গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১১.১৯.০০২.১৭.৫৪

তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪৩০
২০ জুন ২০২৩

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে নিম্নরূপে তাদের মূল দায়িত্বের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র/নং	নাম ও পদবি	কর্মরত দপ্তর	অতিরিক্ত দায়িত্ব
১.	মো: রুহুল আমিন অফিস সহায়ক	প্রশাসন অনুবিভাগ	উন্নয়ন অনুবিভাগ
২.	মো: আমিনুল ইসলাম অফিস সহায়ক	প্রশাসন অধিশাখা	বাজেট শাখা

০২। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক কর্মচারীগণ কার্যভার ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২০-৬-২০২৩
মোছাঃ কামরুন নাহার
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৪০৭৩
ইমেইল: sasadmin@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১১.১৯.০০২.১৭.৫৪/১

তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪৩০
২০ জুন ২০২৩

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২) চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইনান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৬) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭) মো: রুহুল আমিন, অফিস সহায়ক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

৮) মো: আমিনুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৯) অফিস কপি

২০-৬-২০২৩
মোছাঃ কামরুন নাহার
সহকারী সচিব