

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন শাখা  
[www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd)

নং-৪০.০০.০০০০.০১।৩৮.০২.১৬-৩৭৯

তারিখ: ৩১ তার্ফ ১৪২৯  
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

**বিষয়ঃ ০১ (এক) মাসের অর্জিত ছুটি মঙ্গুরি**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক লাকী বেগমের অনুকূলে তার আবেদনের প্রেক্ষিতে সন্তানের পরিচয়ার নিমিত্ত পূর্বে প্রদত্ত মাতৃত্বকালীন ছুটির ধারাবাহিকতায় গড় বেতনে ০২-০৯-২০২২ তারিখ হতে ০১-১০-২০২২ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) মাসের অর্জিত ছুটির মঙ্গুরি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো।

*১৩/১০/২২*

(নাইমা আফরোজ ইমা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫১৪০৭৩

ইমেইলঃ [sasadmin@mole.gov.bd](mailto:sasadmin@mole.gov.bd)

নং-৪০.০০.০০০০.০১।৩৮.০২.১৬-৩৭৯

তারিখ: ৩১ তার্ফ ১৪২৯  
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি: জাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩. সিনিয়র সহকারী সচিব, সেবা-২ (টেলিফোন শাখা), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. লাকী বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. অফিস কপি

*১৩/১০/২২*

(নাইমা আফরোজ ইমা)

সিনিয়র সহকারী সচিব