

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা

বাস্তবায়নকালঃ ০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	০১/০৭/২০১৭	১৫/০৮/২০১৭	ইনোভেশন টিম	ইনোভেশন টিমের লক্ষ্য নির্ধারিত হবে এবং কাজের গুণগত ও পরিমাণগত পরিবর্তন সম্ভব হবে।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	ইনোভেশন টিমের নিয়মিত মাসিক সভাকরণ	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন টিম	ইনোভেশন টিমের কাজে গতিশীলতা আসবে এবং নতুন নতুন উদ্যোগ গ্রহণ করা, উদ্যোগসমূহ পর্যালোচনা করা এবং মনোনীত উদ্যোগসমূহ রেন্সিকেশন ও স্কেলআপ করা সম্ভব হবে।	সভার কার্যবিবরণী
৩.	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান, যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ও পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজনকরণ	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন টিম	নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা পাওয়া যাবে। উক্ত ধারণাসমূহ যাচাই- বাছাইঅন্তে রেন্সিকেশন/স্কেলআপ করে জনগনকে আরো দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান সম্ভব হবে, যাতে জনগনের সময়, অর্থ ও যাতায়াত কম।	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্য এবং হার্ডকপিতে তথ্য সংরক্ষণের সংখ্যা
৪.	ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) এবং প্রশিক্ষণ শাখা।	ডাক ও ফাইল নিষ্পত্তিতে অনেক কম সময় ব্যয় হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদীহিতা নিশ্চিত হবে।	প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত।
		সকল শাখায় ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্র আদান প্রদান।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট।	ডাক ও ফাইল নিষ্পত্তিতে অনেক কম সময় ব্যয় হবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদীহিতা নিশ্চিত হবে।	ফাইল সংখ্যা। নিষ্পত্তির
৫.	ই-জিপি	ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম চালু করা এবং ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	স্বচ্ছতার সাথে সরকারি ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।	টেন্ডার সংখ্যা। নিষ্পত্তির

*(Handwritten signature)*  
২২/৬/১৭

সুদান্ত বসাক  
সিস্টেম এনালিস্ট  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
সমসাময়িকী বাংলাদেশ সরকার।

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা-তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৬.	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য।	ইনোভেশন টিমের লক্ষ্য নির্ধারিত হবে এবং কাজের গুণগত ও পরিমাণগত পরিবর্তন সম্ভব হবে।	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি।
		মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম সমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতি মাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য।	দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৭.	মেন্টর নিয়োগ	মেন্টর নিয়োগ		৩১/০৭/২০১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার।	ইনোভেশন বিষয়ক কার্যাবলি মনিটর করা, নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা পর্যালোচনা করা, উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করা।	মেন্টর নিয়োগকৃত।
৮.	সেবা সহজীকরণ	মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহিতার সংখ্যা বিবেচনা করে ২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	০১/০৭/২০১৭	৩০/১০/২০১৭		সহজীকরণের জন্য শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ১টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
		নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে সেবাটির প্রদান শুরু করা।	০১/১১/২০১৭	২৮/০২/২০১৮		পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে ও নতুন পরিসরে সেবাটি প্রদান শুরু।	০১/০৩/২০১৮	৩০/০৬/২০১৮		নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৯.	কম্পিউটার ব্যবহারিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	কর্মচারীদের কম্পিউটার ব্যবহারিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	০১/০৯/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	আইসিটি সেল এবং প্রশিক্ষণ শাখা।	কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত।

*Handwritten signature and date: ০১/১২/১৭*

**স্বাক্ষরিত**  
সি.এম.এ.এ.এ.  
শ্রম ও কর্মসংস্থান  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১০.	ইনোভেশন বিষয়ক ৫ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তর/অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের জন্য ইনোভেশন বিষয়ক ৫ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	১৫/১০/২০১৭	১৯/১০/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ে ৫ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হলে ইনোভেশন সংক্রান্ত কাজে গতিশীলতা আসবে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা পাওয়া যাবে।	০১ টি ০৫ দিন ব্যাপী কর্মশালা আয়োজনকৃত।
১১.	ইনোভেশন বিষয়ক ২ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন (২য় ব্যাচ)	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তর/অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের জন্য ইনোভেশন বিষয়ক ৫ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০৭/০২/২০১৮	০৮/০২/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ে ২ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হলে ইনোভেশন সংক্রান্ত কাজে গতিশীলতা আসবে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা পাওয়া যাবে।	০১ টি ০২ দিন ব্যাপী কর্মশালা আয়োজনকৃত।
১২.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা	০২/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য।	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহারের ফলে কাজের দায়বদ্ধতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পাবে।	সেবা প্রদানের সংখ্যা / সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক।
১৩.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর ও দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	উপসচিব (সংস্থাপন)	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সংক্রান্ত দলিল
১৪.	পুরস্কার প্রদান	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেবা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	উপসচিব (প্রশাসন)	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল।
১৫.	পার্টারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	সিস্টেম এনালিস্ট।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রে চিহ্নিত	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৬.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর ও দপ্তরের বার্ষিক অর্জন সমূহের প্রতিবেদন প্রকাশ।		৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন টিম।	বার্ষিক অর্জন সমূহের চিত্র।	প্রতিবেদনের কপি ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।

*(Handwritten signature)*  
২৩/৬/১৭

স্বাক্ষরিত  
সিস্টেম এনালিস্ট  
শ্রী ও কর্মসংস্থান  
নথীভুক্ত করা হয়েছে