা আফরোজ	সচিব	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
৪৫.	মোঃ বশির আহাম্মেদ	পরিসংখ্যান সহকারী	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
কেন্দ্রীয় তহবিল				
৪৬.	জুবায়ের আল মামুন	সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	সমন্বয়	



বাংলাদেশে
স্বাধীনতা
Bangladesh

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

“৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা”

প্রধান অতিথি: জনাব মোঃ এফছানে এলাহী
সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মজাপত্রি: বেগম জেবুন্নেছা করিম
অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

তারিখ: ৬ অক্টোবর, ২০২১

সময়: সকাল ১০:৩০

স্থান: মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়









শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১):

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষন কমিটি অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিঙ্ক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা, অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ আবেদন ও আপিল ফরম, স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস এবং বাসার টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৫০টি নোটিশ/চিঠি তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ড-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২৬টি অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবা প্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১১টি (এগার) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। বিবিধঃ দরপত্র, বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়-এর বিভিন্ন কার্যক্রম এবং মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ১০৭টি (একশত সাত) ছবি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

Amrin
02/01/2022

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৯৫৪৬১৬১
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

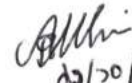
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্যাদি (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১):

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষন কমিটি অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিঙ্ক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা, অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ আবেদন ও আপিল ফরম, স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৯-২০২১):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস এবং বাসার টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৪৩টি নোটিশ/চিঠি তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ড-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২০টি অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবা প্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ০৯টি (নয়) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। বিবিধঃ দরপত্র, বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়-এর বিভিন্ন কার্যক্রম এবং মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ৩৮টি (আটত্রিশ) ছবি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।


০১/১০/২০২১

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৯৫৪৬১৬১

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
সংক্রান্ত ১ম সভার কার্যবিবরণী

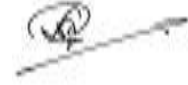
সভাপতি	মোঃ মাসুদ করিম অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	: ১৫ ডিসেম্বর ২০২১
সভার সময়	: বেলা ০৩.০০টা
স্থান	: মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য

২। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং myGov Platform-এ সার্ভিস ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। সভায় আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	সিদ্ধান্ত	কার্যক্রম গ্রহণে/ বাস্তবায়নে
২.১	আগামী ১৬-০৩-২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.২	আগামী ২৫-০২-২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে একটি সেবা সহজিকরণ করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৩	আগামী ৩০-১২-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজ করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৪	মন্ত্রণালয়ের সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা এবং আইসিটি সেল
২.৫	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ০৩ (তিন) টি অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আগামী ফেব্রুয়ারি'২২-এর মধ্যে এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি প্রশিক্ষণ আগামী মার্চ'২২-এর মধ্যে আয়োজন করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৬	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ যথাসময়ে হালনাগাদ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে যথাসময়ে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে	আইসিটি সেল এবং সংশ্লিষ্ট শাখা

২.৭	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৮	প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম একটি করে মোট ০৪ (চার) টি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন করতে হবে	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম
২.৯	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২- এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত-এর প্রেক্ষিতে জানুয়ারি'২২-এর মধ্যে ফ্রান্স এবং সুইজারল্যান্ডে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমকে নিয়ে knowledge sharing program ও প্রশিক্ষণের পাশাপাশি এ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত উন্নত দেশ সমূহে বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবন উদ্যোগ পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে একটি শিক্ষা সফরের আয়োজন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম

৩। পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মাসুদ করিম
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১৯

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৮

২৬ ডিসেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) অফিস কপি/গার্ড ফাইল



এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd



নম্বর ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১১৬

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
১৪ ডিসেম্বর ২০২১

ইনোভেশন টিমের সভার নোটিশ

এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে আগামী ১৫-১২-২০২১ তারিখ বুধবার বেলা ৩.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর সভাপতিত্বে একটি উদ্ভাবনী সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভায় নিম্নোক্ত আলোচ্যসূচী অন্তর্ভুক্ত করা হলো।

-: আলোচ্যসূচী :-

০১. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২-এর বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০২. myGov Platform-এ সার্ভিস ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত আলোচনা;
০৩. বিবিধ।

১৪-১২-২০২১

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

ফোন: ৯৫৪৬২৮৬

ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) অফিস কপি/গার্ড ফাইল

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Labour and Employment
Administration Section
(www.mole.gov.bd)

No: 40.00.0000.011.25.005.19-1147

Date: 08/12/1428
22/03/2022

To: Chief Accounts & Finance Officer
Ministry of Labour & Employment
Accounts Bhaban,
Segunbagicha, Dhaka.

Subject: Permission to participate in Study Tour on Innovation and E-Governance in Paris, France from 03-04-2022 to 11-04-2022.

The undersigned is directed to convey the approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh to following officials from Ministry of Labour and Employment and Central Fund to participate in **Study Tour** (including knowledge sharing, training and visit) organized by EU Training Specialist LTD to be held in Universite Paris Dauphine-PSL on '**Innovation and e-governance, Barriers to e-governance innovation, appropriate infrastructure for e-governance**' in France from 03-04-2022 to 11-04-2022 (excluding travel time) or nearest possible date. The Particulars of the officials are given below:

SL No	Name, Designation and Office	Position
01.	Md Masood Karim (Id No 5821), Additional Secretary, Ministry of Labour and Employment, Dhaka, Chief Innovation Officer	Team Leader
02.	Begum Morsheda Akter (Id No 15124), Deputy Secretary, Ministry of Labour and Employment, Dhaka	Member
03.	Sharif Md Forhad Hossain (Id No 15172), Deputy Secretary, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.	Member
04.	Abu Hasnat Md Moinuddin (Id No 16010), PS to Hon'ble State Minister, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.	Member
05.	Md Zahangir Alom (Id No 17227), PS to Secretary, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.	Member
06.	Sukanta Basak, System Analyst, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.	Member
07.	A S M Mehrab Hossain, Assistant Maintenance Engineer, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.	Member
08.	Shamima Sultana Hridoy, Deputy director, Central Fund, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.	Member
09.	Muhammad Mehrab Patwary, Assistant Director, Central Fund, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.	Member

2. The terms and conditions of this sanction are mentioned below:

- a) The period of participation in the aforesaid study tour and time spent for travel will be treated as on duty;
- b) (i) The cost of mentioned Study Tour Program (Course fee) will be borne from the respective revenue budget (2021-2022) of the Ministry of Labour and Employment;
(ii) All expenses of the Study Tour (air fare, hotel, accommodation, daily allowance) will be borne by the Ministry of Labour and Employment according to the existing rules and regulations from the respective revenue budget (2021-2022) of the Ministry of Labour and Employment/ Central fund. The Cost of all official land surface transport (to/from airport, to/from training venue) will be borne by the study tour program organization; and
(iii) All the officials will draw their transit, terminal charges and other allowances (if applicable) as per rules from the respective revenue budget (2021-2022) of the Ministry of Labour and Employment/ Central fund;

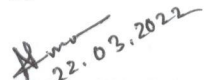


c) The officials will not be allowed to overstay above mentioned approved period.

3. The following family members will be accompanied with the mentioned officials at their own cost:

S/L	Name of the official's family members
1.	P M Abu Ishahoque Hossain (Spouse) and P M Hamza Sindid son of Begum Morsheda Akter, Deputy Secretary, Ministry of Labour and Employment.
2.	Jakia Sultana (Spouse), Sharif Faria Hasin (daughter) and Sharif Md Jayed Hossain son of Sharif Md Forhad Hossain, Deputy Secretary, Ministry of Labour and Employment.
3.	Suria Nava Turo, Spouse of Abu Hasnat Md Moinuddin, PS to Hon'ble State Minister, Ministry of Labour and Employment
4.	Tamalika Mazumdar, Spouse of Sukanta Basak, System Analyst, Ministry of Labour and Employment

4. This Government Order (GO) is issued with the public interest and with the approval of the competent authority.

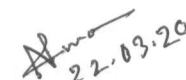

22.03.2022
(Naima Afrose Ema)
Senior Assistant Secretary
Phone: 9514073
E-mail sasadmin@mole.gov.bd

No:40.00.0000.011.25.005.19-1147

Date: 08/12/1428
22/03/2022

Copy for kind information/ necessary action (not according to seniority):

1. Cabinet Secretary, Cabinet Division, Dhaka / Principal Secretary, Prime Minister's Office, Dhaka.
2. Senior Secretary, Ministry of Public Administration, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
3. Foreign Secretary (Senior Secretary), Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka.
4. Md. Masood Karim, Additional Secretary, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.
5. H.E. Ambassador, Embassy of the Peoples Republic of Bangladesh, Paris, France.
6. H.E. Ambassador, Embassy of France, Dhaka.
7. Director General, Department of Immigration and Passport, Agargaon, Dhaka.
8. Director General (Consular & Welfare), Ministry of Foreign Affairs, Dhaka **(With request to issue note verbal and LOI)**.
9. Director General, Central Fund, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.
10. Deputy Secretary (Budget), Ministry of Labour and Employment, Dhaka.
11. Begum Morsheda Akter, Deputy Secretary, Ministry of Labour and Employment, Dhaka
12. Sharif Md. Forhad Hossain, Deputy Secretary, Ministry of Labour and Employment, Dhaka
13. Abu Hasnat Md Moinuddin, Private Secretary (PS) to Hon'ble State Minister, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.
14. Md Zahangir Alom, Private Secretary (PS) to Secretary, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.
15. General Manager, Foreign Currency and policy Division, Bangladesh Bank, Dhaka.
16. Sukanta Basak, System Analyst, ICT Cell, Ministry of Labour & Employment.
17. System Analyst, ICT Cell, Ministry of Labour & Employment. **(With request to upload this GO in official website of MoLE)**.
18. Immigration Officer, Hazrat Shahjalal (R) International Airport, Dhaka.
19. Murray McDowell, Senoir Programme Executive-Training, EU Training Specialist LTD, Spectrum House, Dunstable Road, Redbourn, St.Albans, Herts ALS 7PR, United Kingdom.
20. A S M Mehrab Hossain, Assistant Maintenance Engineer, Ministry of Labour & Employment, Dhaka.
21. A S M Mehrab Hossain, Protocol Officer, Ministry of Labour & Employment, Dhaka.
22. Shamima Sultana Hridoy, Deputy Director, Central Fund, Ministry of Labour and Employment, Dhaka
23. Muhammad Mehrab Patwary, Assistant Director, Central Fund, Ministry of Labour and Employment, Dhaka.
24. Accounts Officer, Ministry of Labour & Employment, Dhaka.
25. Office Copy/ Master Copy.


22.03.2022
(Naima Afrose Ema)
Senior Assistant Secretary