

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১২.৩১.০০২.১৭.২১৩

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪৩০

২২ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
দাখিল সংক্রান্ত কর্মশালা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি ওপর আগামী ২৬-১০-২০২৩ তারিখ বেলা: ০৩:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ-এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জনাব মোঃ এহছানে এলাহী, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়। উক্ত কর্মশালায় দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকার ০২ জন কর্মকর্তা ও ঢাকা জেলার কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ০২ জন কর্মকর্তা এবং এ মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যবৃন্দ কর্মশালায় অংশগ্রহণ করবেন।

০২। এমতাবস্থায়, তাঁর দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২২-১০-২০২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান

সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৩৫৫৩

ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর (০২ জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

২) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (০২ জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো

৩) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (০২ জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

৪) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল (০২ জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা

ইমেইল: section2@mole.gov.bd

হলো)।

৫) উপসচিব, আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভায় অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো)

৬) উপসচিব, আইন শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভায় অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো)।

৭) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সেবা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।

৮) উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (নোটিশ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে ও শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।

১০) সহকারী সচিব, কর্মসংস্থান শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভায় অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো)

১১) সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সংস্থাপন-২ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সভায় অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো)

১২) পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা (০২ জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

১৩) উপ-মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (০২ জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

১৪) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড (০২ জন কর্মকর্তাকে কর্মশালায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১২.৩১.০০২.১৭.২১৩/১(৬)

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪৩০
২২ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, রপ্তানীমুখী শিল্প ও আন্তর্জাতিক সংস্থা অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



২২-১০-২০২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান

সহকারী সচিব