

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

| শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | | অনুমোদকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি | | | |
|--|------------------------------|---|--------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | তারিখঃ ৫ মে ২০১৩ | | | |
| কার্যসমূহ | সময়সীমা | সূচক | | | দায়িত্ব |
| | | ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন | লক্ষ্য | পরিমাপের একক | |
| ১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন | ৫ মে, ২০১৩ | - | - | গঠিত | মন্ত্রণালয় প্রধান, সচিব |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন | তিন মাস অন্তর | ২ | ৬ | সভা/বছর | নৈতিকতা কমিটি |
| ১.৩ শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান | তিন মাস অন্তর | ২ | ৬ | সভা/বছর | নৈতিকতা কমিটি |
| ১.৪ সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | গঠিত ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | - | - | গঠিত ও প্রণীত | স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান |
| ১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ | ৫ মে, ২০১৩ তারিখে নিয়োগকৃত | - | - | - | নৈতিকতা কমিটি |
| ১.৬ ফোকাল পয়েন্ট-এর দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অর্ন্তভুক্ত | জুন, ২০১৫ | - | - | নির্ধারণ ও অর্ন্তভুক্ত | নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি | | | | | |
| ২.১. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | জুন, ২০১৬ | - | ৫০ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | মন্ত্রণালয়, ডিআইএফই, শ্রম পরিদপ্তর |
| ২.২ ট্রেনিং কোর্স ক্যারিকুলামে 'শুদ্ধাচার' অর্ন্তভুক্তকরণ | জুন, ২০১৬ | - | ৬ | মডিউলের সংখ্যা | মন্ত্রণালয়, ডিআইএফই, শ্রম পরিদপ্তর |
| ৩. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার | | | | | |
| ৩.১ বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৩) | - | - | - | সংশোধিত | শ্রম অনুবিভাগ |
| ৩.২ বাংলাদেশ শ্রম আইনের অধীন বিধিমালা প্রণয়ন | জুন ২০১৬ | | | | শ্রম অনুবিভাগ |
| ৩.৩ শিশুশ্রম নিরসন নীতিমালা | জুন ২০১৬ | | | | শ্রম অনুবিভাগ |
| ৩.৪ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন | জুন ২০১৬ | | | | এনএসডিসি |
| ৪. পুরস্কার প্রদান | | | | | |
| ৪.১ উত্তম চর্চার জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান | জুন ২০১৬ | - | ১ | পদক/বছর | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৪.২ উত্তম চর্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ে শুদ্ধাচার পদক প্রদান | জুন ২০১৬ | - | ১ | পদক/বছর | সংস্থা/দপ্তর প্রধান |
| ৪.৩ মন্ত্রণালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ | জুন ২০১৬ | - | ৩০ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | মন্ত্রণালয়, ডিআইএফই, শ্রম পরিদপ্তর |
| ৫. সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | |
| ৫.১ পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় দপ্তরসমূহের সাথে সভা আয়োজন করা | জুন ২০১৬ | ৮০% | ১০০% | সেবা প্রার্থী মন্ত্রণালয়ের শতকরা হার | মন্ত্রণালয়, ডিআইএফই, শ্রম পরিদপ্তর |
| ৫.২ মন্ত্রণালয়ের পদ সৃষ্টি করা | জানুয়ারী, ২০১৫ | মন্ত্রণালয় ৫৫টি পদ সৃষ্টি করা হয়েছে | ১০০% | শতকরা হার | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৫.৩ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীতকরণ | | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিদপ্তরকে ৩১৪ জন থেকে জনবল একজন অতিরিক্ত সচিবের নেতৃত্বে ৯৯৩ জনে বৃদ্ধি করে অধিদপ্তরে রূপান্তর | ১০০% | | মন্ত্রণালয়, ডিআইএফই, |

| শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | | অনুমোদকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি | | | |
|--|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | তারিখঃ ৫ মে ২০১৩ | | | |
| কার্যসমূহ | সময়সীমা | সূচক | | | দায়িত্ব |
| | | ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন | লক্ষ্য | পরিমাপের একক | |
| | | করা হয়েছে। | | | |
| ৫.৪ শ্রম পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীতকরণ | জুন ২০১৬ | ৬০% | ৪০% | শতকরা হার | মন্ত্রণালয়/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৫.৫ সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন | মার্চ ২০১৫ | - | - | প্রবর্তিত | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৫.৬ মন্ত্রণালয় ও অধীস্থ দপ্তরদের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ | চলমান প্রক্রিয়া | প্রতিদিন | প্রতিদিন | হালনাগাদকৃত | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৫.৭ মন্ত্রণালয়ের ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান | জুন ২০১৬ | সকল ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা | সকল ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা | ইন্টারনেট সুবিধা প্রার্থী | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৫.৮ মন্ত্রণালয়ের ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন | প্রবর্তিত হয়েছে | - | - | প্রবর্তিত | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৫.৯ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | ডিসেম্বর, ২০১৫ | - | ৩০ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ/ডিআইএফই/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৫.১০ দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | মার্চ, ২০১৫ | - | ১০০% | দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশের শতকরা হার | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৫.১১ ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন | জুন, ২০১৬ | - | - | চলমান | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৫.১২ ই-লাইব্রেরী প্রবর্তন | জুন, ২০১৫ | - | - | প্রবর্তিত | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৫.১৩ লাইব্রেরী অটোমেশন | জুন, ২০১৫ | প্রবর্তন | - | প্রবর্তিত | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৫.১৪ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন | জুন, ২০১৫ | - | - | প্রবর্তিত | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা | | | | | |
| ৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ | নিয়োগকৃত ও অবহিত | - | - | নিয়োগকৃত ও অবহিত | প্রশাসন অনুবিভাগ/ডিআইএফই/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৬.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | ডিসেম্বর, ২০১৫ | - | - | নিষ্পত্তির সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ/ডিআইএফই/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৬.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ | ডিসেম্বর, ২০১৫ | - | - | শতকরা হার | প্রশাসন অনুবিভাগ/ডিআইএফই/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৬.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | প্রতিমাসে | প্রতিমাসের ১০ তারিখে | প্রতিমাসের ১০ তারিখে | নির্ধারিত সময়ে | প্রশাসন অনুবিভাগ/ডিআইএফই/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৬.৫ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন | জানুয়ারী, ২০১৫ | - | - | প্রবর্তিত | প্রশাসন অনুবিভাগ/ডিআইএফই/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৬.৬ বিধানানুসারে আয় ও সম্পদের বিবরণ নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান | চলমান প্রক্রিয়া | - | - | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ/ডিআইএফই/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৬.৭ অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য ওয়ান-ডেস্ক সার্ভিস প্রবর্তন | জুন, ২০১৬ | - | - | চলমান প্রক্রিয়া | প্রশাসন অনুবিভাগ/ডিআইএফই/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৬.৮ অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান পদ্ধতি প্রবর্তন | জুন, ২০১৫ | - | - | প্রবর্তিত | প্রশাসন অনুবিভাগ/ডিআইএফই/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৭. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম | | | | | |
| ৭.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন | মনোনীত | - | - | মনোনীত | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৭.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রণালয় ও | প্রকাশিত হয়েছে | - | - | চলমান প্রক্রিয়া | প্রশাসন |

| শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | | অনুমোদকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি | | | |
|--|----------------|-------------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------------|
| | | তারিখঃ ৫ মে ২০১৩ | | | |
| কার্যসমূহ | সময়সীমা | সূচক | | | দায়িত্ব |
| | | ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন | লক্ষ্য | পরিমাপের একক | |
| অধীনস্থ দপ্তর | | | | | অনুবিভাগ/ডিআইএফই/শ্রম পরিদপ্তর |
| ৭.৩ মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন পুস্তক আকারে মুদ্রণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ডিসেম্বর, ২০১৫ | - | ১০০% | মুদ্রিত ও প্রকাশিত | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৭.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা | জুন, ২০১৫ | - | ১০০% | দলিল-পত্রাদির শতকরা হার | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৭.৫ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ | জুন, ২০১৫ | | ১৮ | সংখ্যা/বছর | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৮. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ ও বাজেট বরাদ্দ | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ পদ্ধতি প্রবর্তন এবং অনুবিভাগ ভিত্তিক মূল্যায়ণ | জুন, ২০১৫ | - | ৮ | কমিটি গঠন এবং সভা/বছর | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৮.২ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা | জুন, ২০১৫ | - | ১ | সভা/বছর | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৮.৩ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটির মূল্যায়ণ ও সুপারিশসমূহের সমন্বয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ | জুন, ২০১৫ | - | - | প্রকাশিত | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৮.৪ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ | মার্চ, ২০১৫ | - | - | নির্ধারিত সময়ে | প্রশাসন অনুবিভাগ |
| ৯. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | | | | | |
| ৯.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ | তিন মাস অন্তর | ২ | ৪ | সভা/বছর | নৈতিকতা কমিটি |
| ৯.২ পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রতিবছর | ১ | ১ | হালনাগাদকৃত | নৈতিকতা কমিটি |
| ৯.৩ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ | তিন মাস অন্তর | ৩ | ৪ | প্রতিবেদন/বছর | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট |