

**শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা**

সময়ঃ জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬

মন্ত্রণালয়ের নামঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সিট**

মন্ত্রণালয়ের নামঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

**১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা**

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা	লক্ষ্যমাত্রা	একক		জানু-জুন/১৫	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫- সেপ্টেম্বর/১৫)	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬	
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	০	১টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	১টি	১টি	১টি			১০-০৩-২০১৫ তারিখে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত			
১.২ অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠন	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	-	০	৪টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	৪টি	৪টি	৪টি			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত			
১.৩ নৈতিকতা কমিটির সভা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধান	ত্রৈমাসিক	১টি	৬টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	১টি	১টি	২টি			
						অর্জন						
১.৪ শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধান	মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা	২০১৪	১৮টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	৩টি	৩টি	৬টি			
						অর্জন						
১.৫ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটিতে প্রতিবেদন দাখিল	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	ত্রৈমাসিক	১টি	৬টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	১টি	১টি	২টি			
						অর্জন						

## ২. সচেতনতা বৃদ্ধি

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা	লক্ষ্যমাত্রা	একক		জানু-জুন/১৫	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫- সেপ্টেম্বর/১৫)	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬	
২.১. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	জুন, ২০১৬	২০ জন	৫০ জন	সংখ্যা	পরিকল্পনা	২০ জন	১০ জন	১০ জন			
						অর্জন	২০ জন	১০ জন	১০ জন			
২.২ ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে 'শুদ্ধাচার' অন্তর্ভুক্তকরণ	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	জুন, ২০১৬	০	১টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত			

### ৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/ অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা	লক্ষ্যমাত্রা	একক		জানু- জুন/১৫	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫- সেপ্টেম্বর/১৫)	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬	
৩.১ বাংলাদেশ শ্রম আইনের অধীন বিধিমালা প্রণয়ন	শ্রম অনুবিভাগ	সেপ্টেম্বর ২০১৫	২০১৪	(১০০%)	শতকরা হার	পরিকল্পনা	-	১০০%	-			শ্রম বিধিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং ১৫-০৯-২০১৫ তারিখে গেজেটে প্রকাশ করা হয়েছে। (সংশোধিত)
						অর্জন	-	অর্জিত	-			
৩.২ গৃহকর্মী সুরক্ষা ও কল্যাণ নীতিমালা ২০১৫	উপসচিব (শ্রম ও আইন)	জানুয়ারী ২০১৬	২০১৪	(১০০%)	শতকরা হার	পরিকল্পনা	(৫০%)	(৭৫%)	(৮০%)			গৃহকর্মী সুরক্ষা ও কল্যাণ নীতিমালা-২০১৫ চূড়ান্ত করা হয় এবং ০৪-০১-২০১৬ তারিখে গেজেটে প্রকাশ করা হয়েছে। (সংশোধিত)
						অর্জন	(৫০%)	(৭৫%)	(৮০%)			
৩.৩ এনএসডিসি সচিবালয় কর্তৃক দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে কমিটি গঠন ও প্রশিক্ষণ প্রদান।	এনএসডিসি	জুন, ২০১৬	২০১৪	(১০০%)	শতকরা হার	পরিকল্পনা	২৫%	২০%	২৫%			শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতায় এনএসডিসি সচিবালয় গঠন করা হয়েছে। গঠিত সচিবালয় কর্তৃক বিভাগীয় পরামর্শ কমিটি গঠন করা হয়েছে। জেলা পর্যায়ে কমিটি গঠন কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন (সংশোধিত)
						অর্জন	২৫%	২০%	২৫%			

## ৪. পুরস্কার প্রদান

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা	লক্ষ্যমাত্রা	একক		জানু-জুন/১৫	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫)	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬	
৪.১ উত্তম চর্চার জন্য শুদ্ধাচার পদক প্রদান (মন্ত্রণালয়)	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন/২০১৬	-	২টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	জুলাই, ২০১৬ মাসে মূল্যায়ন করা হবে।	জুলাই, ২০১৬ মাসে মূল্যায়ন করা হবে।			মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নীতিমালা প্রণয়ন সাপেক্ষে
						অর্জন	-	-	-	-		
৪.২ উত্তম চর্চার জন্য শুদ্ধাচার পদক প্রদান (দপ্তর/সংস্থা)	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন/২০১৬	-	৪টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	জুলাই, ২০১৬ মাসে মূল্যায়ন করা হবে।	জুলাই, ২০১৬ মাসে মূল্যায়ন করা হবে।			
						অর্জন	-	-	-	-		
৪.৩ মন্ত্রণালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর প্রধানগণ	জুন/২০১৬	-	৫০জন	সংখ্যা	পরিকল্পনা	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	৫০%	৭৫%	অর্জিত			

## ৫. সেবার মান উন্নীতকরণ

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা	লক্ষ্যমাত্রা	একক		জানু-জুন/১৫	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫)	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬	
৫.১ পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে দপ্তরসমূহের সাথে মন্ত্রণালয়ের সভা আয়োজন	মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর প্রধানগণ	জুন/২০১৬	-	১২টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	৬টি সভা	৩টি সভা	৩টি সভা			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত			
৫.২ শ্রম পরিদপ্তর-কে অধিদপ্তরে উন্নীতকরণ	মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর প্রধানগণ	জুন/২০১৬	-	অধিদপ্তরে উন্নীত করণ	শতকরা হার	পরিকল্পনা	জুন ২০১৬	২৫%।	৫০%।			শ্রম পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীত করণের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় সম্মতি দিয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রম চলমান আছে।
						অর্জন	১০%	২৫%	৫০%			

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা	লক্ষ্যমাত্রা	একক		জানু-জুন/১৫	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬	
৫.৩ পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন	প্রশাসন অনুবিভাগ	সেপ্টেম্বর, ২০১৫	-	১০০%	শতকরা হার	পরিকল্পনা	(৫০%)	(৭৫%)	(১০০%)			
						অর্জন	(৫০%)	(৭৫%)	অর্জিত			
৫.৪ মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তরের ওয়েব-সাইট হালনাগাদকরণ ও ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ ও দপ্তর প্রধানগণ	প্রতিদিন	-	১ম থেকে ১০ম গ্রেড পর্যন্ত (১০০%)	শতকরা হার	পরিকল্পনা	(১০০%)	(১০০%)	(১০০%)			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত			
৫.৫ এনএসডিসি এর স্ট্যাটাস নির্ধারণ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এনএসডিসি	জুন, ২০১৬	-	স্ট্যাটাস নির্ধারণ (১০০%)	শতকরা হার	পরিকল্পনা	(৪০%)	(২০%)	(২০%)			
						অর্জন	(৪০%)	(২০%)	(২০%)			
৫.৬ দক্ষতা উন্নয়নের জন্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং দপ্তর প্রধানগণ	জুন, ২০১৬	-	৪৩৬ জন	সংখ্যা	পরিকল্পনা	১০৯	১৪৮	২৯৬			
						অর্জন	১০৯	১৪৯ জন	ডিসেম্বর, ২০১৫ পর্যন্ত ২৯৮ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।			
৫.৭ দপ্তরপত্র/কোডেশন/নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও দপ্তর প্রধানগণ	মাসিক	-	১০০%	শতকরা হার	পরিকল্পনা	(১০০%)	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৮ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন	প্রশাসন অনুবিভাগ ও দপ্তর প্রধানগণ	জুন, ২০১৬	-	১০০%	শতকরা হার	পরিকল্পনা	৫০%	২৫%	২৫%			ভিডিও মেশিন স্থাপিত হয়েছে।
						অর্জন	৫০%	২৫%	২৫%			

## ৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা /অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা	লক্ষ্যমাত্রা	একক		জানু-জুন/১৫	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫- সেপ্টেম্বর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬	
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	মন্ত্রণালয়/দপ্তরসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জুন, ২০১৬	-	১০০%	শতকরা হার	পরিকল্পনা	৫০%	২৫%	২৫%			ডিসেম্বর, ২০১৫ পর্যন্ত মোট ২২৪টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত অভিযোগগুলোর মধ্যে ১২২টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। (৫০%)
						অর্জন	৫০%	২৫%	২৫%			
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রতিমাসে	-	১০০%	শতকরা হার	পরিকল্পনা	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত			

## ৭. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা	লক্ষ্যমাত্রা	একক		জানু-জুন/১৫	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫- সেপ্টেম্বর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬	
৭.১ মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন পুস্তক আকারে মুদ্রণ ও ওয়েব-সাইটে প্রকাশ।	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	২০১২- ২০১৩	১০০%	শতকরা হার	পরিকল্পনা	৫০%	১০%	৩০%			
						অর্জন	৫০%	১০%	৩০%			
৭.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রেরণ।	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	জুন, ২০১৬	-	১টি	সময়	পরিকল্পনা	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন			
						অর্জন	--	-	-			
৭.৩ তথ্য অধিকার নির্দেশিকা ওয়েব-সাইটে প্রকাশ।	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	জুন, ২০১৬	-	১টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	৫০%	৯৫%			
						অর্জন		৫০%	৯৫%			
৭.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষের নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েব-সাইটে প্রকাশ।	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	সেপ্টেম্বর ২০১৬	-	১০০%	শতকরা হার	পরিকল্পনা	৫০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৫০%	অর্জিত	অর্জিত			

৮. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ ও বাজেট বরাদ্দ

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/ অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ভিত্তি রেখা	লক্ষ্যমাত্রা	একক		জানু-জুন/১৫	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫- সেপ্টেম্বর/১৫)	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬	
৮.১ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।	প্রশাসন অনুবিভাগ ও দপ্তর প্রধানগণ	নভেম্বর, ২০১৫	-	১টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	-	১০০%			
						অর্জন	-	-	১টি			
৮.২ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রশাসন অনুবিভাগ ও দপ্তর প্রধানগণ	জুন, ২০১৬	-	১০০%	শতকরা হার	পরিকল্পনা	-	২৫%	২৫%			
						অর্জন		২৫%	৫০%			
৮.৩ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।	বাজেট অনুবিভাগ ও দপ্তর প্রধানগণ	জুন, ২০১৬	-	৬টি	সংখ্যা	পরিকল্পনা	২টি	১টি	১টি			
						অর্জন	২টি	১টি	১টি			
৮.৪ অডিট আগতি নিষ্পত্তিকরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও দপ্তর প্রধানগণ	জুন, ২০১৬	-	১০০%	শতকরা হার	পরিকল্পনা	৪২%	২০%	২২%			মন্ত্রণালয় এবং দপ্তরসমূহের মোট ৭৯ অডিট আগতির মধ্যে ডিসেম্বর/২০১৫ পর্যন্ত ৩৩টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। (৪২%)
						অর্জন	৪২%	২০%	২২%			

মোঃ শাহজাহান মিয়া  
উপ-সচিব  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার