মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫৭	লক্ষ্যমাত্রা		৮০		৭৭	০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব (সেবা)/ সি: সহকারী সচিব (প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			**১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন** ক্রমিক নং: ১. কার্যক্রমের নাম: টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ; বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া: পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী; প্রমানক হিসাবে যা থাকবে: কার্যাদেশ ও চালানের কপি ২. কার্যক্রমের নাম: নথি বিনষ্টকরণ; বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া: সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ মোতাবেক; প্রমানক হিসাবে যা থাকবে: নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও ছবি		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪					
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (সেবা)/ সি: সহকারী সচিব (পরি-৪	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩								
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (সেবা)/ সি: সহকারী সচিব (পরি-৪	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	সি: সহকারী সচিব (পরি-৪	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি: সহকারী সচিব (পরি-৪	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৪	৪	০		**প্রকল্পের সংখ্যা ০৪টি** **২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন**		
						অর্জন									
													২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন		

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	"বাংলাদেশে ঝুকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন (৪র্থ পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্প	০১/০১/২০১৮ ৩১/১২/২০২৩)	০২টি	০২টি	
২	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প	(০১/০৭/২০১৯-৩০/০৬/২০২৫)	০৪টি	-	
৩	বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলআইএমএস) প্রকল্প।	(০১/০৫/২০২২-০১/০৪/২০২৫)	০৪টি	-	
৪	জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প	(০১/০৯/২০১৮-৩১/১২/২০২৩)	০২টি	-	
	-	-	**১২টি**	**০২টি**	

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	“বাংলাদেশে ঝুকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন (৪র্থ পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প	০১/০১/২০১৮ ৩১/১২/২০২৩)	০২টি	০২টি	
২	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প	(০১/০৭/২০১৯-৩০/০৬/২০২৫)	০৪টি	-	
৩	বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলআইএমএস) প্রকল্প।	(০১/০৫/২০২২-০১/০৪/২০২৫)	০৪টি	-	
৪	জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প	(০১/০৯/২০১৮-৩১/১২/২০২৩)	০২টি	-	
	-	**-**	**১২টি**	**০২টি**	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সি: সহকারী সচিব(পরি-৪	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			২৯-০২-২০২৪				**(২) প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ ৩১/১২/২৩** **২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা** ক্রমিক নং: 1. প্রকল্পের নাম: "বাংলাদেশে ঝুকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন (৪র্থ পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্প প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ: ০১/০১/২০১৮ ৩১/১২/২০২৩ প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ: মাইক্রবাস-১টি, কম্পিউটার-৫টি, ল্যাপটপ-১টি, প্রিন্টার-৫টি, ফটোকপি মেশিন-১টি, স্ক্যানার মেশিন-১টি, কনফারেন্স টেবিল-১টি, ডেস্ক টেবিল-৭টি, চেয়ার-৪৯টি, ফাইল কেবিনেট-১টি, স্টীল আলমিরা-৪টি, ফ্রিজ-১টি মাইক্রোওভেন- ১টি, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত যন্ত্র-৪টি, আই.পি.এস- ১টি এয়ারকুলার-১টি, এলইডি টেলিভিশন-১টি, সোফা সেট-১টি, সম্মানি বোর্ড-১টি। মন্তব্য:		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সি: সহকারী সচিব (পরি-৪)	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			২৯-০২-২০২৪						
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. পরিদর্শন/বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ	৩	%	উপসচিব (সেবা)/ সি: স: সচিব (প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	০				
						অর্জন									
৩.২. বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক শ্রমিকদের আর্থিক সহায়তার চেক ঢাকা জেলার কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের মাধ্যমে যথাসময়ে বিতরণ	৩.২.১. বিতরণ/বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৫	%	উপসচিব (আদালত)/ উপসচিব (শ্রম)/ সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		১০০	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৩. বাংলাদেশ শ্রম আইন,২০০৬ অনুযায়ী ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত সকল শিল্প কারখানা থেকে প্রাপ্ত নতুন লাইসেন্স প্রদান/নবায়নের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি	৩.৩.১. পরিদর্শন/বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ	৫	%	উপসচিব (আদালত)/ উপসচিব (শ্রম)/ সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		১০০	০				
						অর্জন									
৩.৪. শ্রম আইন, ২০০৬ অনুযায়ী শ্রম অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার সাভারে অবস্থিত কারখানার ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. পরিদর্শন/বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ	৫	%	উপসচিব (আদালত)/ উপসচিব (শ্রম)/ সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		১০০	০				
						অর্জন									