

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
 সংস্থাপন-১ শাখা  
[www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd)

নম্বর- ৮০.০০.০০০০.০২০.৩৮.২৪৯.১৭-৩৬৮

তারিখ: ০৯ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
 ২৫ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কে তার নামের পার্শ্বে  
 বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১	২	৩
০১	জনাব মো: ইকবাল হোসাইন খান সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

০২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৫৩

২০১৩/১০৯

(মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন)

উপসচিব

ফোন-+৮৮০২২২৩০৫৭১৪০

[section10@mole.gov.bd](mailto:section10@mole.gov.bd)

নম্বর- ৮০.০০.০০০০.০২০.৩৮.২৪৯.১৭-৩৬৮/(১১)

তারিখ: ০৯ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
 ২৫ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশপূর্বক মন্ত্রণালয়ে  
 প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। সিলেক্টেড এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ঢাকা/গাজীপুর।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির  
 জন্য)।
- ৯। যুগ্মসচিব (সংস্থাপন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। জনাব \_\_\_\_\_।
- ১১। গার্ড ফাইল/ব্যক্তিগত নথি।